

## Sintesi delle ultime funzioni rilasciate in linea

Luglio 2018

## Indice

1	INTRODUZIONE .....	3
2	LE FUNZIONI DI DELEGA E DI REVOCA ALLA GESTIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE DELL'ENTE .....	4
3	GESTIONE DEL NUMERO CHIUSO.....	7
4	ISCRIZIONE RIFIUTATA VISUALIZZAZIONE DELLA MOTIVAZIONE .....	7
5	SCARICO DELL'ELENCO DEI PERCORSI FORMATIVI SVOLTI.....	7
6	RICHIEDI IL RINNOVO DI UNA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO SINGOLO CORSO .....	8

# Sintesi delle ultime funzioni rilasciate in linea

---

## 1 Introduzione

In data 25 Luglio 2018 sono state rilasciate in linea alcune funzionalità di evoluzione e miglioramento della piattaforma S.O.F.I.A..

Questo documento si propone di illustrare sinteticamente le nuove funzionalità la cui descrizione è comunque inclusa nei manuali tematici presenti sull'homepage della piattaforma S.O.F.I.A..

Le nuove funzionalità vengono elencate di seguito.

- **Delega/Revoca per la gestione delle iniziative formative di un ente:** nuove funzioni per permettere al referente di un ente accreditato/associazione qualificata/ soggetto di per sè accreditato ed abilitato di delegare o revocare una persona fisica alla gestione delle iniziative formative dell'ente che rappresenta. Le funzioni non sono disponibili per le scuole statali.
- **Gestione del numero chiuso:** nuove funzioni per permettere al gestore delle iniziative formative la possibilità di indicare il numero massimo dei partecipanti ammessi all'edizione di un percorso formativo.
- **Iscrizione rifiutata visualizzazione della motivazione:** nuova funzione che mostri al docente, per ciascuna iscrizione rifiutata, la motivazione del rifiuto fornita dall'ente organizzatore.
- **Scarico dell'elenco dei percorsi formativi svolti:** nuova funzione tramite la quale il docente potrà salvare in un documento in formato opportuno le esperienze formative che ha svolto
- **Rinnovo di una richiesta di riconoscimento singolo corso:** la funzione permetterà agli enti che ne hanno i requisiti di inviare all'Amministrazione centrale la richiesta per rinnovare integralmente una richiesta di riconoscimento singolo corso, già approvata nei tre anni precedenti.

# Sintesi delle ultime funzioni rilasciate in linea

## 2 Le funzioni di delega e di revoca alla gestione delle iniziative formative dell'ente

La funzionalità consente al referente di :

- un **ente accreditato**
- un'**associazione qualificata**
- un **soggetto di per sè accreditato (art.1 comma 5 della Direttiva 170 del 2016):** *Università, Consorzi universitari e interuniversitari, Istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, enti pubblici di ricerca, istituzioni museali, enti culturali rappresentanti i Paesi le cui lingue sono incluse nei curricoli scolastici italiani, Scuola paritaria*


di delegare, per conto dell'ente che rappresenta, una o più persone fisiche ad operare sulla piattaforma della formazione SOFIA con il 'Ruolo di Gestore Iniziative Formative'. La delega assegnata può essere revocata in qualsiasi momento.

La funzione di delega si attiva selezionando la voce di menù '[Delega Gestore Iniziative Formative](#)' presente nell'hamburger menù della pagina 'Area Riservata'.

The screenshot shows the top navigation bar of the SOFIA platform, which includes the logo of the Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca and the user profile 'Ente/Associazione'. Below this, the 'Area Riservata' menu is visible, containing options for 'Accreditamento/Qualificazione', 'Riconoscimento Iniziative Formative', 'Web services', and 'Delega Gestore Iniziative Formative', which is highlighted with a red box.

Non è possibile delegare una persona fisica che in S.O.F.I.A. già risulti:

- referente di un ente, di un'associazione oppure di un soggetto di per sè accreditato
- gestore delle Iniziative Formative per conto di un ente o di un'associazione oppure di un soggetto di per sè accreditato
- Dirigenti Scolastici o DSGA che operano per conto di una scuola statale.

	<p><b>Accesso a S.O.F.I.A. del delegato</b></p> <p>Per poter accedere alle funzioni di <i>Gestore Iniziative Formative</i> per conto dell'ente delegante è bene che l'utente sia prima delegato e poi si registri sulla piattaforma. Nel caso in cui il delegato si registri sulla piattaforma prima che le operazioni di delega siano state completate la pagina che il sistema gli proporrà sarà quella standard contenente la lista dei profili selezionabili. A questo punto il delegato dovrà attendere che le operazioni di delega siano completate senza selezionare alcun profilo.</p>
---	--

Accedendo alla pagina 'Lista delegati' viene visualizzata la lista dei delegati.

# Sintesi delle ultime funzioni rilasciate in linea

I dati che caratterizzano ogni elemento della lista sono i seguenti:

- Codice fiscale del delegato
- Data Delega

Inoltre per ciascun delegato presente nell'elenco è presente il pulsante operativo di **REVOCA** che permette all'utente di revocare la delega precedentemente assegnata.

La lista è visualizzata di default con ordinamento crescente rispetto al campo 'Codice fiscale delegato', tuttavia è possibile (selezionando l'apposita colonna) ordinare l'elenco proposto per 'Codice fiscale delegato' o 'Data delega'.

In fondo all'elenco è infine presente il pulsante **NUOVA DELEGA** che consente al referente dell'ente l'inserimento di un nuovo delegato.



Lista delle persone fisiche delegate dal Referente di un Ente ad operare su questa piattaforma a nome e per conto dell'Ente sulle sole funzioni della Piattaforma riservate al profilo 'Gestione Iniziative Formative'.

Si ricorda che tale profilo permette al delegato di gestire le iniziative formative dell'ente, gestire le iscrizioni e le frequenze e di accedere al catalogo on-line di S.O.F.I.A.

Tale delega può essere revocata in qualsiasi momento.

Visualizza  record/pagina Cerca:

Codice Fiscale Delegato	Data Delega	Revoca
PSTSMN75B41D612E	2018/07/16	<b>REVOCA</b>

Record dal 1 al 1 di 1 record Precedente  Successiva

**NUOVA DELEGA**

Alla selezione del pulsante **NUOVA DELEGA** il sistema prospetta la pagina per l'inserimento del delegato.

# Sintesi delle ultime funzioni rilasciate in linea



Il Referente di un Ente, può delegare una o più persone fisiche ad operare a nome e per conto dell'Ente sulle sole funzioni della Piattaforma riservate al profilo 'Gestione Iniziative Formative'.

Si ricorda che tale profilo permette al delegato di gestire le iniziative formative dell'ente, gestire le iscrizioni e le frequenze e di accedere al catalogo on-line di S.O.F.I.A.

Non è possibile delegare una persona fisica che in S.O.F.I.A. risulti già profilato come:

- Referente di un ente, di un'associazione oppure di un soggetto di per sè accreditato
- Gestore delle Iniziative Formative per conto di un ente o di un'associazione oppure di un soggetto di per sè accreditato
- Dirigente Scolastico o DSGA che opera per conto di una scuola statale

Delegato:

Codice Fiscale:

[INDIETRO](#) [SALVA](#)

Alla selezione del pulsante **REVOCA** il sistema prospetta la pagina per la revoca della delega.



Se procedi revocando la delega, il delegato alla Gestione delle iniziative formative non potrà più operare in S.O.F.I.A. per conto dell'ente che rappresenti.

Vuoi procedere comunque?

Delegato da Revocare:

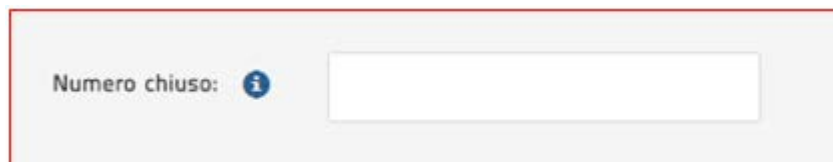
Codice Fiscale:

[ANNULLA](#) [PROSEGUI](#)


# Sintesi delle ultime funzioni rilasciate in linea

## 3 Gestione del numero chiuso

Tra le informazioni di un'edizione è possibile, se necessario, specificare il numero massimo di docenti che possono partecipare all'edizione; il campo se valorizzato deve essere maggiore di zero.



The image shows a form field labeled 'Numero chiuso:' with an information icon (i) to its right. The field itself is empty and rectangular, set against a light gray background.

	<p><b>Modifica del valore presente nel campo Numero chiuso</b></p> <p>Se l'utente modifica il campo numero chiuso di una edizione già pubblicata il sistema verifica che il valore imputato sia maggiore di zero e contestualmente non inferiore al numero degli iscritti fino a quel momento all'edizione.</p>
---	---

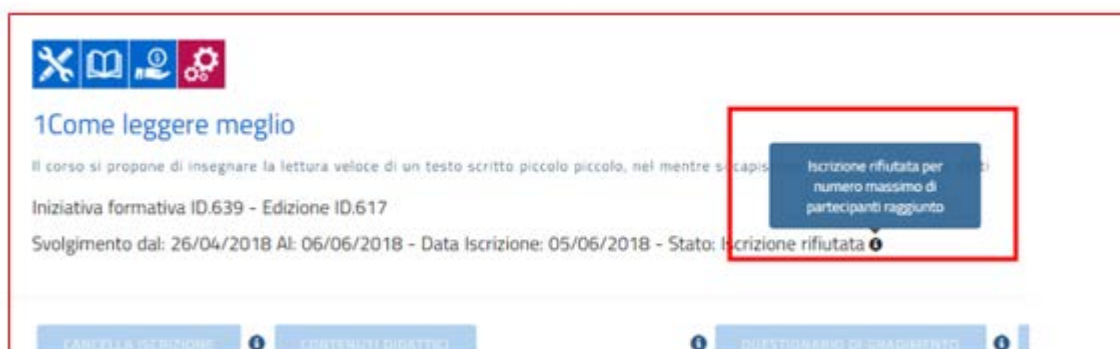
Nel caso in cui l'ente formatore avesse limitato il numero massimo dei partecipanti all'edizione, informazione presente tra i dati dell'edizione stessa e tale soglia fosse stata raggiunta il docente non potrà proseguire con l'iscrizione ed il sistema gli prospetterà un messaggio opportuno.

Il docente potrà riprovare ad iscriversi all'edizione in un momento successivo.

## 4 Iscrizione rifiutata visualizzazione della motivazione

Nel caso in cui l'ente formatore abbia rifiutato l'iscrizione ad una edizione, il docente nella sua area privata potrà visualizzare la motivazione del rifiuto cliccando la nota informativa (i) posizionata accanto allo stato 'Iscrizione rifiutata'.

Di seguito viene fornito un esempio.

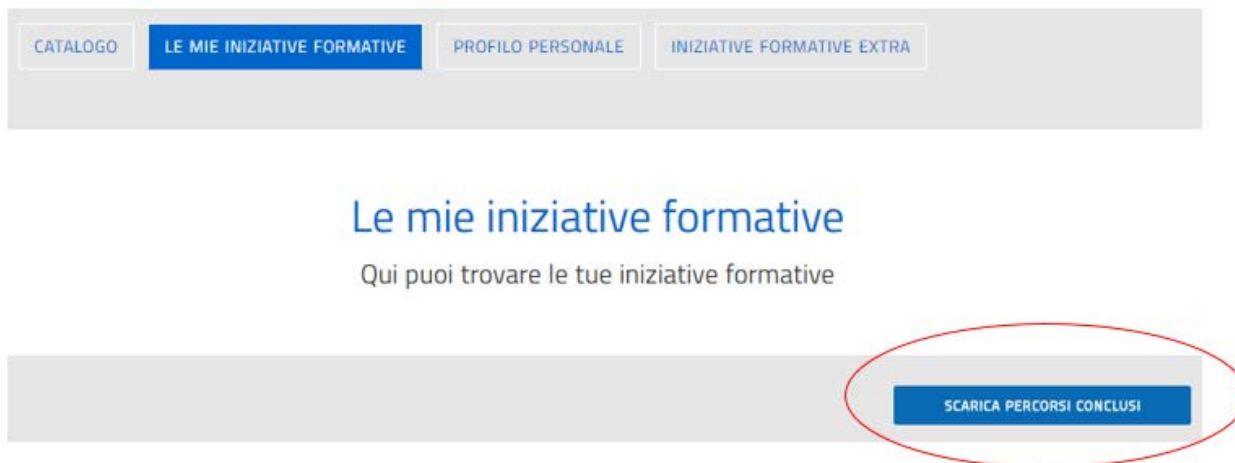


The screenshot shows a course page with a navigation bar at the top containing icons for a pencil, a book, a person, and a gear. Below the navigation bar, the page title is '1 Come leggere meglio'. The main content area displays course details: 'Il corso si propone di insegnare la lettura veloce di un testo scritto piccolo piccolo, nel mentre si capis...', 'Iniziativa formativa ID.639 - Edizione ID.617', and 'Svolgimento dal: 26/04/2018 Al: 06/06/2018 - Data Iscrizione: 05/06/2018 - Stato: Iscrizione rifiutata'. A blue box with white text is overlaid on the page, stating 'Iscrizione rifiutata per numero massimo di partecipanti raggiunto'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'CANCELLA ISCRIZIONE', 'CONTENUTI DIDATTICI', and 'QUESTIONARIO DI GRADIMENTO', each with an information icon (i) to its right.

## 5 Scarico dell'elenco dei percorsi formativi svolti

Il docente accedendo alla sua area privata può scaricare su un file, in formato pdf, la lista dei propri percorsi formativi conclusi utilizzando il pulsante funzionale 'Scarica percorsi conclusi'.

# Sintesi delle ultime funzioni rilasciate in linea



Nel file, per ciascun percorso, saranno presenti le seguenti informazioni:

- Titolo
- Descrizione
- Identificativo
- Periodo svolgimento
- Data Iscrizione
- Stato
- Denominazione del Soggetto erogatore
- Ambiti formativi

## 6 Richiedi il rinnovo di una richiesta di riconoscimento singolo corso

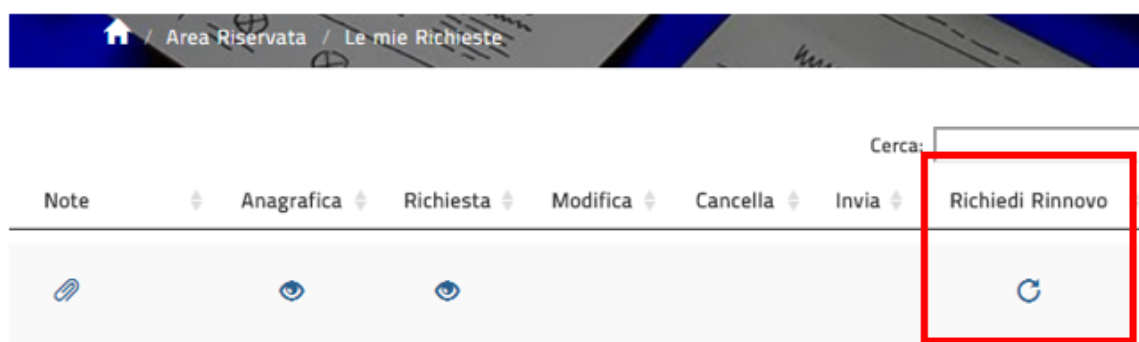
Dall'area riservata del referente dell'ente che ha già ottenuto nei tre anni precedenti l'approvazione di una richiesta di riconoscimento singolo corso è possibile richiedere il rinnovo della richiesta stessa.

Accedendo al pulsante 'Le mie richieste' viene visualizzata la lista delle richieste dell'ente.

Nella colonna 'Richiedi rinnovo' nel caso in cui la richiesta rispetti le seguenti condizioni:

- la richiesta è relativa al riconoscimento di un singolo corso
- la richiesta è stata già autorizzata nell'ultimo triennio

viene visualizzato il pulsante seguente:



Cliccando il pulsante suddetto si apre la pagina che segue:



# Sintesi delle ultime funzioni rilasciate in linea

---

[Home](#) / [Area Riservata](#) / [Le mie Richieste](#) / [Rinnova Richiesta](#)

## Nota bene

Per la presente richiesta di rinnovo dichiarato, ai sensi della normativa vigente, la permanenza dei requisiti di legittimazione per il riconoscimento del corso.

se sei sicuro premi **CONFERMA** altrimenti **ANNULLA** per tornare alle "Mie Richieste".

Richiesta

ID Richiesta:	<input type="text" value="423"/>
Tipo Richiesta:	<input type="text" value="Richiesta Riconoscimento Singolo Corso"/>

Dando *Conferma* viene richiesto il rinnovo dell'intera richiesta di partenza.