



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

MIUR

Direzione Generale per il personale scolastico

Direttiva n° 170 del 2016

Accreditamento e qualificazione
degli enti e delle associazioni per la formazione
del personale della scuola



Il contesto

La nuova **Direttiva Ministeriale n° 170 del 2016** disciplina le modalità di:

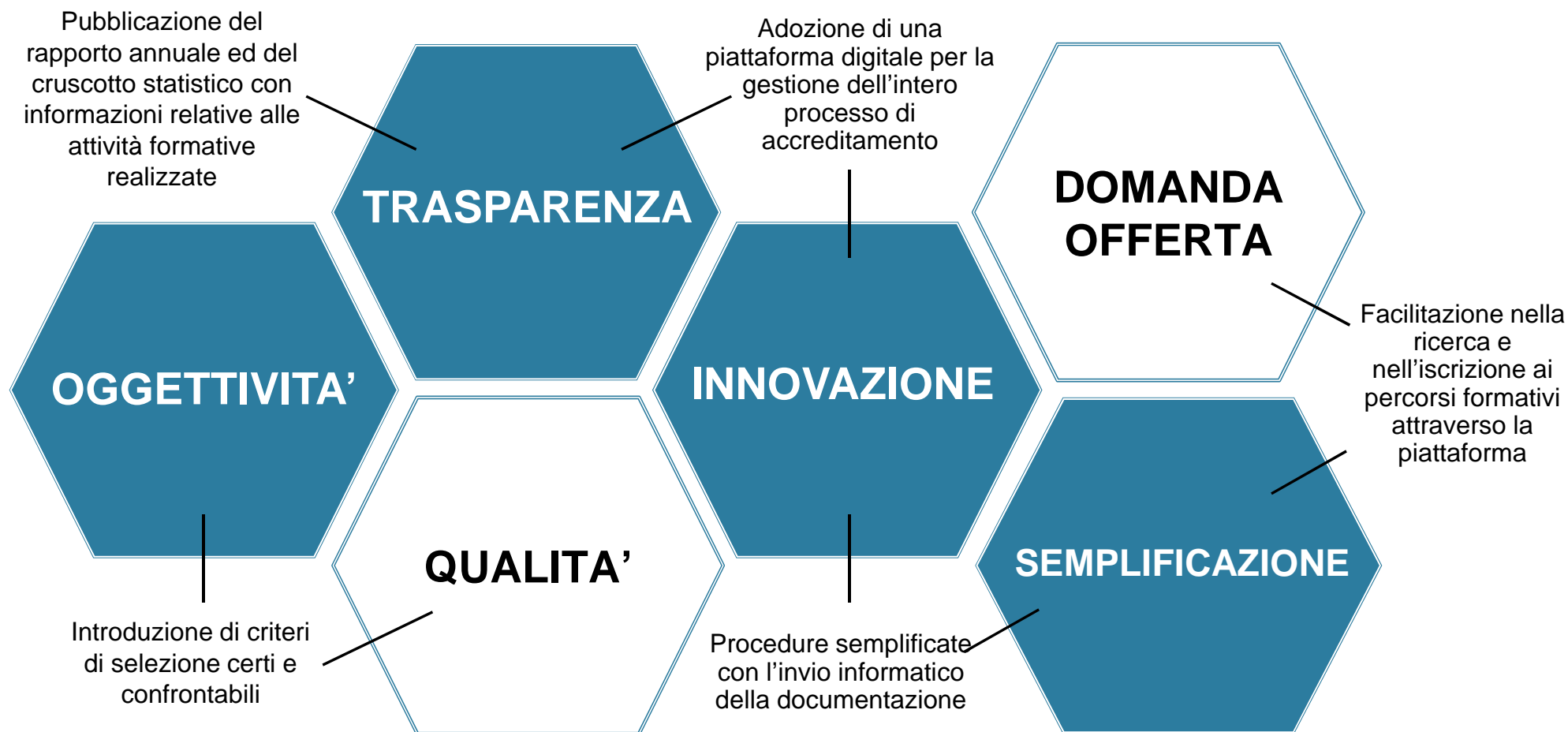
- ❖ **Accreditamento**
- ❖ **Qualificazione**
- ❖ **Riconoscimento** dei singoli percorsi formativi

dei soggetti che offrono formazione per lo sviluppo delle competenze del **personale della scuola**, certificando ed assicurando la qualità delle iniziative formative.





Le parole chiave della nuova Direttiva 170/2016





La piattaforma « Formazione Continua e di sviluppo professionale »

Presso il Ministero è istituita la **piattaforma on-line di FORMAZIONE CONTINUA e di SVILUPPO PROFESSIONALE** per l'accreditamento la qualificazione e il riconoscimento dei corsi dei soggetti che erogano la formazione



Una **piattaforma digitale** che consente di **gestire in maniera facile e veloce** tutte le fasi del processo di **accreditamento e qualificazione** e le **attività formative**

Un **punto di accesso unico** per gli attori che lavorano e operano nel mondo della scuola



Uno **spazio ricco di informazioni:**

- ✓ Catalogo delle iniziative formative
- ✓ Numeri della formazione
- ✓ Newsletter
- ✓ Area riservata
- ✓ Bandi per le scuole

Una **vetrina digitale** per facilitare l'**incontro tra domanda e offerta formativa** favorendo la **trasparenza** e **snellendo** le modalità di accreditamento e qualificazione e la fruizione dei percorsi formativi





Gli elenchi dei soggetti e dei percorsi formativi

All'interno della piattaforma, il Ministero cura la tenuta e l'aggiornamento di tre elenchi:

1 ELENCO SOGGETTI ACCREDITATI



Enti accreditati che intendono offrire formazione al personale del comparto scuola

2 ELENCO SOGGETTI QUALIFICATI



Associazioni disciplinari, collegate a comunità scientifiche, e **Associazioni professionali** del personale scolastico riconosciute

3 ELENCO PERCORSI FORMATIVI



Singoli percorsi formativi riconosciuti e validi ai fini dell'aggiornamento del personale scolastico

I percorsi formativi riconosciuti devono appartenere ad uno degli ambiti specifici o trasversali definiti dalla direttiva n° 170 del 2016



Gli ambiti

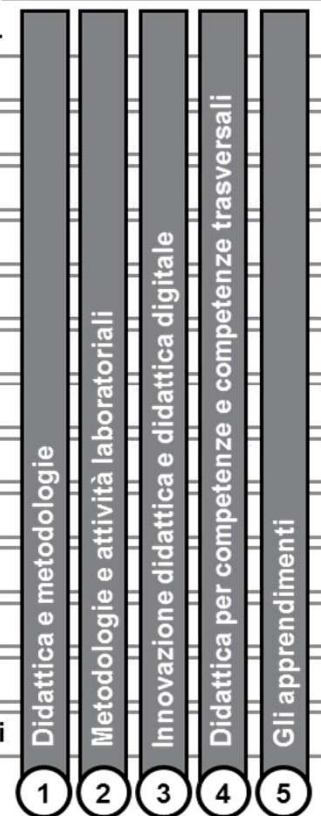
La direttiva n°170 del 2016 ha specializzato la proposta formativa ridefinendo le aree di applicazione e identificando **13 Ambiti Specifici** e **5 Ambiti Trasversali**



AMBITI SPECIFICI

- 1 Educazione alla cultura economica
- 2 Orientamento e Dispersione scolastica
- 3 Bisogni individuali e sociali dello studente
- 4 Problemi della valutazione individuale e di sistema
- 5 Alternanza scuola-lavoro
- 6 Inclusione scolastica e sociale
- 7 Dialogo interculturale e interreligioso
- 8 Gestione della classe e problematiche relazionali
- 9 Conoscenza e rispetto della realtà naturale e amb.
- 10 Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- 11 Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- 12 Cittadinanza attiva e legalità
- 13 Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti

AMBITI TRASVERSALI



Gli ambiti possono essere periodicamente rivisti con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca al fine di avere una coordinazione con le esigenze del sistema di istruzione



I destinatari della Direttiva Ministeriale

Gli Enti e le Associazioni che desiderano erogare attività formative al personale docente devono presentare una richiesta di accreditamento o qualificazione per poter essere inseriti all'interno dei uno degli elenchi gestiti dal Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca



ACCREDITAMENTO

Possono richiedere l'accREDITAMENTO **gli enti** che:

- ❖ dispongono di **atto costitutivo e di statuto redatti per atto pubblico** al momento della presentazione della domanda
- ❖ prevedono espressamente, nello scopo statutario, **la formazione in almeno uno degli ambiti** previsti dalla direttiva



QUALIFICAZIONE

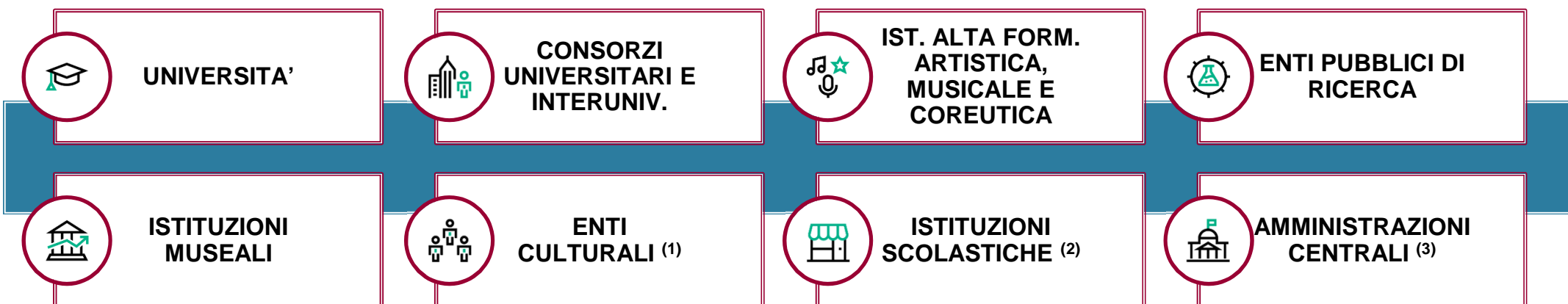
Possono richiedere la qualificazione **le associazioni disciplinari e le associazioni professionali** del personale scolastico che:

- ❖ dispongono di **atto costitutivo e di statuto redatti per atto pubblico** al momento della presentazione della domanda
- ❖ prevedono espressamente, nello scopo statutario, **la formazione del personale docente**



I Soggetti di per sé qualificati

Si considerano **soggetti di per sé qualificati** che non necessitano di iscrizione ad di uno dei 3 elenchi:



I corsi erogati ai sensi di questa direttiva non possono in alcun modo essere finalizzati al rilascio di titoli di abilitazione o specializzazione previsti da normative specifiche






(1) che rappresentano i paesi le cui lingue sono incluse nei curricoli scolastici italiani, (2) IS del sistema nazionale di istruzione singole o in rete, (3) che pianificano iniziative e destinano risorse alla formazione del personale scolastico nella realizzazione dei propri fini istituzionali. Le finalità di tali azioni devono risultare coerenti con gli obiettivi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche e devono essere condivise con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



I requisiti per ottenere l'accreditamento/qualificazione (1/3)

ACCREDITAMENTO

QUALIFICAZIONE

1	PREGRESSA ESPERIENZA FORMATIVA		Avere realizzato, nel corso del triennio precedente al termine fissato per la presentazione della richiesta, almeno 3 distinte iniziative formative relative agli ambiti di cui si richiede l'accreditamento, ciascuna di durata pari ad almeno 20 ore in almeno 3 Regioni		Avere realizzato, nel corso del triennio precedente al termine fissato per la presentazione della richiesta, almeno 3 distinte iniziative formative , ciascuna di durata pari ad almeno 20 ore , in almeno 3 Regioni
2	PREGRESSA ATTIVITA' PROFESSIONALE				Avere effettuato, nel corso del triennio precedente al termine fissato per la presentazione della richiesta, documentata attività professionale e aver realizzato, in almeno uno degli ambiti per cui si chiede la qualificazione, un percorso formativo e relativo monitoraggio, riconosciuto e validato dall'Amministrazione
3	PREVALENZA FORMAZIONE E RICERCA		Prevedere espressamente, nello scopo statutario, la formazione in almeno uno degli ambiti di cui all'allegato alla presente direttiva		



I requisiti per ottenere l'accreditamento/qualificazione (2/3)

ACCREDITAMENTO

QUALIFICAZIONE

4	STABILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA		Disporre di stabilità economica e finanziaria, da comprovare attraverso copia del bilancio o estratto del bilancio, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445		
5	RISORSE PROFESSIONALI		Impegnarsi a garantire la disponibilità di risorse professionali adeguate in relazione agli ambiti disciplinari a cui si riferisce la formazione proposta, da comprovare mediante curriculum vitae		Disporre di risorse professionali adeguate in relazione agli ambiti disciplinari a cui si riferisce la formazione proposta, da comprovare da curriculum vitae
6	CAPACITA' LOGISTICA		Garantire capacità logistiche adeguate al tipo di attività svolta con particolare riguardo alle dotazioni tecnologiche utilizzate nel caso di formazione a distanza e ai locali per lo svolgimento dei corsi se non ospitati nelle scuole		
7	ATTIVITA' DI INNOVAZIONE		Avere svolto attività di innovazione metodologica documentata da prototipi		



I requisiti per ottenere l'accreditamento/qualificazione (3/3)

ACCREDITAMENTO

QUALIFICAZIONE

8

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE



Avere effettuato **sistematico ricorso al monitoraggio** anche in itinere ed alla **valutazione dell'impatto delle azioni formative realizzate** e consentire il monitoraggio, l'ispezione e la valutazione, da parte dell'Amministrazione, delle azioni di formazione future



Effettuare **sistematico ricorso al monitoraggio** anche in itinere ed alla **valutazione dell'impatto delle azioni formative realizzate**. Consentire il monitoraggio, l'ispezione e la valutazione, da parte dell'Amministrazione, delle iniziative future

9

INIZIATIVA FORMATIVA



Progettare, **in almeno 3 regioni, una iniziativa formativa, di durata pari ad almeno 20 ore ciascuna**, da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico successivo



Progettare una iniziativa formativa, di durata pari ad **almeno 20 ore**, da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico successivo **in collaborazione con almeno 3 istituzioni scolastiche**, singole o in rete, appartenenti ad **almeno 3 Regioni**

10

PIATTAFORMA ON LINE



Garantire la **pubblicazione sulla piattaforma on-line** del calendario e del programma dettagliato dei corsi, dei cv dei relatori, della mappatura delle competenze attese in uscita e di una selezione dei materiali didattici che si intendono distribuire ai partecipanti.
Assicurare l'iscrizione ai corsi da parte del personale della scuola, tramite la piattaforma on-line.

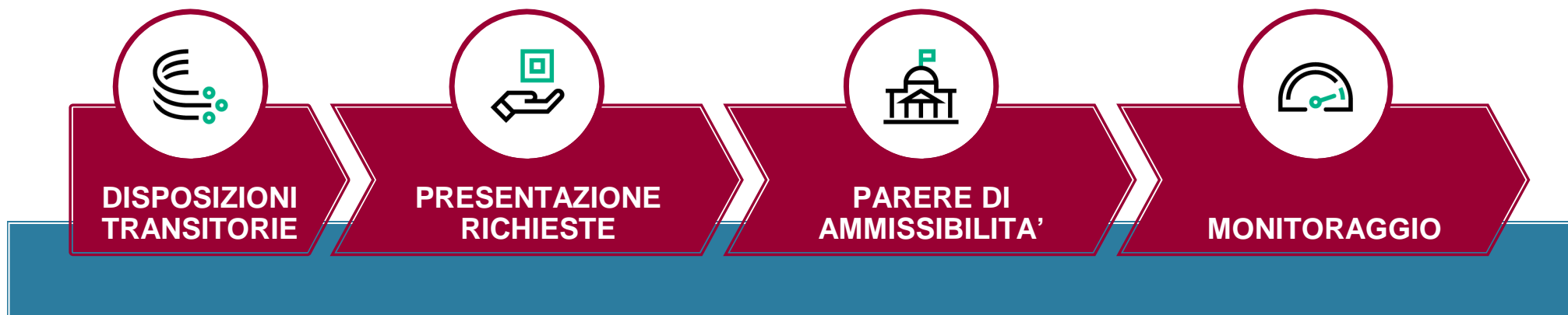


Garantire la **pubblicazione sulla piattaforma on-line** del calendario e del programma dettagliato dei corsi, dei cv dei relatori, delle competenze attese in uscita e di una selezione dei materiali didattici prodotti e forniti ai partecipanti.
Assicurare l'iscrizione ai corsi da parte del personale della scuola, tramite la piattaforma on-line.



Le macro fasi del processo di accreditamento/qualificazione

Il processo di Accreditamento/Qualificazione degli enti di formazione si compone delle seguenti 4 macro fasi:





Le disposizioni transitorie

ANNO
2016

Gli enti e le associazioni già accreditate o qualificate **prima del 2016** devono:

- ❖ adeguarsi ai requisiti previsti nella Direttiva Ministeriale 2016, **iscrivendosi alla piattaforma on line** e fornendo la documentazione comprovante il possesso dei requisiti **entro il 30 settembre 2016**

Gli enti e le associazioni accreditate o qualificate **nel corso del 2016** devono:

- ❖ adeguarsi ai requisiti previsti nella Direttiva Ministeriale 2016, **iscrivendosi alla piattaforma on line** e fornendo la documentazione comprovante il possesso dei requisiti **entro il 31 gennaio 2017**



DISPOSIZIONI
TRANSITORIE



PRESENTAZIONE
RICHIESTE



RUOLI E FASI



MONITORAGGIO



Le modalità di presentazione delle richieste



ACCREDITAMENTO E QUALIFICAZIONE



RICONOSCIMENTO PERCORSI FORMATIVI



COSA PRESENTARE?

- Richiesta di accreditamento / qualificazione
- Statuto
- Atto costitutivo
- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di accreditamento/ qualificazione
- Documentazione comprovante l'attività formativa pregressa
- Documentazione relativa al progetto di attività futura

- Richiesta di riconoscimento corsi
- Statuto
- Atto costitutivo
- Progetto formativo di **almeno 20 ore** da effettuarsi in **almeno 3 regioni** nel caso di attività di formazione a carattere nazionale, e da attuarsi nell'anno scolastico successivo



COME?

- Tramite la Piattaforma on line

- **Attività di formazione a carattere nazionale:** tramite la piattaforma on line «Formazione Continua»

- **Attività di formazione a carattere regionale:** modalità definite da ciascun Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio



QUANDO?

- Presentazione domande: entro il **15 Ottobre**
- Esito entro il **15 Luglio dell'anno successivo**

- Presentazione domande: entro il **15 Ottobre**
- Esito entro il **15 Luglio dell'anno successivo**



DISPOSIZIONI TRANSITORIE



PRESENTAZIONE RICHIESTE



RUOLI E FASI

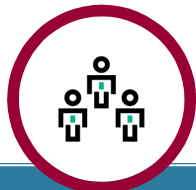


MONITORAGGIO



Ruoli e fasi principali

Per l'espletamento delle procedure di accreditamento, di qualificazione e di riconoscimento dei singoli corsi vengono coinvolti **3 attori**, ciascuno con compiti specifici



COMITATO TECNICO NAZIONALE



DIRETTORE GENERALE



AMMINISTRAZIONE

❖ Entro **31 gennaio di ogni anno** il **Comitato Tecnico Nazionale** formula per ogni richiesta un motivato parere di ammissibilità **obbligatorio ma non vincolante** in base:

- ✓ alla verifica della completezza della documentazione presentata;
- ✓ all'accertamento del possesso dei requisiti
- ✓ alla valutazione della qualità e della significatività delle iniziative formative documentate

❖ Il parere viene **pubblicato sulla piattaforma on line**

❖ Sulla base del parere favorevole del Comitato Tecnico Nazionale, il **Direttore Generale** per il personale scolastico predispone specifici interventi di accertamento:

- ✓ dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati
- ✓ della qualità delle azioni formative attuate dal richiedente

❖ Il Direttore, tenuto conto degli esiti di tali accertamenti, **decide in via definitiva** in merito all'iscrizione del richiedente negli elenchi

❖ In caso di esito negativo degli accertamenti, l'Amministrazione ne dà comunicazione al richiedente e gli **assegna un termine, non superiore a 30 giorni** e, comunque, **non oltre il 30 maggio**, per presentare eventuali controdeduzioni

❖ Se la procedura di accreditamento o qualificazione **non si conclude positivamente entro il 15 luglio**, il richiedente, sanati i motivi di esclusione, ha la facoltà di presentare nuovamente la domanda **entro il 15 ottobre**, per il successivo anno scolastico



DISPOSIZIONI TRANSITORIE



PRESENTAZIONE RICHIESTE



RUOLI E FASI



MONITORAGGIO



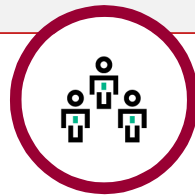
Il monitoraggio

I soggetti accreditati o qualificati sono periodicamente sottoposti ad attività di monitoraggio, al fine di accertare il mantenimento dei requisiti e la costante qualità delle iniziative di formazione

❖ I **consorzi e le associazioni di secondo grado** sono tenuti a comunicare alla Direzione Generale del personale scolastico **ogni variazione**, successiva alla presentazione della domanda, **della loro composizione**



❖ I **soggetti proponenti singoli percorsi formativi** comunicano, ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali competenti per territorio, **la sede del corso ed il programma dei lavori**, al fine di consentire la **verifica** e la **valutazione** delle attività



❖ La **Direzione Generale** per il personale scolastico predispone e pubblica sulla piattaforma, un **rapporto annuale** ed un **cruscotto statistico** con informazioni relative alle attività formative realizzate e alla partecipazione dei docenti



DISPOSIZIONI
TRANSITORIE



PRESENTAZIONE
RICHIESTE



RUOLI E FASI

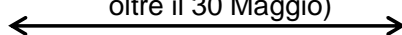


MONITORAGGIO

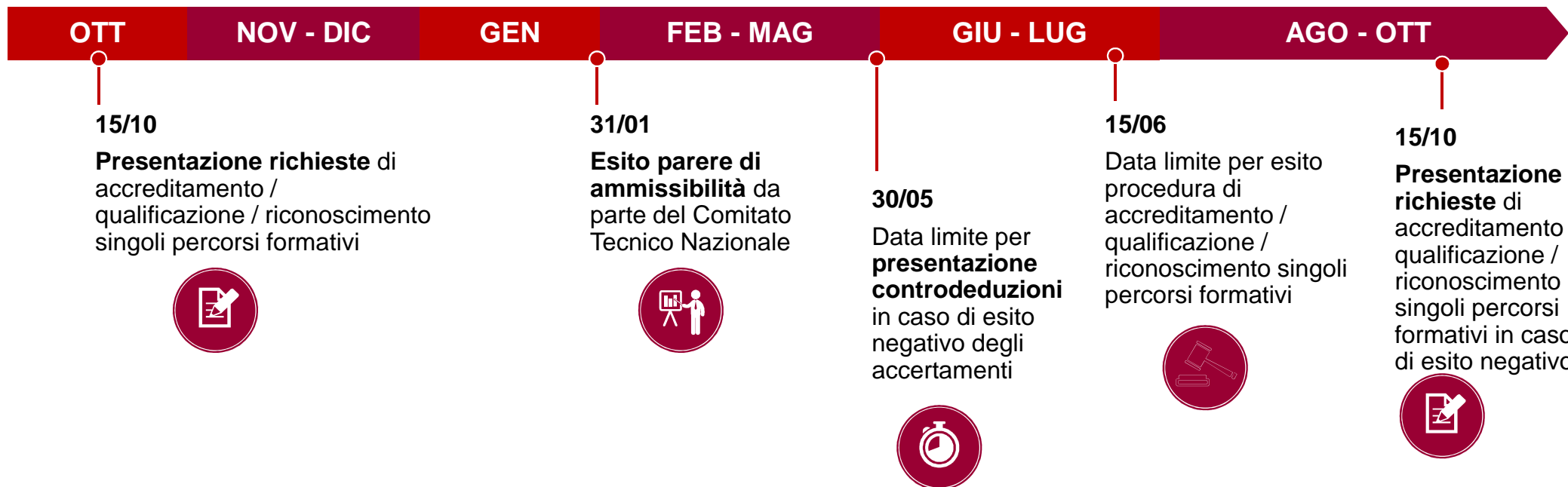


I tempi

Periodo per presentazione controdeduzioni
(non superiore a 30gg e comunque non
oltre il 30 Maggio)



Periodo di procedura di accreditamento, qualificazione e riconoscimento corsi





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**MIUR- DIREZIONE GENERALE PER IL
PERSONALE SCOLASTICO**