

Utilizzo della Piattaforma da parte dei Soggetti di per sé accreditati ai sensi dell'art.1 comma 5 e 6 della Direttiva n.170/2016

Istruzioni ON-LINE

Versione 2.0 – Gennaio 2017

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

Indice

1-	INTRODUZIONE.....	3
2-	HOME PAGE PIATTAFORMA	4
3-	REGISTRAZIONE UTENTE	5
4-	ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	8
5-	INSERIMENTO ANAGRAFICA PER I SOGGETTI DI PER SÉ ACCREDITATI (ART.1 COMMA 6 DELLA DIRETTIVA 170 DEL 2016)	10
6-	INSERIMENTO ANAGRAFICA PER I SOGGETTI DI PER SÉ ACCREDITATI (ART.1 COMMA 6 DELLA DIRETTIVA 170 DEL 2016) – ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI.....	18

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

1- Introduzione

Scopo del presente documento è quello di illustrare le modalità di accesso alla Piattaforma dei Soggetti di per sé accreditati, mentre le funzionalità per la gestione e la pubblicazione delle Iniziative Formative verranno analizzate in un apposito manuale utente (INSERIRE NOME O LINK ALTRO MANUALE).

Secondo la Direttiva 170 del 2016, art.1 commi 5 e 6, sono considerati sono soggetti di per sé qualificati a offrire formazione al personale scolastico, anche:

1. le Università, i Consorzi universitari e interuniversitari, le Istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, gli enti pubblici di ricerca, le istituzioni museali, e gli enti culturali rappresentanti i Paesi le cui lingue sono incluse nei curricula scolastici italiani;
2. le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione singole o in rete.

Inoltre sono soggetti di per sé accreditati, di cui al precedente comma 1, anche gli Istituti Tecnici Superiori.

Le scuole paritarie in quanto facenti parte del sistema nazionale di istruzione e formazione, sono anch'esse soggetti di per sé accreditati, come previsto dall'art. 1 comma 6, della Direttiva n.170/2016.

Come di seguito descritto per i soggetti di per sé accreditati presenti al punto 1 dovranno preliminarmente inserire la propria anagrafica sulla Piattaforma e solo successivamente procedere all'inserimento delle Iniziative Formative che vogliono proporre per il personale scolastico.

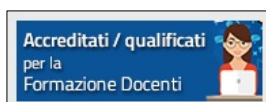
Le Istituzioni Scolastiche statali, singole o in rete, potranno invece direttamente inserire le iniziative formative che intendono realizzare per la formazione del Personale Scolastico e pubblicarle nel catalogo on-line. Per questa attività sono stati abilitati tutti i DSGA e DS delle Istituzioni Scolastiche.

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

2- Home page Piattaforma

Per accedere alla Home Page della Piattaforma PDGF l'utente ha a disposizione sul sito del MIUR, nella sezione Istruzione, il banner della Piattaforma PDGF, illustrato di seguito.



In alternativa, l'utente può digitare direttamente sul browser il seguente link: www.istruzione.it/pdgf/index.html

Contribuisci allo sviluppo professionale dei docenti

Se sei un Ente o un'Associazione, da oggi puoi presentare la tua domanda on line e monitorare in qualunque momento lo stato della tua richiesta di **accredimento** o di **qualificazione**.

Se sei un Soggetto di per sé accreditato (ai sensi della Direttiva 170/2016 articolo 1 commi 5 e 6) puoi **registrarti** sulla Piattaforma.

Gli Enti accreditati, le Associazioni qualificate ed i Soggetti di per sé accreditati possono **pubblicare le proprie iniziative formative** direttamente sul **catalogo on line**.

Accreditati / qualificati per la formazione agli insegnanti?
ACCREDITATI / QUALIFICATI

Vuol avere riconosciuto un percorso di formazione?
RICHIEDI IL RICONOSCIMENTO

Sei un Soggetto di per sé accreditato ai sensi della Direttiva 170/2016 art. 1 commi 5 e 6?
ACCEDI ALLA PIATTAFORMA

Accreditamento e Qualificazione

Gli Enti e le Associazioni che vogliono richiedere l'ACCREDITAMENTO o la QUALIFICAZIONE possono presentare le loro richieste esclusivamente tramite la Piattaforma on line entro il **15 Ottobre 2017**.

Contattaci

Se sei in difficoltà puoi chiamare il numero: **080 5267603** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30

ELENCO ENTI ACCREDITATI/QUALIFICATI a.s.2016/2017 ↓

Istruzioni per l'uso on-line ↓

FAQ ↓

Direttiva ministeriale ACCREDITAMENTO ENTI DI FORMAZIONE ↓

Presentazione della nuova Direttiva ↓

Le fasi dell'accredimento

Invio al MIUR 15 ottobre

Esame richieste 31 gennaio

Valutazione finale 15 luglio

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

3- Registrazione Utente

L'utente può registrarsi cliccando sul link 'Registrati' raggiungibile da diversi punti della Home page:



1. Direttamente dal pulsante 'Registrati'; oppure cliccando il pulsante 'Accedi', l'utente visualizza la seguente pagina di accesso

2. Cliccando il pulsante 'Registrati' presente nella pagina di secondo livello attivabile dall'icona presente nella home page

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati



Sei un soggetto di per sé accreditato?



🏠 / Sei un soggetto di per sé accreditato?

Se sei una Istituzione Scolastica ai sensi della Direttiva 170/2016 art. 1 comma 6, **Accedi** al catalogo delle iniziative formative e potrai inserire on line tutte le proposte che desideri.

Nell'Area Riservata troverai le funzioni utili per pubblicare nel catalogo le tue iniziative formative.

Se sei un **Soggetto di per sé accreditato** ai sensi della Direttiva 170/2016 art. 1 comma 5 (*Università, Consorzi universitari e interuniversitari, Istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, Enti pubblici di ricerca, Istituzioni museali, Enti culturali rappresentanti i Paesi le cui lingue sono incluse nei curricoli scolastici italiani e Scuole paritarie*) interessato a richiedere l'abilitazione alla piattaforma online, devi registrarti ed inviare la richiesta.

Farlo è semplice, clicca sul tasto **Registrati!**

Selezionando il pulsante 'Registrati' si apre la pagina per registrarsi sul sito MIUR:

Utilizzo Piattaforma Soggetti di per sé accreditati



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Registrati

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale:
[input field]

Non sono un robot

reCAPTCHA
Never Tame

PASSAGGIO 2

[< Torna indietro](#)



Il **codice fiscale** da inserire in fase di registrazione alla Piattaforma on-line deve essere quello del Referente che gestirà successivamente le pratiche per il soggetto di per sé accreditato

Una volta completati tutti i passaggi della fase di registrazione, il sistema provvede a recapitare all'indirizzo email segnalato le informazioni di accesso: UserID e Password con cui l'utente può procedere alla fase di abilitazione dell'utenza ricevuta alla piattaforma.



L'**indirizzo email** da inserire in fase di registrazione alla Piattaforma on-line deve essere valido e accessibile dal Referente che gestirà successivamente le pratiche per il Soggetto di per sé accreditato.



Gli utenti già in possesso di un'**utenza "Polis"** devono eseguire comunque la fase di registrazione inserendo il proprio codice fiscale; il sistema riconoscerà l'utenza polis associata al codice fiscale e l'utente sarà automaticamente indirizzato sulla pagina di login dove, digitando username e password dell'utenza Polis, potrà accedere alla Piattaforma come descritto di seguito.

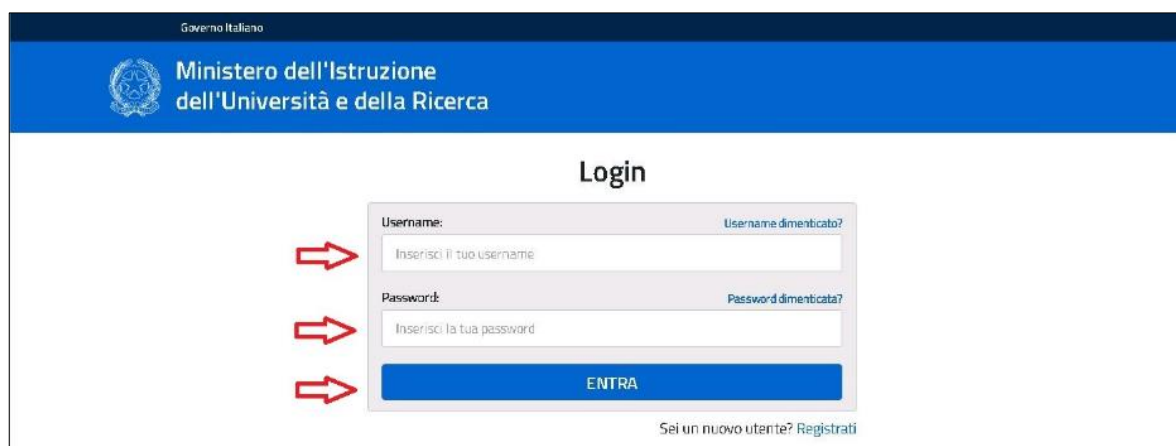
L'utente inserisce per la prima volta le credenziali nella pagina di Login e seguendo i suggerimenti del sistema viene guidato fino alla pagina per l'accesso.

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

4- Accesso alla Piattaforma

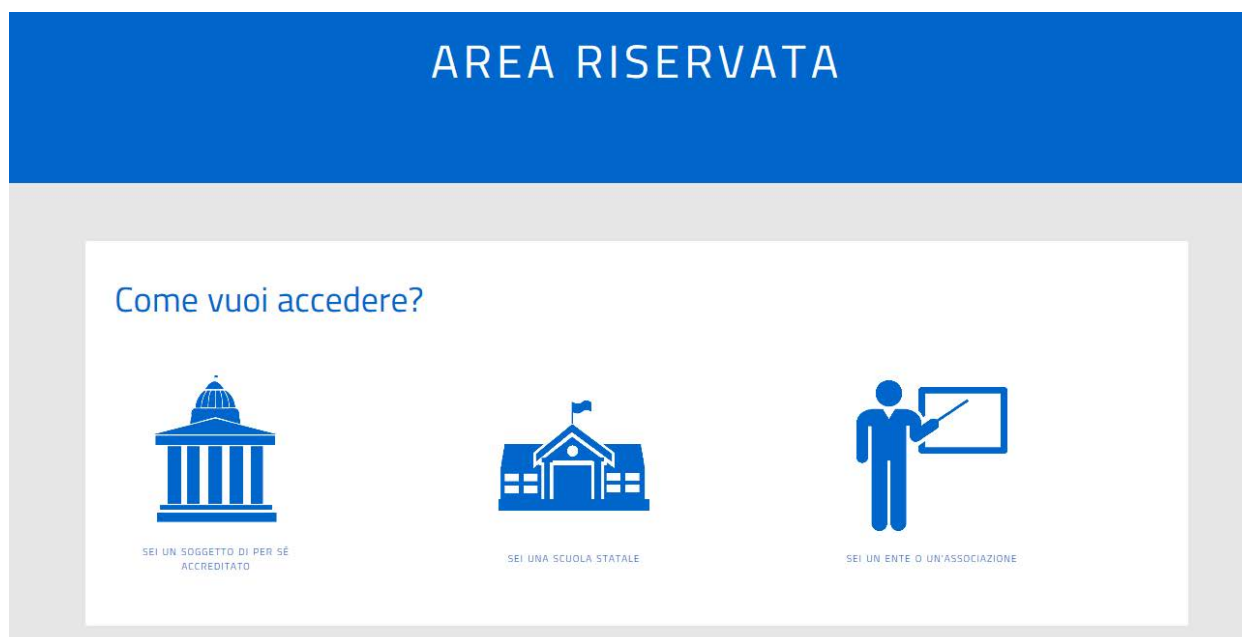
L'utente che ha concluso correttamente la fase di registrazione e di abilitazione, come descritto al capitolo precedente, viene guidato nuovamente sulla Home Page dove potrà effettuare l'accesso alla Piattaforma



- Nel campo Username l'utente inserisce la UserId che ha ricevuto in fase di registrazione
- Nel campo Password l'utente inserisce la password che ha ricevuto in fase di registrazione
- L'utente seleziona il tasto 'Entra' e accede all'Area Riservata

Le diverse modalità di accesso sopra indicate vengono meglio specificate nei capitoli successivi.

La prima schermata che viene visualizzata dopo aver effettuato il **LOGIN** è la seguente:



Le opzioni che vengono date all'utente sono quelle di seguito riportate

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati


- Sei un soggetto di per sé accreditato: questa è la selezione che devono effettuare tutti i soggetti individuati all'art.1 comma 5 della direttiva 170/2016
- Sei una scuola statale: questa è la selezione che devono effettuare tutti i soggetti individuati all'art.1 comma 6 della direttiva 170/2016
- Sei un Ente o un'Associazione

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

5- Inserimento Anagrafica per i soggetti di per sé accreditati (art.1 comma 6 della Direttiva 170 del 2016)


Per l'inserimento delle Anagrafiche dei soggetti di per sé accreditati sono previste le seguenti modalità operative a seconda della tipologia di soggetto.

	<p>I soggetti di per sé accreditati sono i seguenti:</p> <p>Secondo la Direttiva 170 del 2016, art.1 commi 5 e 6, sono considerati sono soggetti di per sé qualificati a offrire formazione al personale scolastico, anche:</p> <ul style="list-style-type: none">• le Università, i Consorzi universitari e interuniversitari, le Istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, gli enti pubblici di ricerca, le istituzioni museali, e gli enti culturali rappresentanti i Paesi le cui lingue sono incluse nei curricula scolastici italiani;• le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione singole o in rete.
---	---


I soggetti di per sé accreditati presenti al comma 5 della Direttiva 170 del 2016, diversi da scuole statali, dovranno selezionare l'icona di seguito evidenziata per poter inserire la propria anagrafica.

AREA RISERVATA


Come vuoi accedere?



SEI UN SOGGETTO DI PER SÉ ACCREDITATO



SEI UNA SCUOLA STATALE



SEI UN ENTE O UN'ASSOCIAZIONE

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

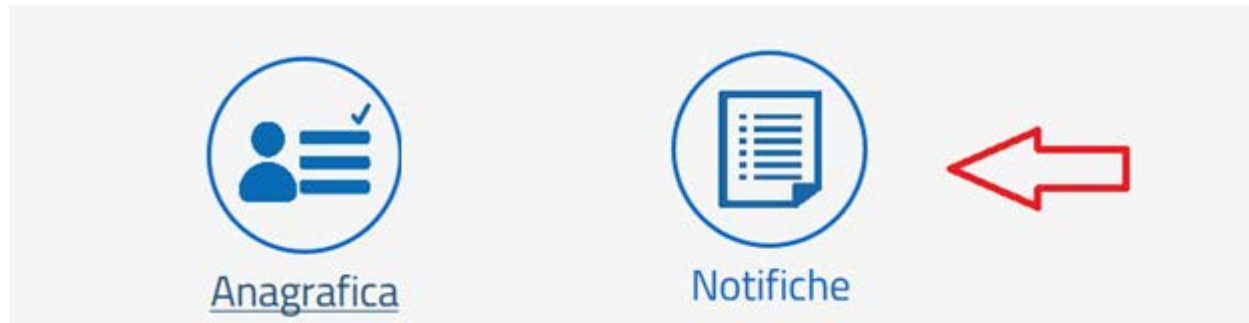
Le operazioni che possono effettuare i soggetti di per sé accreditati sono in questa prima fase:

- Inserimento Anagrafica:



Per poter iniziare ad inserire i dati relativi alla propria anagrafica tutti i soggetti di per sé accreditati devono selezionare l'icona denominata "Anagrafica". I dati sono sempre modificabili anche dopo che sono stati inviati alla DGPER per l'approvazione.

- Visualizzazione Notifiche:



Mediante le funzionalità attivabili dall'icona notifiche, sarà possibile visualizzare in ogni istante lo stato attuale di valutazione relativo all'inserimento dell'Anagrafica.

Infatti verranno visualizzate in ordine cronologico (dalla più recente alla più lontana) tutte le azioni effettuate, sia dal soggetto interessato che dalla Direzione Generale del Personale Scolastico, relativamente alla richiesta inserita.

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

🏠 / Anagrafica

Richiesta

Richiesta N:

Tipo:

Stato:

Notifiche

Storico:

- 15/12/2016 13:21:45 [Responsabile DGPER] : RIFIUTATA
Nota: Secondo test : rifiuto richiesta
- 09/12/2016 15:03:21 [Soggetto di per sé accreditato] : INVIATA ALLA DGPER

[INDIETRO](#)

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

- **Scuole paritarie**



Le scuole paritarie che intendono offrire formazione al personale scolastico, dovranno inserire in prima istanza le seguenti informazioni che caratterizzano l'anagrafica.

- *Sede di svolgimento*

Sede svolgimento	
Codice Meccanografico:	<input type="text" value="CE1A06400C"/> <input type="button" value="CERCA"/>
Denominazione:	<input type="text" value="NEW SCHOOL KID'S CLUB"/>
Indirizzo:	<input type="text" value="VIA MANCONE, 7 - 81031"/>

Il **Codice meccanografico** è l'informazione fondamentale attraverso cui una istituzione scolastica è conosciuta e censita nel sistema informativo del MIUR.

Pertanto, il referente della scuola paritaria dovrà inserire il codice meccanografico di 10 caratteri che caratterizza l'istituzione scolastica e successivamente premere il pulsante "Cerca".

Il sistema proporrà automaticamente le informazioni relative alla denominazione ed indirizzo che l'utente non potrà modificare.

- *Contatti*

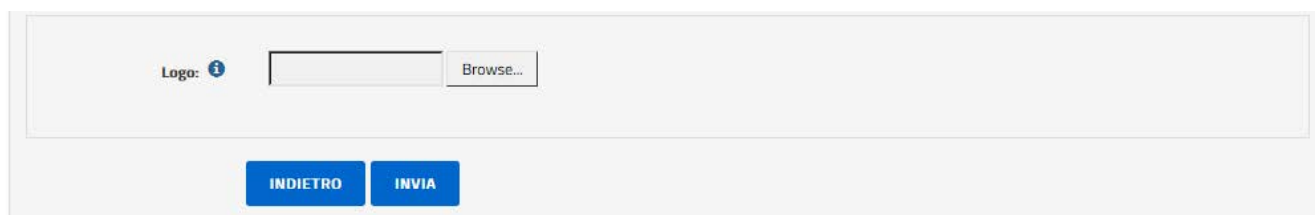
Contatti	
Telefono:	<input type="text" value="0039"/>
Email istituzionale:	<input type="text" value="email"/> <input type="button" value="✉"/>
Conferma Email istituzionale:	<input type="text" value="conferma email"/> <input type="button" value="✉"/>
Sito Web:	<input type="text" value="http://"/>

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

Anche le informazioni relative al telefono e all'email istituzionale sono precaricate, laddove presenti, dal sistema in base al codice meccanografico digitato precedentemente ma è possibile per l'utente modificarli.

- *Logo*



L'utente potrà caricare anche una immagine che caratterizza il logo dell'istituzione scolastica. Tale logo sarà poi visualizzabile anche all'interno del catalogo nella scheda del corso.

Terminato l'inserimento di tutte le informazioni, l'utente potrà inviare all'approvazione della Direzione Generale del Personale Scolastico i dati dell'anagrafica, mediante il pulsante "INVIA".

• **Università / Dipartimenti Universitari**

Per i soggetti riconducibili a Università o Dipartimenti universitari le informazioni che devono essere inserite sono le seguenti:

- *Anagrafica*



L'inserimento del codice fiscale avvia una verifica e popola automaticamente le informazioni relative alla denominazione dell'università e del dipartimento.

- *Sede Legale*

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

Sede Legale

Indirizzo:

Provincia: Comune: Cap:

- *Contatti*

Contatti

Telefono:

Email istituzionale: 

Sito Web:

- *Statuto*

Statuto

Carica Statuto:

Visualizza Statuto: STATUTO.V1.pdf

- *Logo*

Logo:

L'utente potrà caricare anche una immagine che caratterizza il logo dell' dell'università e/o del dipartimento. Tale logo sarà poi visualizzabile anche all'interno del catalogo nella scheda del corso.

Terminato l'inserimento di tutte le informazioni, l'utente potrà inviare all'approvazione della Direzione Generale del Personale i dati dell'anagrafica, mediante il pulsante "SALVA".

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

- **Consorzi universitari, Enti culturali rappresentanti i Paesi le cui lingue sono incluse nei curricula scolastici italiani, Enti pubblici di ricerca, Istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, Istituzioni museali, Istituti Tecnici Superiori**

Per questi soggetti le informazioni che devono essere inserite sono le seguenti:

- *Anagrafica*

Anagrafica	
Tipologia Soggetto:	Consorzi universitari e interuniversitari
Codice Fiscale / Partita IVA:	00743150320
Denominazione:	Mib School of Management

- *Sede legale*

Sede Legale			
Indirizzo:	Via Roma, 1		
Provincia:	TS	Comune:	TRIESTE
Cap:	34100		

- *Contatti*

Contatti	
Telefono:	0409188111
Email istituzionale:	info@mib.edu
Sito Web:	www.mib.edu

- *Statuto*

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

Statuto

Carica Statuto: Browse...

Visualizza Statuto: STATUTO.V1.pdf [VISUALIZZA](#)

- Logo

Logo: Browse...

L'utente potrà caricare anche una immagine che caratterizza il logo dell'istituzione. Tale logo sarà poi visualizzabile anche all'interno del catalogo nella scheda del corso.

Terminato l'inserimento di tutte le informazioni, l'utente potrà inviare all'approvazione della Direzione Generale del Personale Scolastico i dati dell'anagrafica, mediante il pulsante "SALVA".

[INDIETRO](#)

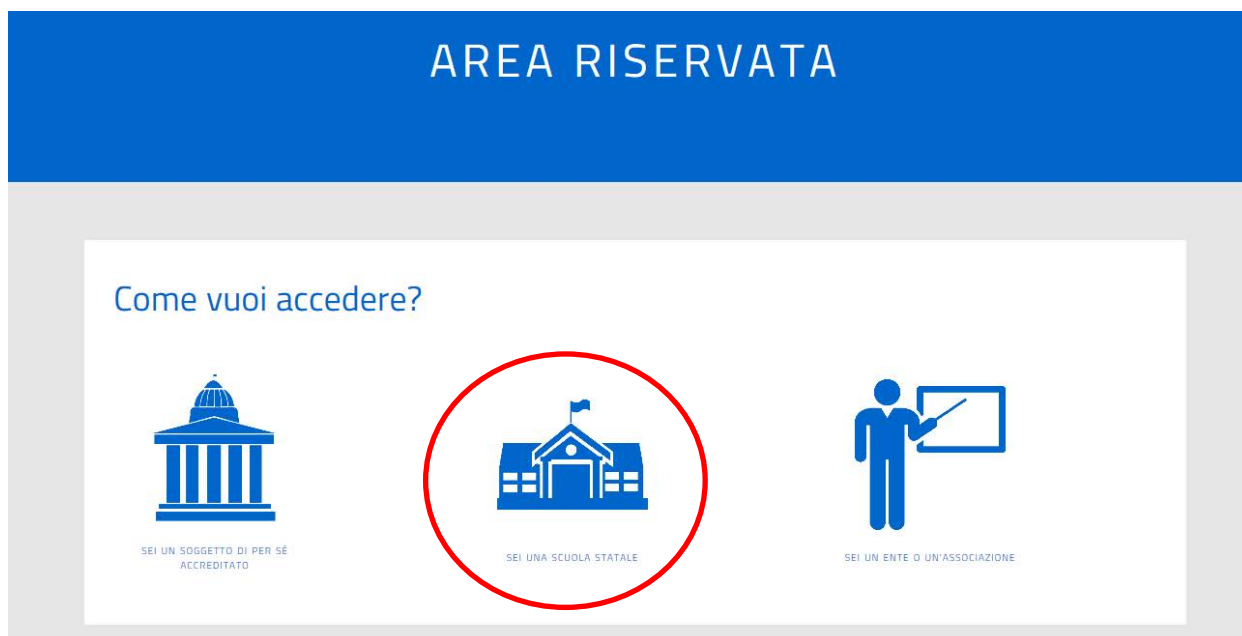
[SALVA](#)

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

6- Inserimento Anagrafica per i soggetti di per sé accreditati (art.1 comma 6 della Direttiva 170 del 2016) – Istituzioni Scolastiche Statali

I DGSA e DS delle Istituzioni Scolastiche Statali, individuati al comma 6 della Direttiva 170 del 2016 come soggetti di per sé accreditati presenti, dovranno selezionare l'icona di seguito evidenziata per poter accedere all'inserimento delle Iniziative Formative



Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati



Se l'utente seleziona il pulsante '**CHIUDI**' torna alla maschera precedente, mentre se seleziona '**PROSEGUI**' il sistema controlla che l'utenza utilizzata per l'accesso risulti al momento in servizio presso una scuola statale come una delle seguenti figure:

01 – DSGA di ruolo
02 - DSGA non di ruolo
03 – Assistente Amministrativo incaricato
04 – Dirigente scolastico con incarico effettivo
05 – Dirigente scolastico con incarico nominale
06 – Dirigente scolastico con incarico di reggenza
07 – Docente con incarico di presidenza

Se il controllo ha esito negativo, cioè se il personale che sta effettuando l'accesso non ricade in nessuna delle posizioni elencate nella tabella precedente, il sistema restituisce la seguente segnalazione:

Utilizzo Piattaforma Soggetti di per sé accreditati

ATTENZIONE!

Il profilo selezionato risulta disponibile per il personale scuola con incarico di DSGA e DS presso le scuole statali di tutta l'Italia. Dai dati centralizzati del sistema informativo Miur, non risulti avere tale incarico.

[TORNA ALL'AREA RISERVATA](#)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ e DELLA RICERCA

Tutti i diritti riservati 2016

[Accessibilità](#) - [Note legali](#) - [Privacy](#) - [Indice](#)

Se invece la verifica ha esito positivo il sistema restituisce la seguente schermata:

The screenshot shows the user interface for email confirmation. At the top, there is a navigation bar with the Miur logo, the text 'PERSONALE SCOLASTICO', the user profile 'profilo: Gestore Iniziative Formative', and the name 'mario rossi'. The main heading is 'CONFERMA EMAIL'. Below this, a message reads: 'Inserire il proprio indirizzo email istituzionale (@istruzione.it) per confermare la registrazione.' There is a form titled 'Conferma Email' with an 'Email:' label and a text input field containing 'email'. A small envelope icon is visible at the end of the input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ESCI' and 'CONFERMA'.

Selezionando la voce "Esci" il sistema riporta alla maschera precedente.

L'utente quindi indica il proprio indirizzo istituzionale (esempio: nome.cognome@istruzione.it) e conferma.

Il sistema invia automaticamente una mail all'indirizzo indicato e visualizza il messaggio:

Utilizzo Piattaforma Soggetti di per sé accreditati



E' stata inviata una mail di conferma all'indirizzo indicato.

ESCI

A questo punto l'utente deve necessariamente andare sulla propria casella di posta istituzionale per leggere la mail inviata dal sistema.



La mail viene inviata dall'indirizzo pdgf@istruzione.it dal sistema ed ha il seguente oggetto: **“Verifica utenza interna al MIUR per accreditamento al Portale della Formazione”**.

Il testo della mail è il seguente:

“Ciao Nome Cognome, abbiamo verificato la tua casella di posta istituzionale; adesso per completare la registrazione ai nuovi servizi del Portale della Formazione del MIUR clicca sul link che trovi di seguito oppure incollalo sul tuo browser: <http://url.....>”

Selezionando il link o copiandolo sul browser il sistema effettua i seguenti controlli ed azioni:

- Individua la scuola presso la quale l'utente che sta effettuando l'accesso risulta in servizio (visualizzabile nel campo contesto della maschera successiva);
- Assegna il profilo di gestore delle iniziative formative per conto della scuola presso cui è in servizio;

Utilizzo Piattaforma

Soggetti di per sé accreditati

- Visualizza la maschera seguente per iniziare ad inserire le Iniziative Formative (fare riferimento ad apposito Manuale utente)

