

Accesso alla Piattaforma S.O.F.I.A.

Accreditamento – Qualificazione
Riconoscimento Iniziative Formative
per Enti e Associazioni

I servizi web di S.O.F.I.A.

Funzioni di delega e di revoca

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Indice

INTRODUZIONE	3
HOME PAGE PIATTAFORMA PER ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE/RICONOSCIMENTO SINGOLI CORSI.....	4
REGISTRAZIONE UTENTE	7
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	12
ACCESSO 1. ‘ACCEDI’	14
ACCESSO 2. ‘ACCREDITATI/QUALIFICATI’	19
ACCESSO 3. ‘RICHIEDI IL RICONOSCIMENTO’	21
1- ACCESSO 3. ‘RICHIEDI IL RINNOVO UNA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO’	22
ACCREDITAMENTO: COMPILA RICHIESTA	23
QUALIFICAZIONE: COMPILA RICHIESTA	41
RICONOSCIMENTO INIZIATIVE FORMATIVE: COMPILA RICHIESTE	60
LE MIE RICHIESTE.....	78
I SERVIZI WEB DI S.O.F.I.A.	81
2- GENERAZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE (TOKEN)	84
LE FUNZIONI DI DELEGA E DI REVOCA ALLA GESTIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE DELL’ENTE	87

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Introduzione

Questa piattaforma consente di effettuare la procedura di accreditamento/qualificazione dei soggetti che vogliono erogare la formazione al personale della scuola. Il processo di registrazione richiede l'inserimento di una serie di dati e informazioni relativi all'Ente o Associazione che vuole richiedere l'accREDITAMENTO/la qualificazione o il riconoscimento di corsi di formazione. Di seguito viene illustrata la procedura, che è suddivisa in diverse fasi, per effettuare la richiesta di accREDITAMENTO/qualificazione.

Le indicazioni sull'operatività fornite dal presente documento sono rivolte a quei soggetti esterni al MIUR che già collaborano ufficialmente con il MIUR o che desiderano collaborare nell'ambito della formazione del personale scolastico.

I soggetti esterni al MIUR destinatari delle indicazioni descritte in questo manuale, sono dunque gli ENTI e le ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI o DISCIPLINARI aventi i requisiti necessari descritti nella Direttiva 170 del 2016 (art. 2 e art. 3).

Si classificano come Associazioni Professionali:

- tutte le Associazioni professionali del personale scolastico in possesso di un atto costitutivo e uno statuto che prevede espressamente, nello scopo statutario, la formazione del personale docente.

Si classificano come Associazioni Disciplinari:

- tutte le Associazioni disciplinari collegate a comunità scietifiche in possesso di un atto costitutivo e uno statuto che prevede espressamente, nello scopo statutario, la formazione del personale docente (Es: Associazioni di Matematici, Letterati ecc..)

Si classificano come Enti:

- Tutti i soggetti che non rientrano nei casi sopra identificati in possesso di un atto costitutivo e uno statuto che prevede espressamente, nello scopo statutario, la formazione del personale docente per almeno uno degli ambiti mensionati nell'allegato 1 della Direttiva 170 del 2016.

Tutti i soggetti esterni al MIUR che si identificano nelle ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI o DISCIPLINARI, come sopra indicato, potranno accedere alla procedura di QUALIFICAZIONE, mentre tutti quei soggetti che si identificano nell'accezione di ENTE potranno accedere alla procedura di ACCREDITAMENTO.

Entrambi Enti e Associazioni, come sopra classificati, che non sono accreditati o qualificati, potranno accedere alla procedura di RICONOSCIMENTO CORSI che permette a coloro in possesso dei requisiti descritti nella Direttiva 170 del 2016 (art. 5) , di richiedere la collaborazione ufficiale con il MIUR per l'erogazione di un singolo corso di formazione per il personale scolastico.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Home page piattaforma per Accreditamento/Qualificazione/Riconoscimento singoli corsi

L'utente può accedere alla Home Page della Piattaforma S.O.F.I.A. a partire dal sito del MIUR oppure digitando direttamente sul browser il seguente link <http://sofia.istruzione.it/>.



Dall'homepage della piattaforma cliccando sul link **ENTI – ASSOCIAZIONI – SCUOLE** si accede alla pagina per gli Enti.

A chi ci rivolgiamo



DOCENTI

Con questa piattaforma puoi scegliere tra le tante iniziative formative proposte nel catalogo online dalle Scuole e dai Soggetti accreditati/qualificati MIUR ai sensi della direttiva 170/2016.

I video tutorial della [procedura di registrazione](#), delle [funzionalità docenti](#) e il [manuale d'uso](#) illustrano le funzioni che è possibile utilizzare nella piattaforma.



ENTI - ASSOCIAZIONI - SCUOLE

Sei un Ente o un'Associazione e vuoi accreditarti, qualificarti e avere il riconoscimento ufficiale dei tuoi corsi?
[Registrati](#) e presenta la tua richiesta sulla Piattaforma.

Se sei un Soggetto di per sé qualificato (ai sensi della Direttiva 170/2016 articolo 1 commi 5 e 6) [registrati](#) direttamente sulla Piattaforma.

Gli Enti accreditati, le Associazioni qualificate, i Soggetti di per sé qualificati e le Scuole DEVONO pubblicare le proprie iniziative formative direttamente sul [catalogo on line](#).

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Contribuisci allo sviluppo professionale dei docenti

Se sei un Ente o un'Associazione, da oggi puoi presentare la tua domanda on line e monitorare in qualunque momento lo stato della tua richiesta di **accreditamento** o di **qualificazione**.

Se sei un Soggetto di per sé qualificato (ai sensi della Direttiva 170/2016 articolo 1 commi 5 e 6) puoi **registrarti** sulla Piattaforma.

Gli Enti accreditati, le Associazioni qualificate ed i Soggetti di per sé qualificati devono **pubblicare le proprie iniziative formative** direttamente sul **catalogo on line**.



Vuol accreditarti/qualificarti per la formazione agli insegnanti?

[ACCREDITATI / QUALIFICATI](#)



Vuol avere riconosciuto un percorso di formazione?

[RICHIEDI IL RICONOSCIMENTO](#)



Sei un Soggetto di per sé qualificato ai sensi della Direttiva 170/2016 art. 1 commi 5 e 6?

[ACCEDI ALLA PIATTAFORMA](#)

Accreditamento e Qualificazione

Gli Enti e le Associazioni che vogliono richiedere l'ACCREDITAMENTO o la QUALIFICAZIONE possono presentare le loro richieste esclusivamente tramite la Piattaforma on line entro il **16 Ottobre 2017**.

Contattaci

Se sei in difficoltà puoi chiamare il numero:

080 8287603

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.30

Per informazioni di carattere amministrativo, [clicca qui](#).

[ELENCO ENTI ACCREDITATI/QUALIFICATI](#)



[Istruzioni per l'uso on-line](#)



[FAQ](#)



[Direttiva ministeriale 170/2016](#)



[Presentazione della nuova Direttiva](#)



Le fasi dell'accREDITamento

Invio al MIUR



15 ottobre

Esame richieste



31 gennaio

Valutazione finale



15 luglio

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

L'accesso alla Piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE è possibile da più parti, è necessario comunque essere in possesso di una UserID ed una Password dedicata agli Enti e alle Associazioni che si può ottenere attraverso la registrazione al MIUR; solo dopo aver ottenuto le credenziali l'utente può utilizzarle per accedere nell'Area Riservata della Piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE come meglio illustrato nei capitoli successivi.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Registrazione Utente

L'utente può registrarsi dalla pagina di login raggiungibile da diversi punti della Home page:



1. Cliccando sul pulsante 'ACCEDI' l'utente visualizza la seguente pagina di accesso

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

2. Cliccando il pulsante 'ACCREDITATI/QUALIFICATI', l'utente visualizza la seguente pagina informativa



Vuoi proporre formazione agli insegnanti?



 / Vuoi proporre formazione agli insegnanti?

Se sei un Ente o un'Associazione interessata ad accreditarsi o qualificarsi puoi farlo usando esclusivamente la piattaforma digitale.

Farlo è semplice, **Registrati!**

Una volta registrato, utilizza le credenziali ricevute per accedere all'area riservata e inviare la richiesta che desideri: di 'Accreditamento' o di 'Qualificazione'

3. Cliccando il pulsante 'RICHIEDI IL RICONOSCIMENTO', l'utente visualizza la seguente pagina informativa



Vuoi riconoscere un corso di formazione?



 / Vuoi riconoscere un corso di formazione?

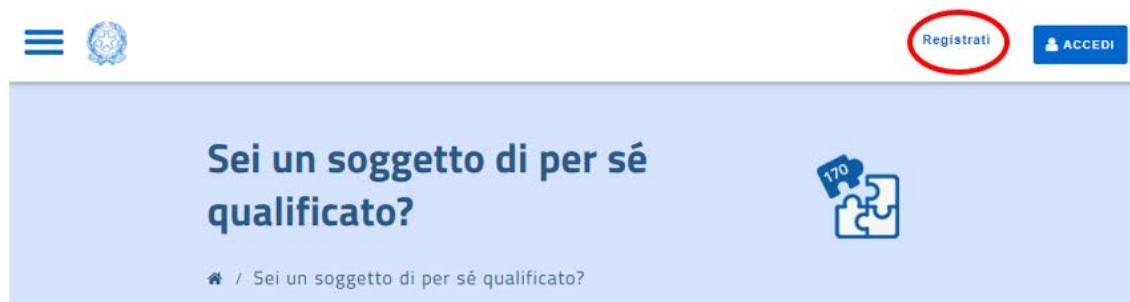
Se sei un soggetto che **non risulta accreditato o qualificato** presso il MIUR ma vuoi comunque presentare la tua iniziativa formativa puoi farlo utilizzando esclusivamente la piattaforma digitale.

Registrati, e segui il percorso indicato dalla piattaforma.

Dopo la registrazione riceverai le credenziali di accesso e potrai così

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

4. Cliccando il pulsante 'ACCEDI ALLA PIATTAFORMA', l'utente visualizza la seguente pagina informativa



Se sei una Istituzione Scolastica ai sensi della Direttiva 170/2016 art. 1 comma 6, **Accedi** al catalogo delle iniziative formative e potrai inserire on line tutte le proposte che desideri.

Nell'Area Riservata troverai le funzioni utili per pubblicare nel catalogo le tue iniziative formative.

Se sei un **Soggetto di per sé qualificato** ai sensi della Direttiva 170/2016 art. 1 comma 5 (*Università, Consorzi universitari e interuniversitari, Istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e*


Selezionando il pulsante 'Registrati' si apre la pagina per registrarsi sul sito MIUR:




Il **codice fiscale** da inserire in fase di registrazione alla Piattaforma on-line deve essere quello del Referente che gestirà successivamente le pratiche per l'Ente/Associazione.

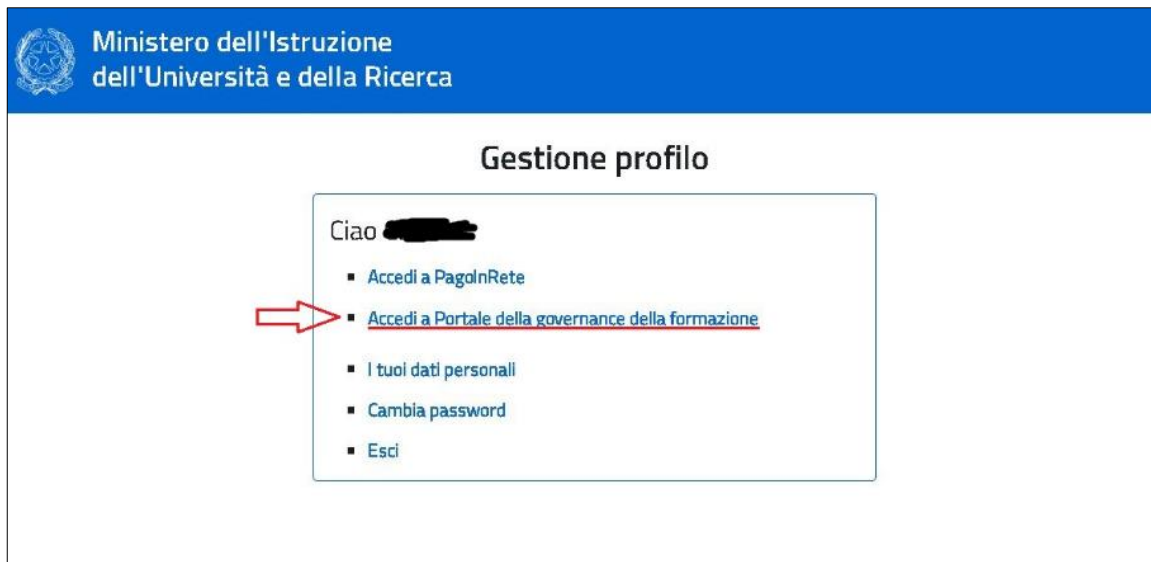
Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Una volta completati tutti i passaggi della fase di registrazione, il sistema provvede a recapitare all'indirizzo email segnalato le informazioni di accesso: UserID e Password con cui l'utente può procedere alla fase di abilitazione dell'utenza ricevuta alla piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE.

 **L'indirizzo email** da inserire in fase di registrazione alla Piattaforma on-line deve essere valido e accessibile dal Referente che gestirà successivamente le pratiche per l'Ente/Associazione.

 Gli utenti già in possesso di un'utenza "Polis" devono eseguire comunque la fase di registrazione inserendo il proprio codice fiscale; il sistema riconoscerà l'utenza polis associata al codice fiscale e l'utente sarà automaticamente indirizzato sulla pagina di login dove, digitando username e password dell'utenza Polis, potrà accedere alla Piattaforma come descritto di seguito.

L'utente inserisce per la prima volta le credenziali nella pagina di Login e seguendo i suggerimenti del sistema viene guidato fino alla pagina per l'accesso per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Gestione profilo

Ciao [redacted]

- Accedi a PagoloRete
- Accedi a Portale della governance della formazione
- I tuoi dati personali
- Cambia password
- Esci

Selezionando il link 'Accedi al Portale della Governance della Formazione' l'utente visualizza la pagina per confermare l'abilitazione della propria utenza alla Piattaforma per la Governance della Formazione (per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE), come illustrato nella figura sotto.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



**PIATTAFORMA PER LA GOVERNANCE DELLA
FORMAZIONE**

Confermare il completamento della registrazione alla piattaforma della formazione

Si ricorda che tale conferma implica la volontà di rappresentare un ente o un'associazione interessata alla formulazione di richieste di accreditamento, qualificazione o riconoscimento di specifiche Iniziative Formative.

[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

Il pulsante 'Conferma' guida l'utente direttamente sulla pagina dell'Area Riservata della Piattaforma concludendo la fase di registrazione, come sotto illustrato.



AREA RISERVATA

**Accreditamento /
Qualificazione**

Inizia il percorso di Accreditamento oppure completa il percorso già iniziato che ti permetterà di pubblicare a catalogo le tue Iniziative Formative.

**Riconoscimento Iniziative
Formative**

Se non vuoi Accredertarti puoi richiedere il riconoscimento di una specifica Iniziativa Formativa da pubblicare sul catalogo. Puoi gestire le richieste già intraprese. Se invece hai già un riconoscimento in scadenza puoi chiedermi il rinnovo.

Le mie Richieste

Gestisci le tue richieste

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Accesso alla Piattaforma

L'utente che ha concluso correttamente la fase di registrazione e di abilitazione, come descritto al capitolo precedente, viene guidato nuovamente sulla Home Page dove potrà accedere alla Piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE da diversi punti del sito, di seguito indicati:

The image shows a screenshot of a website interface. At the top right, a red arrow labeled '1' points to a blue button with a person icon and the text 'ACCEDI'. Below this is a large blue banner with white text: 'Contribuisci allo sviluppo professionale dei docenti'. The banner contains three paragraphs of text and a small illustration of a person's head with various icons (calculator, lightbulb, envelope, etc.) around it. At the bottom of the banner are logos for 'DG PERSONALE SCOLASTICO' and 'M I F'. Below the banner are three circular icons: a hand holding a screen, a document with a checkmark, and puzzle pieces with the number '170'. Below each icon is a question in Italian and a corresponding button: 'ACCREDITATI / QUALIFICATI' (with a red arrow labeled '2' pointing up), 'RICHIEDI IL RICONOSCIMENTO' (with a red arrow labeled '3' pointing up), and 'ACCEDI ALLA PIATTAFORMA' (with a red arrow labeled '4' pointing up).

1. Cliccando il pulsante 'Accedi', l'utente visualizza la pagina di accesso sotto illustrata
2. Cliccando il pulsante 'Accreditati/Qualificati', l'utente visualizza la pagina informativa come al capitolo precedente, in basso trova nuovamente il pulsante 'Accreditati/Qualificati', selezionandolo l'utente visualizza la pagina di accesso sotto illustrata
3. Cliccando il pulsante 'Richiedi il riconoscimento', l'utente visualizza la pagina informativa come al capitolo precedente, in basso trova nuovamente il pulsante 'Richiedi il riconoscimento', selezionandolo l'utente visualizza la pagina di accesso sotto illustrata
4. Cliccando il pulsante 'Accedi alla piattaforma', l'utente visualizza la pagina informativa come al capitolo precedente, in basso trova nuovamente il pulsante 'Accedi alla piattaforma', selezionandolo l'utente visualizza la pagina di accesso sotto illustrata

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Governo Italiano
Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Login

Username: [Username dimenticato?](#)
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)
Inserisci la tua password

ENTRA

[Sei un nuovo utente? Registrati](#)

- Nel campo Username l'utente inserisce la UserId che ha ricevuto in fase di registrazione
- Nel campo Password l'utente inserisce la password che ha ricevuto in fase di registrazione
- L'utente seleziona il tasto 'Entra' e accede all'Area Riservata

L'accesso eseguito dall'utente da uno dei punti specificati sopra (punto **1.** - punto **2.** - punto **3.** - punto **4.**) attiva un determinato percorso oppure un'altro:

- 1.** Accedendo dal pulsante 'Accedi', la piattaforma presenta all'utente la pagina dell'Area Riservata dove potrà scegliere un percorso tra: 'Accreditamento/Qualificazione', 'Riconoscimento Iniziative Formative' oppure verificare le richieste effettuate con 'Le mie Richieste'
- 2.** Accedendo dal pulsante 'Accreditati/Qualificati', la piattaforma presenta all'utente la pagina dell'Area Riservata dove potrà scegliere tra il percorso del 'Accreditamento' oppure della 'Qualificazione'
- 3.** Accedendo dal pulsante 'Richiedi il riconoscimento', la piattaforma presenta all'utente la pagina dell'Area Riservata dove potrà compilare le richieste di riconoscimento per ogni singola iniziativa formativa
- 4.** Accedendo dal pulsante 'Accedi alla piattaforma', la piattaforma permette l'accesso all'area riservata del Soggetto di per sè accreditato.

Le diverse modalità di accesso sopra indicate vengono meglio specificate nei capitoli successivi.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Accesso 1. 'Accedi'

Accedendo alla piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE attraverso il pulsante 'Accedi' dalla Home page, l'utente visualizza la pagina dell'Area Riservata come illustrato nella figura sotto.



L'unica icona a disposizione dell'utente che sta accedendo per la prima volta è quella relativa a " Gestisci i tuoi dati ". Cliccando su questa icona viene proposta la seguente schermata:

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

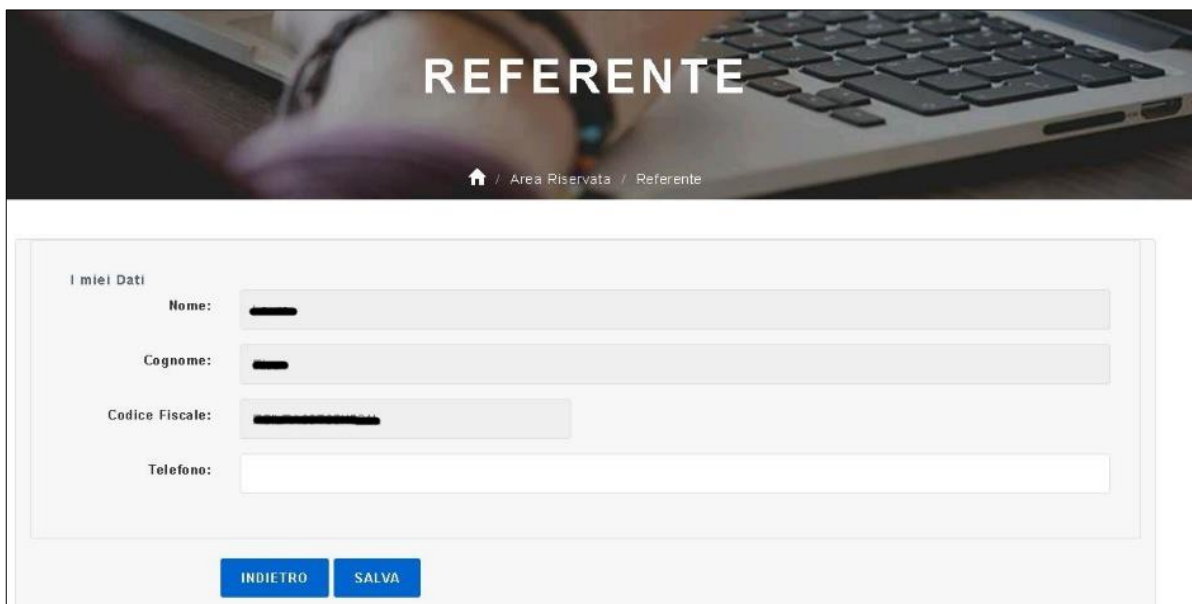


Nell'Area Riservata l'utente viene riconosciuto dalla piattaforma e potrà:

- controllare i dati relativi alla registrazione iniziale con **'I miei dati'**
- scegliere il percorso di **'Accreditamento/Qualificazione'**
- scegliere il percorso di **'Riconoscimento Iniziative Formative'**
- verificare le richieste effettuate con **'Le mie Richieste'** (attivo solo se è stata salvata almeno una richiesta)
- uscire dalla piattaforma con **'LogOut'** per tornare sul sito MIUR

Selezionando la voce di menù **'I miei dati'** si apre la pagina con i dati del Referente inseriti in fase di registrazione come illustrato sotto; l'utente potrà aggiungere altre informazioni non obbligatorie e salvare; con il tasto 'indietro' potrà tornare alla pagina precedente.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



REFERENTE

Area Riservata / Referente

I miei Dati

Nome: [REDACTED]

Cognome: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

INDIETRO SALVA

Selezionando l'icona 'Accreditamento/Qualificazione', per la prima volta dalla pagina dell'Area Riservata oppure dalla voce dell'Hamburger menù, si apre la pagina per l'autodichiarazione:



ACCREDITAMENTO / QUALIFICAZIONE

Area Riservata / Accreditamento - Qualificazione

Se rappresenti un Ente che intende accreditarsi

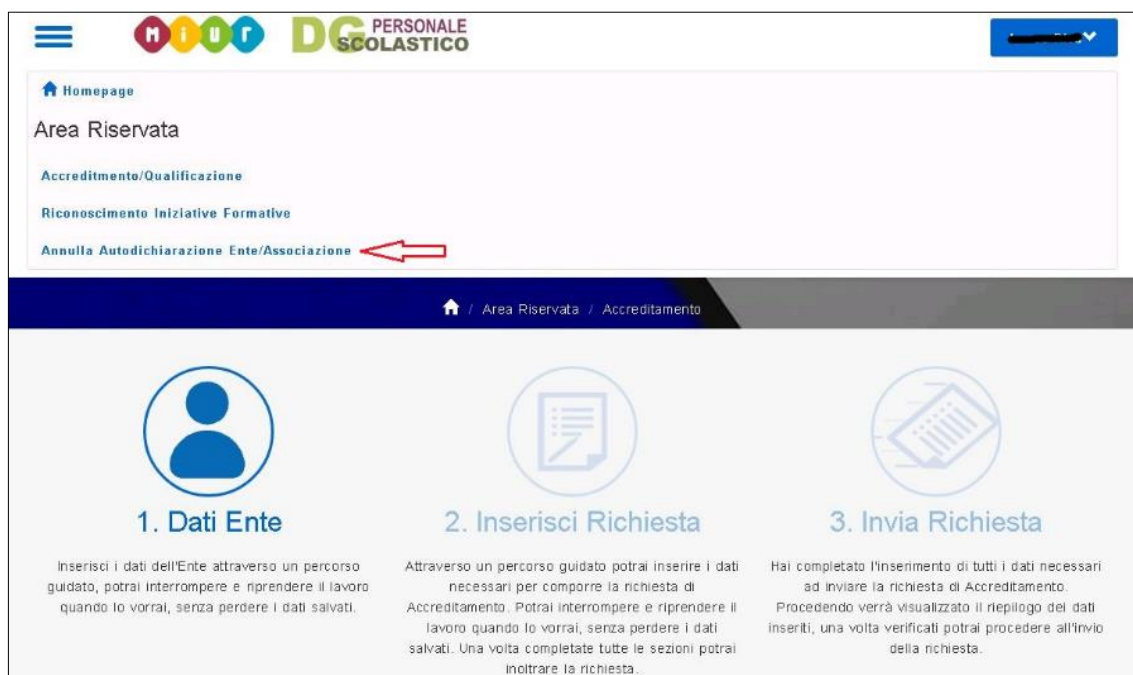
Se rappresenti una Associazione Professionale / Disciplinare che intende qualificarsi

L'utente che seleziona l'icona '**Se rappresenti un Ente che intende accreditarsi**' effettua una dichiarazione di intenti per accedere come referente di un Ente al percorso per l'Accreditamento; analogamente l'utente che seleziona l'icona '**Se rappresenti una Associazione Professionale/Disciplinare che intende qualificarsi**' effettua una dichiarazione di intenti per accedere come referente di una Associazione al percorso per la Qualificazione.

Una volta effettuata l'autodichiarazione e intrapreso il percorso scelto (Accreditamento o Qualificazione) fino al completamento dei dati anagrafici nella fase '1.Dati Ente' oppure '1.Dati Associazione', sarà comunque possibile

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

annullare la propria dichiarazione dalla voce selezionabile dall'hamburger menù come illustrato nella figura seguente. L'annullamento dell'autodichiarazione porta l'utente alla visualizzazione della pagina dell'Area Riservata.



Una volta salvata la richiesta nella fase '2. Inserisci Richiesta' non sarà più disponibile la voce di menù sopra indicata, per cambiare il percorso scelto tra Accreditamento e Qualificazione sarà necessario eliminare la richiesta appena salvata selezionando l'icona 'Le mie Richieste' dall'Area Riservata.

Una volta effettuata l'autodichiarazione, selezionando l'icona '**Accreditamento/Qualificazione**' dalla pagina dell'Area Riservata oppure dalla voce dell'Hamburger menù, l'utente visualizza direttamente la pagina del percorso scelto di 'Accreditamento' oppure di 'Qualificazione' e non più la pagina dell'autodichiarazione; per cambiare il percorso scelto tra Accreditamento e Qualificazione sarà necessario annullare l'autodichiarazione, se ancora disponibile la voce sull'Hamburger menù, oppure eliminare la richiesta appena salvata come indicato nei paragrafi precedenti.

Selezionando l'icona '**Riconoscimento Iniziative Formative**' dalla pagina dell'Area Riservata oppure dalla voce dell'Hamburger menù, l'utente di un Ente o Associazione non ancora Accreditato o Qualificato attraverso la pagina per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE, potrà intraprendere il percorso per il Riconoscimento di una singola iniziativa formativa; non sarà necessario effettuare l'autodichiarazione, eventualmente questa fosse già stata fatta e/o successivamente annullata, i dati anagrafici salvati saranno automaticamente visualizzati dall'utente nella fase 1. del percorso appena scelto, come meglio indicato nella manualistica on-line riservata al Riconoscimento.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Selezionando l'icona 'Le mie Richieste' dalla pagina dell'Area Riservata oppure dalla voce dell'Hamburger menù, attivata automaticamente dalla piattaforma PER L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE con il salvataggio della prima richiesta, l'utente potrà visualizzare tutte le richieste salvate ed eventualmente modificarle oppure cancellarle, come illustrato nella figura sotto.

Visualizza 10 record/pagina

Cerca:

N	Richiesta	Stato	Modifica	Visualizza	Cancella
169	Richiesta Qualificazione	BOZZA			

Record dal 1 al 1 di 1 record

Precedente 1 Successiva

[INDIETRO](#)

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Accesso 2. 'Accreditati/Qualificati'

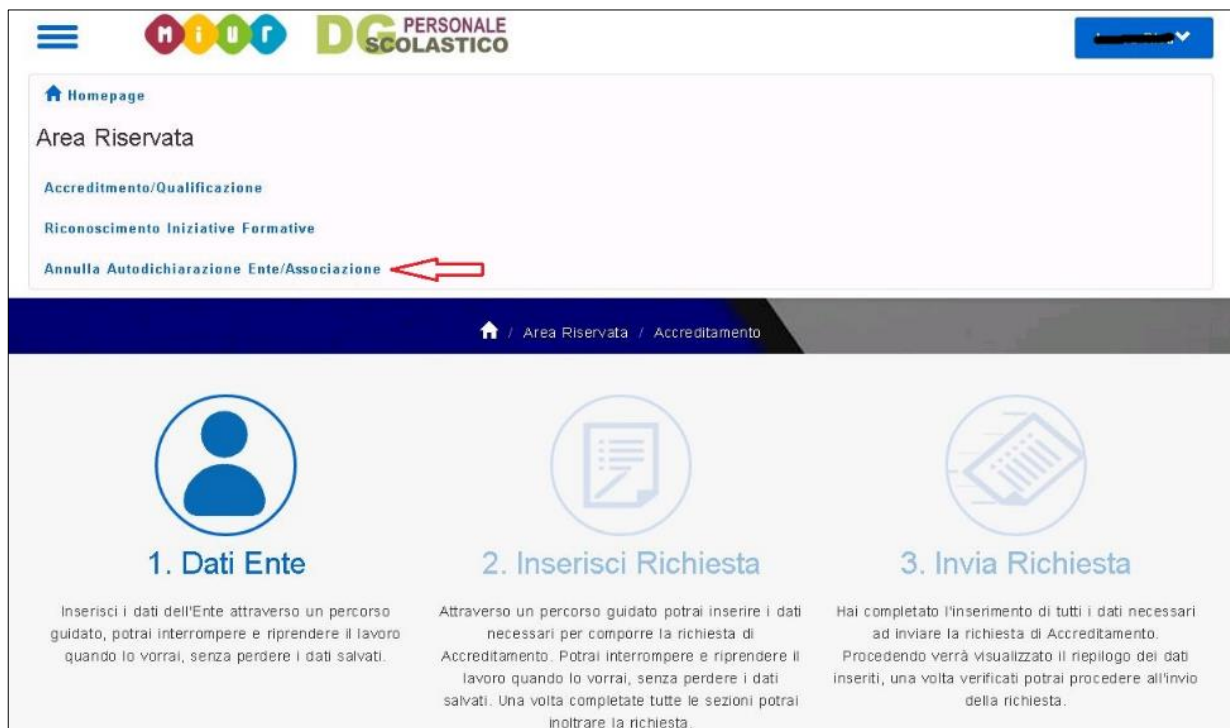
Accedendo per la prima volta alla piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE attraverso il pulsante 'Accreditati/Qualificati' dalla Home page, l'utente visualizza la pagina dell'autodichiarazione come illustrato nella figura sotto.



L'utente che seleziona l'icona '**Se rappresenti un Ente che intende accreditarsi**' effettua una dichiarazione di intenti per accedere come referente di un Ente al percorso per l'Accreditamento; analogamente l'utente che seleziona l'icona '**Se rappresenti una Associazione Professionale/Disciplinare che intende qualificarsi**' effettua una dichiarazione di intenti per accedere come referente di una Associazione al percorso per la Qualificazione.

Una volta effettuata l'autodichiarazione e intrapreso il percorso scelto (Accreditamento o Qualificazione) fino al completamento dei dati anagrafici nella fase '1.Dati Ente' oppure '1.Dati Associazione', sarà comunque possibile annullare la propria dichiarazione dalla voce selezionabile dall'hamburger menù come illustrato nella figura seguente. L'annullamento dell'autodichiarazione porta l'utente alla visualizzazione della pagina dell'Area Riservata.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Homepage

Area Riservata

Accreditamento/Qualificazione

Riconoscimento Iniziative Formative

Annulla Autodichiarazione Ente/Associazione ←

Area Riservata / Accreditamento

- 1. Dati Ente**
Inserisci i dati dell'Ente attraverso un percorso guidato, potrai interrompere e riprendere il lavoro quando lo vorrai, senza perdere i dati salvati.
- 2. Inserisci Richiesta**
Attraverso un percorso guidato potrai inserire i dati necessari per comporre la richiesta di Accreditamento. Potrai interrompere e riprendere il lavoro quando lo vorrai, senza perdere i dati salvati. Una volta completate tutte le sezioni potrai inoltrare la richiesta.
- 3. Invia Richiesta**
Hai completato l'inserimento di tutti i dati necessari ad inviare la richiesta di Accreditamento. Procedendo verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, una volta verificati potrai procedere all'invio della richiesta.

Una volta salvata la richiesta nella fase '2. Inserisci Richiesta' non sarà più disponibile la voce di menù sopra indicata, per cambiare il percorso scelto tra Accreditamento e Qualificazione sarà necessario eliminare la richiesta appena salvata selezionando l'icona 'Le mie Richieste' dall'Area Riservata.

Una volta effettuata l'autodichiarazione, selezionando il pulsante '**Accreditati/Qualificati**' dalla Home, l'utente visualizza direttamente la pagina del percorso scelto di 'Accreditamento' oppure di 'Qualificazione' e non più la pagina dell'autodichiarazione; per cambiare il percorso scelto tra Accreditamento e Qualificazione sarà necessario annullare l'autodichiarazione, se ancora disponibile la voce sull'Hamburger menù, oppure eliminare la richiesta appena salvata come indicato nei paragrafi precedenti; maggiori dettagli sono illustrati nella manualistica on-line riservata all'Accreditamento e alla Qualificazione.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Accesso 3. 'Richiedi il riconoscimento'

Accedendo per la prima volta alla piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE attraverso il pulsante 'Richiedi il riconoscimento' dalla Home page, l'utente visualizza direttamente la pagina del Riconoscimento come illustrato nella figura sotto.



L'utente di un Ente o Associazione non ancora Accreditato o Qualificata attraverso la piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE, può iniziare il percorso per il Riconoscimento di una singola iniziativa formativa.

L'utente, che precedentemente era transitato per il percorso dell'Accreditamento o della Qualificazione, visualizzerà i dati dell'Ente o dell'Associazione salvati durante quel percorso automaticamente nel percorso appena scelto con la dicitura 'Dati Ente' se transitato per l'Accreditamento, con la dicitura 'Dati Associazione' se transitato per la Qualificazione.

L'utente, che precedentemente era transitato per il percorso dell'Accreditamento o della Qualificazione e ha però effettuato l'annullamento dell'autodichiarazione, visualizzerà i dati dell'Ente o dell'Associazione salvati durante il precedente percorso con la dicitura 'Dati Ente/Associazione'.

L'utente che ha correttamente concluso la compilazione dei 'Dati Ente/Associazione' troverà attiva l'icona per l'inserimento delle richieste di Riconoscimento singole iniziative formative; le richieste potranno essere inserite e inviate una per volta.

Una volta salvata la richiesta nella fase 'Inserisci Richiesta Riconoscimento Corsi' e usciti, sarà possibile proseguirne la lavorazione solo dall'Area Riservata selezionando l'icona 'Le mie Richieste'; maggiori dettagli sono illustrati nella manualistica on-line riservata al Riconoscimento.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

1- **Accesso 3. 'Richiedi il rinnovo una richiesta di riconoscimento'**

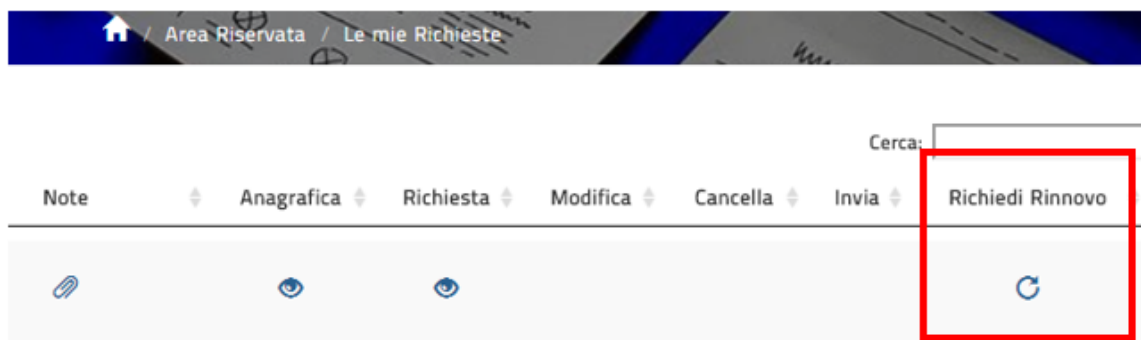
Dall'area riservata del referente dell'ente che ha già ottenuto nei tre anni precedenti l'approvazione di una richiesta di riconoscimento singolo corso è possibile richiedere il rinnovo della richiesta stessa.

Accedendo al pulsante 'Le mie richieste' viene visualizzata la lista delle richieste dell'ente.

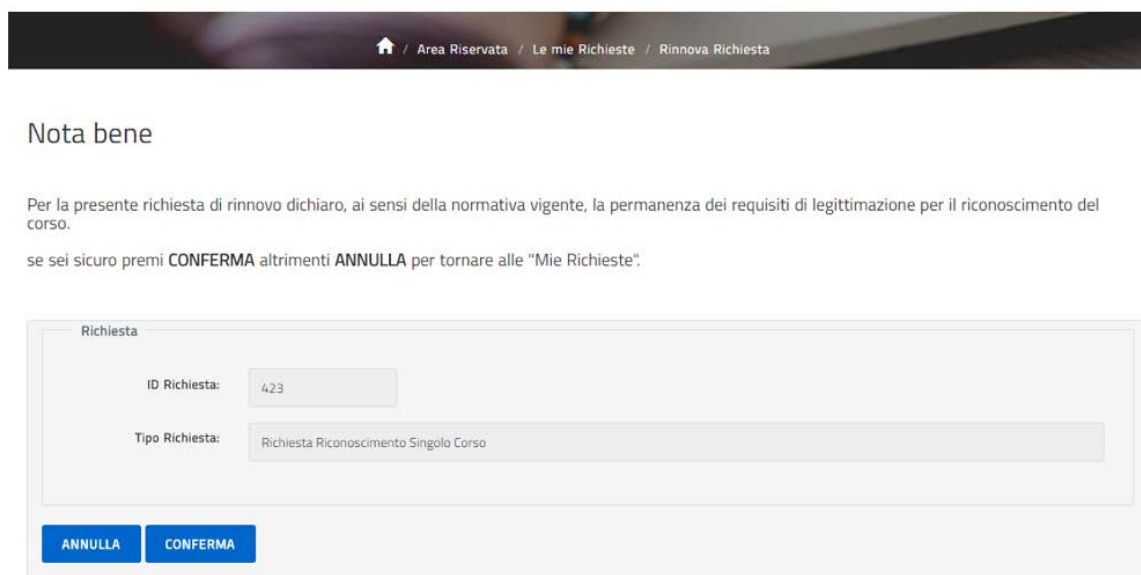
Nella colonna 'Richiedi rinnovo' nel caso in cui la richiesta rispetti le seguenti condizioni:

- la richiesta è relativa al riconoscimento di un singolo corso
- la richiesta è stata già autorizzata nell'ultimo triennio

viene visualizzato il pulsante seguente:



Cliccando il pulsante suddetto si apre la pagina che segue:

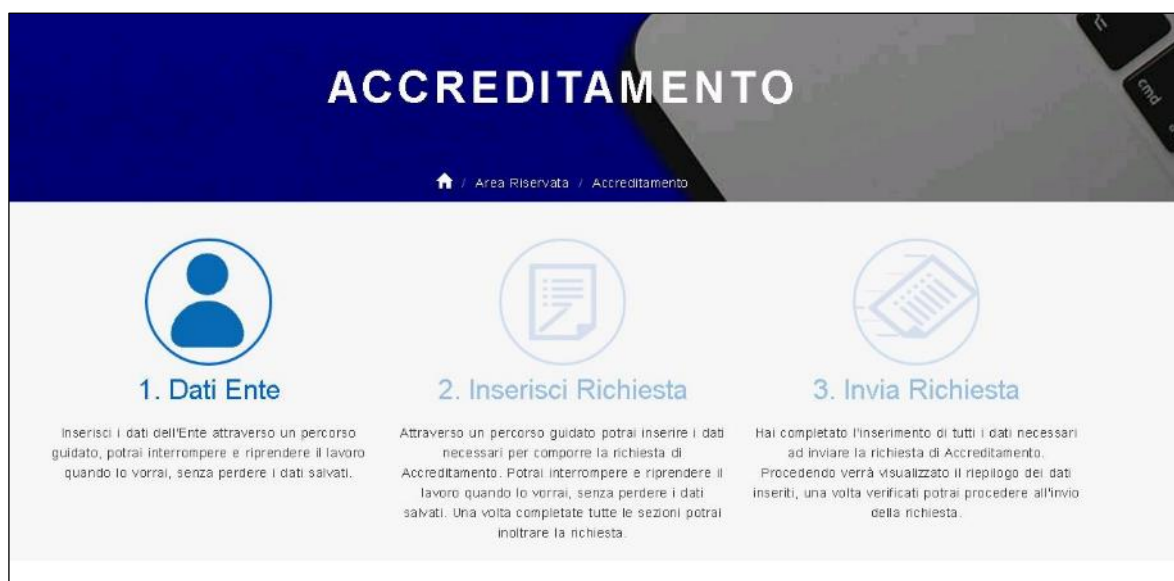
The image shows a screenshot of the 'Rinnova Richiesta' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Area Riservata / Le mie Richieste / Rinnova Richiesta'. Below this is a section titled 'Nota bene' with a warning message: 'Per la presente richiesta di rinnovo dichiarato, ai sensi della normativa vigente, la permanenza dei requisiti di legittimazione per il riconoscimento del corso. se sei sicuro premi CONFERMA altrimenti ANNULLA per tornare alle "Mie Richieste".' Below the text is a form titled 'Richiesta' with two input fields: 'ID Richiesta' (containing the value '423') and 'Tipo Richiesta' (containing the value 'Richiesta Riconoscimento Singolo Corso'). At the bottom of the form are two buttons: 'ANNULLA' and 'CONFERMA'.

Dando la Conferma viene richiesto il rinnovo dell'intera richiesta di partenza.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Accreditamento: compila richiesta

Una volta acceduto all'Area Riservata della piattaforma, l'utente che si è dichiarato Referente di un Ente, procede con la compilazione della richiesta di Accreditamento seguendo il percorso come illustrato sotto:



Il percorso dell'Accreditamento si compone di tre passi: 1) Dati Ente, 2) Inserisci Richiesta e 3) Invia Richiesta.

Dalla pagina sopra, selezionando **1. DATI ENTE**, l'utente procede con l'inserimento dei dati dell'Ente organizzati per sezioni come illustrato nelle figure successive; l'utente è guidato da una barra che evidenzia in quale sezione si trova e per ogni sezione è previsto un tasto 'Proseguì' che consente di verificare e salvare tutti i dati della sezione compilata e passare alla sezione successiva.

La prima sezione da compilare è chiamata **Sezione Anagrafica** come illustrato sotto:



Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Anagrafica Ente

Denominazione:

Ragione Sociale:

Codice Fiscale / Partita IVA:

sei già accreditato?:

- Gli Enti accreditati prima del 2016 al di fuori della Piattaforma Digitale dovranno adeguarsi ai requisiti della Direttiva 170 del 2016 artt. 2 e 3, iscrivendosi on-line e fornendo la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti, entro il 30 settembre 2016.
- Gli Enti accreditati nel corso dell'anno 2016 al di fuori della Piattaforma Digitale dovranno adeguarsi ai requisiti della Direttiva 170 del 2016 artt. 2 e 3, iscrivendosi on-line e fornendo la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti, entro il 31 gennaio 2017.
- Non sono ancora Accreditato.

Nella sotto-sezione 'Anagrafica Ente' l'utente può segnalare lo stato del suo accreditamento, ovvero: seleziona il primo check se l'Ente si è Accreditato prima del 2016, seleziona il secondo check se l'Ente si è Accreditato nel corso del 2016, lascia la selezione sul terzo check se sta richiedendo per la prima volta l'Accreditamento.

Legale Rappresentante - Procura

Nome:

Cognome:

Data Procura: Nome e Cognome Notaio:

Sede Legale

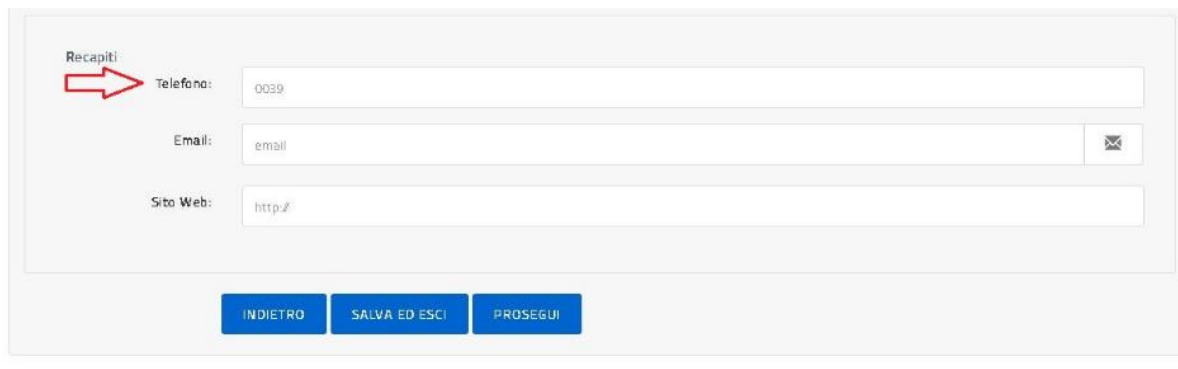
Indirizzo:

Provincia: Comune: Cap:




Il Legale Rappresentante e relative informazioni da inserire sono quelle definite sulla procura. Nel caso in cui il legale rappresentante non viene nominato con procura è necessario compilare le informazioni richieste come segue: nome e cognome di chi viene nominato in carica di legale rappresentante con Atto Costitutivo o con verbale di Assemblea, data dell'Atto Costitutivo o del Verbale di Assemblea, nome del notaio che ha redatto l'Atto Costitutivo oppure nome dell'organo collegiale che ha eletto il legale rappresentante. Nel caso non esista un legale rappresentante è necessario compilare le informazioni richieste come segue: nome e cognome della massima carica direttiva (Presidente, Amministratore unico, Presidente del C.A., ecc...), data dell'Atto Costitutivo o del Verbale di Assemblea in cui viene nominata la carica indicata, nome del notaio che ha redatto l'Atto Costitutivo oppure nome dell'organo collegiale che ha eletto il legale rappresentante.

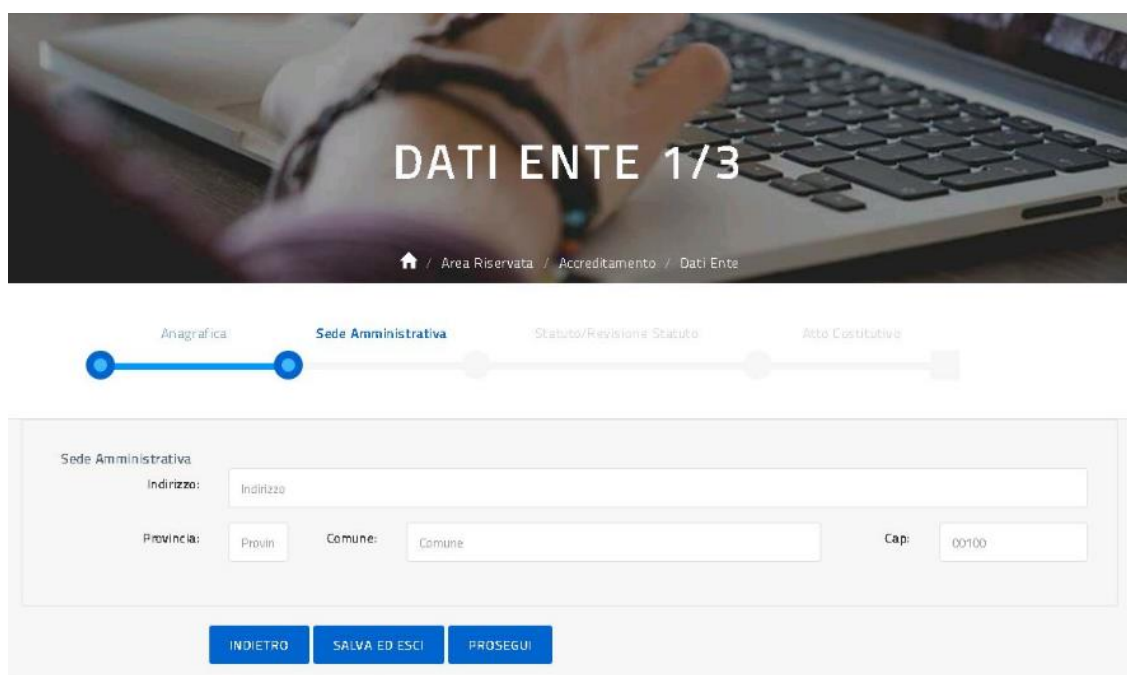
Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Il formato del telefono deve essere senza prefisso nazionale e senza separatori, per esempio: 07465439067.

	<p>L'email da inserire in fase di compilazione della richiesta deve essere quella dell'Ente/Associazione a cui il MIUR farà riferimento per l'invio di ogni comunicazione relativa alla lavorazione della richiesta o quant'altro necessario. Le comunicazioni da parte del MIUR non prevedono PEC.</p>
---	--

Il tasto 'Indietro' riporta alla pagina precedente; il tasto 'Salva ed esci' permette di salvare quanto inserito e uscire dall'applicazione, una volta rientrato l'utente trova i dati salvati e può proseguire l'inserimento utilizzando il tasto 'Prosegui' che, effettuando i dovuti controlli, permette all'utente di passare alla **Sezione Sede Amministrativa** come illustrato sotto.



Con il tasto 'Prosegui' l'utente passa alla **Sezione Statuto/Revisione Statuto** come illustrato sotto.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Progress bar: Anagrafica | Sede Amministrativa | **Statuto/Revisione Statuto** | Atto Costitutivo

Statuto-Rogito

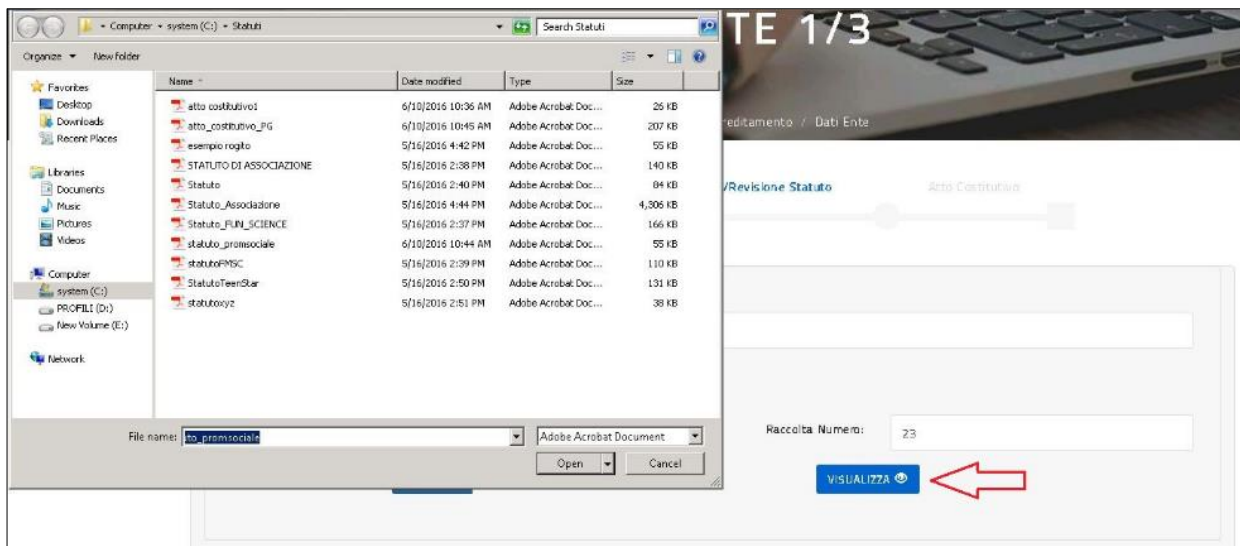
Nome e Cognome Notaio:

Data:

Repertorio Numero: Raccolta Numero:

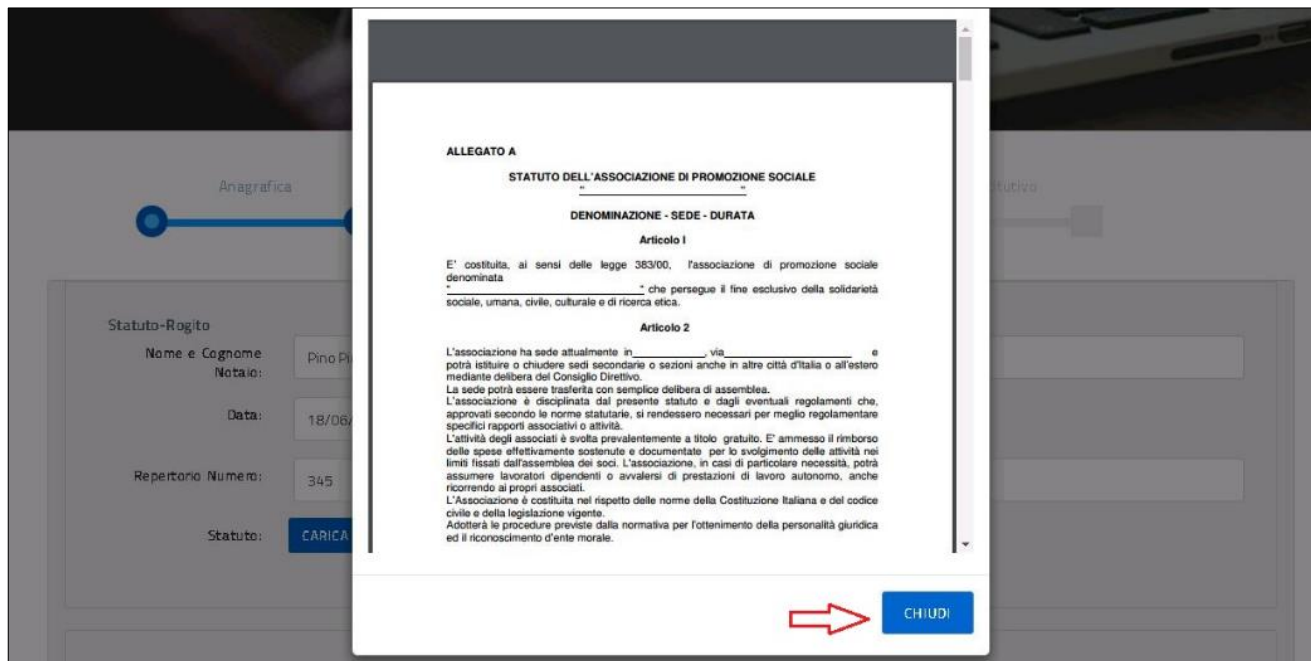
Statuto: ←

Il tasto 'Carica' permette la selezione del documento direttamente dal proprio PC, una volta caricato viene rinominato con una versione 1,2,3 ecc... in relazione al numero dei caricamenti effettuati, vedi sotto.



Una volta caricato il file l'utente può selezionare il tasto 'Visualizza' per vedere il contenuto del file caricato.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Con il tasto 'Chiudi' l'utente ritorna alla sezione Statuto/Revisione Statuto per proseguire la compilazione della richiesta come sotto illustrato.

The image shows a form titled "Revisione Statuto". The form contains the following fields and controls:

- Revisione Statuto:** Two radio buttons, "NO" (selected) and "SI".
- Nome e Cognome Notaio:** A text input field containing "Notaio Rogito".
- Data:** A text input field with a placeholder "gg/mm/aaaa".
- Repertorio Numero:** A text input field containing "Repertorio Numero".
- Raccolta Numero:** A text input field containing "Raccolta Numero".
- Revisione Statuto:** A blue button labeled "CARICA" with a document icon.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Ambiti di formazione nello scopo statutario

Ambiti di formazione nello scopo statutario

Ambiti Specifici

- Educazione alla cultura economica
- Bisogni individuali e sociali dello studente
- Alternanza scuola-lavoro
- Dialogo interculturale e interreligioso
- Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale
- Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti
- Orientamento e Dispersione scolastica
- Problemi della valutazione individuale e di sistema
- Inclusione scolastica e sociale
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Cittadinanza attiva e legalità

Ambiti Trasversali

- Didattica e metodologie
- Innovazione didattica e didattica digitale
- Gli apprendimenti.
- Metodologie e attività laboratoriali
- Didattica per competenze e competenze trasversali

INDIETRO SALVA ED ESCI PROSEGUI

L'ambito di formazione dello Statuto deve essere almeno 1 selezionato tra tutti quelli presenti.

Con il tasto 'Prosegui', l'utente prosegue l'inserimento nella **Sezione Atto Costitutivo** come illustrato sotto.

DATI ENTE 1/3

Home / Area Riservata / Accreditamento / Dati Ente

Anagrafica Sede Amministrativa Statuto/Revisione Statuto **Atto Costitutivo**

Atto Costitutivo - Rogito

Nome e Cognome Notaio:

Data:

Repertorio Numero: Raccolta Numero:

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Con il tasto 'Termina', l'utente conclude l'inserimento dei dati identificativi dell'Ente di cui si è dichiarato referente e la piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE propone all'utente di nuovo la pagina dell'Accreditamento con abilitata la funzione **2. INSERISCI RICHIESTA** come illustrato nella figura sotto.



Una volta selezionato **2. INSERISCI RICHIESTA** l'utente procede con l'inserimento dei dati della richiesta di Accreditamento organizzati per sezioni come illustrato nelle figure successive; l'utente è guidato da una barra che evidenzia in quale sezione si trova e per ogni sezione è previsto un tasto 'Prosegui' che consente di verificare e salvare tutti i dati della sezione compilata e passare alla sezione successiva.

La prima sezione da compilare è chiamata **Sezione Proposta Formativa** come illustrato sotto.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



La richiesta di Accreditamento è effettuata attraverso una procedura on-line di registrazione e di inserimento delle informazioni/documenti previsti dalla direttiva n.170/2016. L'approvazione della richiesta di Accreditamento da parte del MIUR consente agli Enti accreditati di gestire le iniziative formative indirizzate ai docenti, sulla piattaforma on-line.



Dati Ente

Denominazione:

Ragione Sociale:

Codice Fiscale / Partita IVA:

Ambiti dell'iniziativa formativa proposta

Ambiti dell'iniziativa formativa proposta

 Ambiti Specifici

<input type="checkbox"/> Educazione alla cultura economica	<input type="checkbox"/> Orientamento e Dispersione scolastica
<input type="checkbox"/> Bisogni individuali e sociali dello studente	<input type="checkbox"/> Problemi della valutazione individuale e di sistema
<input type="checkbox"/> Alternanza scuola-lavoro	<input type="checkbox"/> Inclusione scolastica e sociale
<input type="checkbox"/> Dialogo interculturale e interreligioso	<input type="checkbox"/> Gestione della classe e problematiche relazionali
<input type="checkbox"/> Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale	<input type="checkbox"/> Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
<input type="checkbox"/> Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media	<input type="checkbox"/> Cittadinanza attiva e legalità
<input type="checkbox"/> Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti	

Ambiti Trasversali

<input type="checkbox"/> Didattica e metodologie	<input type="checkbox"/> Metodologie e attività laboratoriali
<input type="checkbox"/> Innovazione didattica e didattica digitale	<input type="checkbox"/> Didattica per competenze e competenze trasversali
<input type="checkbox"/> Gli apprendimenti.	

Gli ambiti di formazione dell'iniziativa formativa da proporre devono essere non più di 5 selezionati tra tutti quelli presenti.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative


Autodichiarazione:

DICHIARO ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445, QUANTO SEGUE:

- di avere stabilità economica finanziaria;*
- di avere risorse professionali adeguate agli ambiti di riferimento della formazione proposta;*
- di avere locali adeguati allo svolgimento delle iniziative formative proposte;*
- di avere dotazioni tecnologiche per formazione a distanza;*
- di essere disponibile a monitoraggi, ispezioni, valutazione delle iniziative future da parte dell'Amministrazione;*
- di garantire la pubblicazione on line di: Calendario attività, Programma attività, CV relatori attività, Mappatura delle competenze attese in uscita, Materiali didattici;*
- di assicurare le iscrizioni ai corsi da parte del personale scolastico in modalità on line;*

Iniziativa formativa proposta

Iniziativa formativa proposta:

 [INSERISCI/MODIFICA INIZIATIVA FORMATIVA PROPOSTA](#)

[INDIETRO](#) [SALVA ED ESCI](#) [PROSEGUI](#)

Con il tasto 'Inserisci/Modifica iniziativa formativa proposta' l'utente procede, come illustrato nelle pagine successive, con la compilazione dei dati dell'iniziativa da proporre.



Proposta formativa

Titolo:

Obiettivi:

Programma:



Il programma da inserire dovrà fare riferimento al percorso di svolgimento previsto per l'iniziativa formativa che si vuole proporre nel futuro.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

The screenshot shows a web interface for selecting training parameters. On the left, a red arrow points to the 'Regioni Svolgimento:' section. The main area contains several sections:

- Regioni Svolgimento:** A list of Italian regions with checkboxes: Abruzzo, Calabria, Emilia-Romagna, Lazio, Lombardia, Molise, Puglia, Sicilia, Trentino-Alto Adige, Valle d'Aosta, Basilicata, Campania, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Sardegna, Toscana, Umbria, and Veneto.
- Luogo Svolgimento:** A text input field.
- Periodo Svolgimento:** A dropdown menu currently set to '2015'.
- Durata (ore):** A text input field currently set to '0'.
- Destinatari:** A list of target groups with checkboxes: Docenti scuola infanzia, Docenti scuola primaria, Docenti scuola secondaria I grado, Docenti scuola secondaria II grado, Dirigenti Scolastici, and Personale ATA.



Le regioni da inserire dovranno fare riferimento ad almeno 3 regioni in cui si intende svolgere l'iniziativa formativa da proporre.



Il luogo da inserire dovrà fare riferimento alla/alle sede/sedi ipotizzate per l'iniziativa formativa che si vuole proporre. In caso di più sedi è necessario separarle con un ';' punto e virgola.



La durata da inserire dovrà essere di almeno 20 ore.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Costo a carico Destinatari: € 0

Metodologie:

- Aula - Lezioni Frontali
- Laboratori
- Webinar
- Aula - Lavori di Gruppo
- E-learning
- Mista (blended)

altro:

Materiali e tecnologie usati:

- LIM
- CD-ROM
- Videoproiettore
- pc
- ebook
- Stampanti 3D
- Slide
- Video
- Tablet
- Dispense
- web

altro:

Tipologie verifiche finali:

- Questionario a risposte aperte
- Test a risposta multipla

altro:

Mappatura delle competenze:

Elenco:

Relatori/ Formatori/ Facilitatori:



Le metodologie, materiali e tecnologie da inserire dovranno fare riferimento al percorso di svolgimento descritto nel campo 'Programma' dell'iniziativa formativa che si vuole proporre.



Le mappatura delle competenze da inserire deve far riferimento agli obiettivi dichiarati nel campo 'Obiettivi' dell'iniziativa formativa che si vuole proporre.

Con il tasto 'Nuovo' l'utente accede alle pagine per la compilazione dei dati dei relatori, come illustrato più avanti; una volta terminato, l'utente ritorna alla pagina sopra e con il tasto 'Salva' valida i dati inseriti e prosegue con la compilazione della richiesta direttamente dalla pagina relativa alla Sezione Proposta Formativa con il tasto 'Prosegui'. Il tasto 'Esci' salva i dati inseriti e fa uscire l'utente dalla pagina sopra illustrata.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Di seguito la pagina per l'inserimento dei Relatori/Fornitori/Facilitatori.

INSERISCI RICHIESTA

Area Riservata / Accreditamento / Inserisci Richiesta / Iniziativa Formativa / Relatore/Formatore/Facilitatore

Relatore/Formatore/Facilitatore

Titolo: Sig. Nome: Nome Cognome: cognome

Qualifica:

Allegati

CV Relatore / Formatore / Facilitatore: CARICA

ESCI SALVA

Il tasto 'Esci' salva i dati inseriti senza validarli e riporta l'utente alla pagina precedente mentre con il tasto 'Salva' l'utente valida i dati inseriti e prosegue con l'inserimento della richiesta tornando alla pagina relativa alla Sezione Proposta Formativa.



I relatori, formatori, facilitatori da inserire dovranno fare riferimento al percorso di svolgimento descritto nel campo 'Programma' dell'iniziativa formativa che si vuole proporre.

Una volta conclusa correttamente la compilazione dell'intera **Sezione Proposta Formativa**, con il tasto 'Prosegui' l'utente passa alla **Sezione Attività Formative Svolte** come illustrato sotto.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



La richiesta di Accreditamento è effettuata attraverso una procedura on-line di registrazione e di inserimento delle informazioni/documenti previsti dalla direttiva n.170/2016. L'approvazione della richiesta di Accreditamento da parte del MIUR consente agli Enti accreditati di gestire le iniziative formative indirizzate ai docenti, sulla piattaforma on-line.



Dati Ente

Denominazione: La Mia Formazione

Ragione Sociale: La Mia Formazione

Codice Fiscale / Partita IVA: 23456789101

Iniziative formative, attività di innovazione e di monitoraggio svolte

Attività di innovazione metodologica: *Attività di innovazione metodologica documentata da prototipi*

Attività di valutazione e monitoraggio: *Attività di valutazione e monitoraggio dell'impatto delle attività formative realizzate*

Fatturato Aziendale: € 0

Attestazione di avvenuta realizzazione attività: *Si attesta che tutte le iniziative formative di seguito inserite, sono state realizzate*

Attività Formative: ➔ [NUOVA INIZIATIVA FORMATIVA](#)

[INDIETRO](#) [SALVA ED ESCI](#) [PROSEGUI](#)



Il fatturato aziendale da inserire dovrà fare riferimento al fatturato dell'anno solare precedente alla presente richiesta.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Analogamente a quanto appena illustrato per il caricamento della formazione da proporre nella **Sezione Proposta Formativa**, con il tasto 'Nuova iniziativa formativa' (tasto che permette di inserire/modificare una iniziativa formativa svolta) l'utente provvede ad inserire almeno 3 iniziative di formazione realizzate, nel corso del triennio precedente al termine fissato per la presentazione della richiesta.

Si precisa che ogni iniziativa formativa svolta è considerata conforme alla Direttiva 170 del 2016, se è stata realizzata in tre regioni diverse, oppure in una sola regione con personale scolastico partecipante, proveniente da almeno tre regioni diverse.

Una volta conclusa correttamente la compilazione dell'intera Sezione Attività Formativa Svolta, con il tasto 'Proseguì' l'utente passa alla **Sezione Allegati** come illustrato sotto.

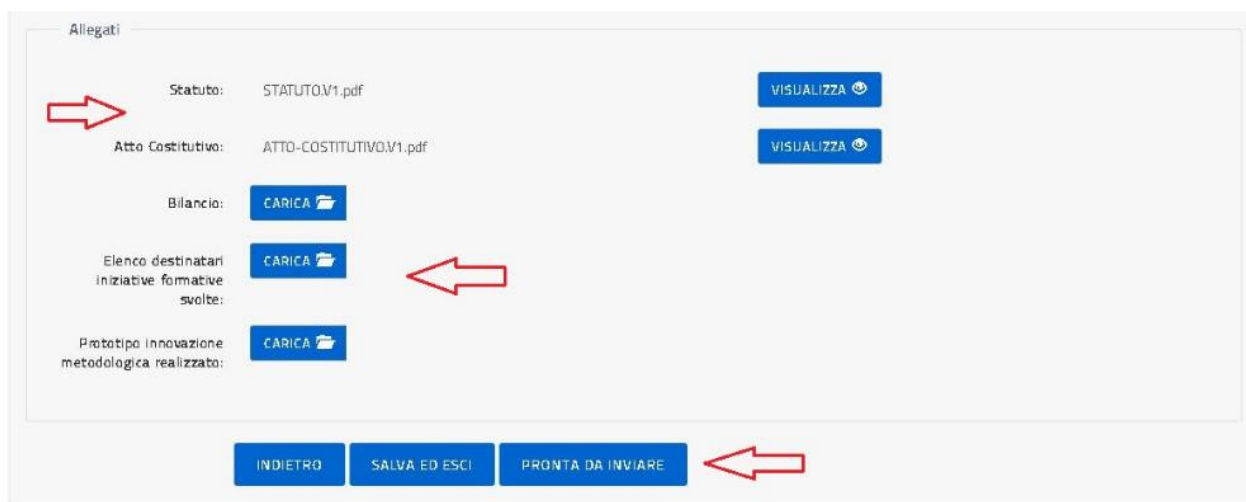


"La richiesta di Accreditamento è effettuata attraverso una procedura on-line di registrazione e di inserimento delle informazioni/documenti previsti dalla direttiva n.170/2016. L'approvazione della richiesta di Accreditamento da parte del MIUR consente agli Enti accreditati di gestire le iniziative formative indirizzate ai docenti, sulla piattaforma on-line."



Dati Ente	
Denominazione:	La Mia Formazione
Ragione Sociale:	La Mia Formazione
Codice Fiscale / Partita IVA:	23456789101

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Nella pagina sezione degli allegati l'utente visualizza gli allegati inseriti al punto 1.DATI ENTE e con i pulsanti 'Carica' provvede ad allegare la documentazione necessaria al completamento della richiesta.

	L'allegato Bilancio da caricare dovrà essere la copia del bilancio o l'estratto del bilancio, ovvero la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
--	--

	L'allegato Elenco Destinatari da caricare dovrà contenere l'elenco dei nominativi dei partecipanti, suddiviso per iniziativa formativa svolta, con l'indicazione della regione di provenienza e scuola di servizio/titolarità.
--	---

Il tasto 'Indietro' riporta alla pagina precedente mentre il tasto 'Salva ed esci' permette di salvare quanto inserito e uscire dall'applicazione.

Con il tasto 'Pronta per Invio', l'utente conclude la compilazione dei dati relativi alla Richiesta di Accreditamento per l'Ente di cui si è dichiarato referente e può procedere all'invio della richiesta in oggetto agli organi predisposti dal MIUR.

A questo punto la piattaforma presenta all'utente la pagina per l'invio, come sotto illustrato.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

ACCREDITAMENTO

Home / Area Riservata / Accreditamento

- 1. Dati Ente**
Inserisci i dati dell'Ente attraverso un percorso guidato, potrai interrompere e riprendere il lavoro quando lo vorrai, senza perdere i dati salvati.
- 2. Inserisci Richiesta**
Attraverso un percorso guidato potrai inserire i dati necessari per comporre la richiesta di Accreditamento. Potrai interrompere e riprendere il lavoro quando lo vorrai, senza perdere i dati salvati. Una volta completate tutte le sezioni potrai inoltrare la richiesta.
- 3. Invia Richiesta**
Hai completato l'inserimento di tutti i dati necessari ad inviare la richiesta di Accreditamento. Procedendo verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, una volta verificati potrai procedere all'invio della richiesta.

Selezionando l'opzione **3. INVIA RICHIESTA** l'utente visualizza la pagina di sintesi della richiesta appena compilata, da qui può controllare l'identificativo della richiesta e le informazioni di massima riportate come illustrato nella richiesta esempio della figura sotto.

INVIA RICHIESTA 3/3

Home / Area Riservata / Accreditamento / Invia Richiesta

Sintesi Dati

Richiesta

ID Richiesta: 180

Data Richiesta: 24/06/2016

Ente

Denominazione: La Mia Formazione

Ragione Sociale: La Mia Formazione

Codice Fiscale / Partita IVA: 23456789101

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative


Sede Amministrativa

Indirizzo:

Provincia: Comune: Cap:


Recapiti

Telefono:

Email: 

Sito Web:

Ambiti di formazione relativi all'iniziativa programmata

Ambiti di formazione relativi all'iniziativa programmata 




Ambiti Specifici


- Educazione alla cultura economica
- Bisogni individuali e sociali dello studente
- Alternanza scuola-lavoro
- Dialogo interculturale e interreligioso
- Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale
- Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti
- Orientamento e Dispersione scolastica
- Problemi della valutazione individuale e di sistema
- Inclusione scolastica e sociale
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Cittadinanza attiva e legalità

Ambiti Trasversali

- Didattica e metodologie
- Innovazione didattica e didattica digitale
- Gli apprendimenti.
- Metodologie e attività laboratoriali
- Didattica per competenze e competenze trasversali

Allegati

Atto Costitutivo:	ATTO-COSTITUTIVO.V1.pdf	VISUALIZZA 
Statuto:	STATUTO.V1.pdf	VISUALIZZA 
Bilancio:	BILANCIO_V180.1.pdf	VISUALIZZA 

[INDIETRO](#) [INVIA RICHIESTA](#) 

Selezionando il tasto 'Invia' la richiesta non sarà più modificabile e passerà in lavorazione al personale amministrativo della DGPER per l'approvazione o l'eventuale rifiuto; la piattaforma conduce l'utente alla pagina dell'Area Riservata, come sotto illustrato.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



AREA RISERVATA

Accreditamento / Qualificazione
Inizia il percorso di Accreditamento oppure completa il percorso già iniziato che ti permetterà di pubblicare a catalogo le tue Iniziative Formative.

Riconoscimento Iniziative Formative
Se non vuoi Accreditarci puoi richiedere il riconoscimento di una specifica Iniziativa Formativa da pubblicare sul catalogo. Puoi gestire le richieste già intraprese. Se invece hai già un riconoscimento in scadenza puoi chiederne il rinnovo.

Le mie Richieste
Gestisci le tue richieste

L'utente che ha inviato una richiesta di Accreditamento non può effettuare altri tipi di richieste, ma attendere l'esito della sua e verificarne lo stato con l'opzione 'Le mie richieste' come meglio indicato nel paragrafo specifico.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Qualificazione: compila richiesta

Una volta acceduto all'Area Riservata della piattaforma, l'utente che si è dichiarato Referente di una Associazione Disciplinare/Professionale procede con la compilazione della richiesta di Qualificazione seguendo il percorso come illustrato sotto:



Il percorso di Qualificazione si compone di tre passi: 1) Dati Associazione, 2) Inserisci Richiesta e 3) Invia Richiesta.

Dalla pagina sopra, selezionando **1. DATI ASSOCIAZIONE**, l'utente procede con l'inserimento dei dati dell'Associazione organizzati per sezioni come illustrato nelle figure successive; l'utente è guidato da una barra che evidenzia in quale sezione si trova e per ogni sezione è previsto un tasto 'Prosegui' che consente di verificare e salvare tutti i dati della sezione compilata e passare alla sezione successiva.

La prima sezione da compilare è chiamata **Sezione Anagrafica** come illustrato sotto:



Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Anagrafica

Denominazione:

Ragione Sociale:

Codice Fiscale / Partita IVA:

sei già qualificato?:

- Le associazioni qualificate prima del 2016 al di fuori della Piattaforma Digitale dovranno adeguarsi ai requisiti della Direttiva 170 del 2016 artt. 2 e 3, iscrivendosi on-line e fornendo la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti, entro il 30 settembre 2016.
- Le associazioni qualificate nel corso dell'anno 2016 al di fuori della Piattaforma Digitale dovranno adeguarsi ai requisiti della Direttiva 170 del 2016 artt. 2 e 3, iscrivendosi on-line e fornendo la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti, entro il 31 gennaio 2017.
- Non sono ancora Qualificato.



Nella sotto-sezione 'Anagrafica' l'utente può segnalare lo stato del suo accreditamento, ovvero: seleziona il primo check se l'Associazione si è qualificata prima del 2016, seleziona il secondo check se l'Associazione si è qualificata nel corso del 2016, lascia la selezione sul terzo check se sta richiedendo per la prima volta la Qualificazione.

Legale Rappresentante - Procura

Nome:

Cognome:

Data Procura: Nome e Cognome Notaio:

Sede Legale

Indirizzo:


Provincia: Comune: Cap:



Il Legale Rappresentante e relative informazioni da inserire sono quelle definite sulla procura. Nel caso in cui il legale rappresentante non viene nominato con procura è necessario compilare le informazioni richieste come segue: nome e cognome di chi viene nominato in carica di legale rappresentante con Atto Costitutivo o con verbale di Assemblea, data dell'Atto Costitutivo o del Verbale di Assemblea, nome del notaio che ha redatto l'Atto Costitutivo oppure nome dell'organo collegiale che ha eletto il legale rappresentante. Nel caso non esista un legale rappresentante è necessario compilare le informazioni richieste come segue: nome e cognome della massima carica direttiva (Presidente, Amministratore unico, Presidente del C.A.,ecc...), data dell'Atto Costitutivo o del Verbale di Assemblea in cui

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

viene nominata la carica indicata, nome del notaio che ha redatto l'Atto Costitutivo oppure nome dell'organo collegiale che ha eletto il legale rappresentante.

Sede Legale			
Indirizzo:	<input type="text" value="Indirizzo"/>		
Provincia:	<input type="text" value="Provin"/>	Comune:	<input type="text" value="Comune"/>
		Cap:	<input type="text" value="00100"/>
Recapiti			
	Telefono:	<input type="text" value="0039"/>	
	Email:	<input type="text" value="email"/>	<input type="button" value="✉"/>
	Sito Web:	<input type="text" value="http://"/>	
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="SALVA ED ESCI"/> <input type="button" value="PROSEGUI"/>			

Il formato del telefono deve essere senza prefisso nazionale e senza separatori, per esempio: 07465439067.



L'email da inserire in fase di compilazione della richiesta deve essere quella dell'Ente/Associazione a cui il MIUR farà riferimento per l'invio di ogni comunicazione relativa alla lavorazione della richiesta o quant'altro necessario. Le comunicazioni da parte del MIUR non prevedono PEC.

Il tasto 'Indietro' riporta alla pagina precedente; il tasto 'Salva ed esci' permette di salvare quanto inserito e uscire dall'applicazione, una volta rientrato l'utente trova i dati salvati e può proseguire l'inserimento utilizzando il tasto 'Prosegui' che, effettuando i dovuti controlli, permette all'utente di passare alla **Sezione Sede Amministrativa** come illustrato sotto.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Sede Amministrativa

Indirizzo:

Provincia: Comune: Cap:

Con il tasto 'Prosegui' l'utente passa alla **Sezione Statuto/Revisione Statuto** come illustrato sotto.



Statuto-Rogito

Nome e Cognome Notaio:

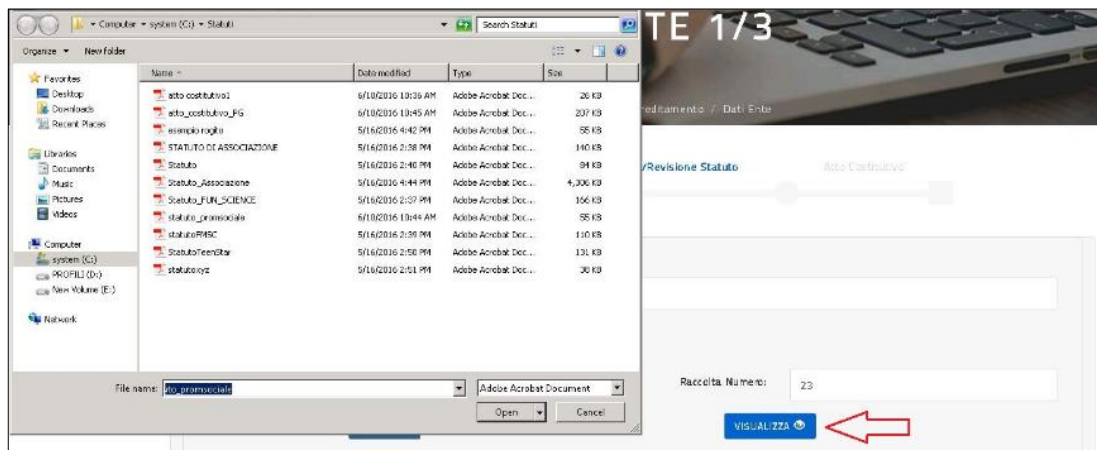
Data:

Repertorio Numero: Raccolta Numero:

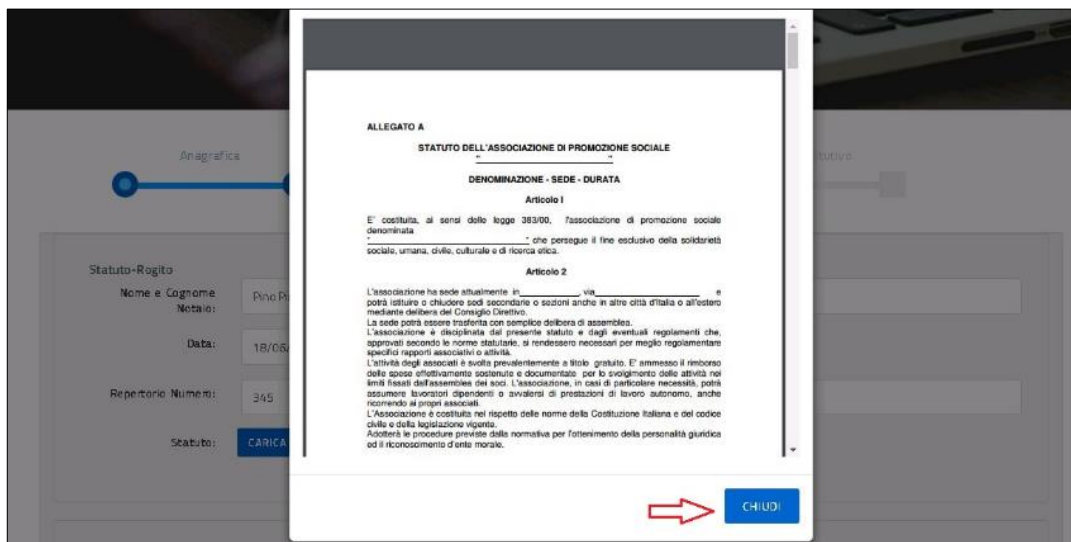
Statuto:

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Il tasto 'Carica' permette la selezione del documento direttamente dal proprio PC, una volta caricato viene rinominato con una versione 1,2,3 ecc... in relazione al numero dei caricamenti effettuati, vedi sotto.



Una volta caricato il file l'utente può selezionare il tasto 'Visualizza' per vedere il contenuto del file caricato.



Con il tasto 'Chiudi' l'utente ritorna alla compilazione della sezione Statuto/Revisione Statuto.



Lo Statuto caricato in fase di compilazione della richiesta deve prevedere espressamente, nello scopo statutario, la formazione del personale docente.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Revisione Statuto

Revisione Statuto: NO SI

Nome e Cognome Notaio:

Data:

Repertorio Numero: Raccolta Numero:

Revisione Statuto:

Ambiti di formazione nello scopo statutario

Ambiti di formazione nello scopo statutario

Ambiti Specifici

- Educazione alla cultura economica
- Bisogni individuali e sociali dello studente
- Alternanza scuola-lavoro
- Dialogo interculturale e interreligioso
- Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale
- Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti
- Orientamento e Dispersione scolastica
- Problemi della valutazione individuale e di sistema
- Inclusione scolastica e sociale
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Cittadinanza attiva e legalità

Ambiti Trasversali

- Didattica e metodologie
- Metodologie e attività laboratoriali
- Innovazione didattica e didattica digitale
- Didattica per competenze e competenze trasversali
- Gli apprendimenti.

L'ambito di formazione dello Statuto deve essere almeno 1 selezionato tra tutti quelli presenti.

Con il tasto 'Prosegui', l'utente prosegue l'inserimento nella **Sezione Atto Costitutivo** come illustrato sotto.



Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Atto Costitutivo - Rogito

Nome e Cognome Notario: Notario Rogito

Data: gg/mm/aaaa

Repertorio Numero: Repertorio Rogito

Raccolta Numero: Raccolta Rogito

Allegati

Atto Costitutivo: CARICA

INDIETRO SALVA ED ESCI TERMINA

Con il tasto 'Termina', l'utente conclude l'inserimento dei dati identificativi dell'Associazione di cui si è dichiarato referente e la piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE propone all'utente di nuovo la pagina della Qualificazione con abilitata la funzione **2. INSERISCI RICHIESTA** come illustrato nella figura sotto.

QUALIFICAZIONE

Area Riservata / Qualificazione

- 1. Dati Associazione**
Inserisci i dati dell'Associazione attraverso un percorso guidato, potrai interrompere e riprendere il lavoro quando lo vorrai, senza perdere i dati salvati.
- 2. Inserisci Richiesta**
Attraverso un percorso guidato potrai inserire i dati necessari per comporre la richiesta di Qualificazione. Potrai interrompere e riprendere il lavoro quando lo vorrai, senza perdere i dati salvati. Una volta completate tutte le sezioni potrai inoltrare la richiesta.
- 3. Invia Richiesta**
Hai completato l'inserimento di tutti i dati necessari ad inviare la richiesta di Qualificazione. Procedendo verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, una volta verificati potrai procedere all'invio della richiesta.

Una volta selezionato **2. INSERISCI RICHIESTA** l'utente procede con l'inserimento dei dati della richiesta di Qualificazione organizzati per sezioni come illustrato nelle figure successive; l'utente è guidato da una barra che evidenzia in quale sezione si trova e per ogni sezione è previsto un tasto 'Proseguì' che consente di verificare e salvare tutti i dati della sezione compilata e passare alla sezione successiva.

La prima sezione da compilare è chiamata **Sezione Proposta Formativa** come illustrato sotto.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



La richiesta di Qualificazione è un modulo, composto di più sezioni, che consente agli Enti di richiedere al MIUR l'autorizzazione a pubblicare e successivamente erogare le proprie proposte formative per il personale scolastico MIUR. L'approvazione della richiesta di Qualificazione da parte del MIUR pone l'Ente come "Qualificato" fornendo ad esso l'accesso alla pubblicazione delle proprie proposte formative sul "Catalogo delle Iniziative Formative" della piattaforma INFORMA.



Dati Associazione

Denominazione: Supercalifragili

Ragione Sociale: Supercalifragili s.r.l.

Codice Fiscale / Partita IVA: 12345678934

Ambiti dell'iniziativa formativa proposta

Ambiti dell'iniziativa formativa proposta

Ambiti Specifici

- Educazione alla cultura economica
- Bisogni individuali e sociali dello studente
- Alternanza scuola-lavoro
- Dialogo interculturale e interreligioso
- Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale
- Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti
- Orientamento e Dispersione scolastica
- Problemi della valutazione individuale e di sistema
- Inclusione scolastica e sociale
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Cittadinanza attiva e legalità

Ambiti Trasversali

- Didattica e metodologie
- Innovazione didattica e didattica digitale
- Gli apprendimenti.
- Metodologie e attività laboratoriali
- Didattica per competenze e competenze trasversali

Gli ambiti di formazione dell'iniziativa formativa da proporre devono essere non più di 5 selezionati tra tutti quelli presenti.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Autodichiarazione:

DICHIARO ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445, QUANTO SEGUE
di avere risorse professionali adeguate agli ambiti di riferimento della formazione proposta;
di essere disponibile a monitoraggi, ispezioni, valutazione delle iniziative future da parte dell'Amministrazione;
di garantire la pubblicazione on line di: Calendario attività, Programma attività, CV relatori attività, Mappatura delle competenze attese in uscita, Materiali didattici;
di assicurare le iscrizioni ai corsi da parte del personale scolastico in modalità on line;

Iniziativa formativa proposta

Iniziativa formativa proposta:

 [INSERISCI/MODIFICA INIZIATIVA FORMATIVA PROPOSTA](#)

[INDIETRO](#) [SALVA ED ESCI](#) [PROSEGUI](#)

Con il tasto 'Inserisci/Modifica iniziativa formativa proposta' l'utente procede, come illustrato nelle pagine successive, con la compilazione dei dati dell'iniziativa proposta.




Proposta formativa

Titolo:

Obiettivi:

Programma:

Regioni Svolgimento:



<input type="checkbox"/> Abruzzo	<input type="checkbox"/> Basilicata
<input type="checkbox"/> Calabria	<input type="checkbox"/> Campania
<input type="checkbox"/> Emilia-Romagna	<input type="checkbox"/> Friuli-Venezia Giulia
<input type="checkbox"/> Lazio	<input type="checkbox"/> Liguria
<input type="checkbox"/> Lombardia	<input type="checkbox"/> Marche
<input type="checkbox"/> Molise	<input type="checkbox"/> Piemonte
<input type="checkbox"/> Puglia	<input type="checkbox"/> Sardegna
<input type="checkbox"/> Sicilia	<input type="checkbox"/> Toscana
<input type="checkbox"/> Trentino-Alto Adige	<input type="checkbox"/> Umbria
<input type="checkbox"/> Valle d'Aosta	<input type="checkbox"/> Veneto

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Il programma da inserire dovrà fare riferimento al percorso di svolgimento previsto per l'iniziativa formativa che si vuole proporre.



Le regioni da inserire dovranno fare riferimento ad almeno 3 regioni in cui si intende svolgere l'iniziativa formativa da proporre.

Luogo Svolgimento:

Periodo Svolgimento:

Durata (ore):

Destinatari:

- Docenti scuola infanzia
- Docenti scuola primaria
- Docenti scuola secondaria I grado
- Docenti scuola secondaria II grado
- Dirigenti Scolastici
- Personale ATA

Costo a carico Destinatari: €

Metodologie:

- Aula - Lezioni Frontali
- Aula - Lavori di Gruppo
- Laboratori
- E-learning
- Webinar
- Mista (blended)

altro:

Materiali e tecnologie usati:

- LIM
- Slide
- CD-ROM
- Video
- Videoproiettore
- Tablet
- pc
- Dispense
- ebook
- web
- Stampanti 3D

altro:

Tipologie verifiche finali:

- Questionario a risposte aperte
- Test a risposta multipla

altro:



Il luogo da inserire dovrà fare riferimento alla/alle sede/sedi ipotizzate per l'iniziativa formativa che si vuole proporre. In caso di più sedi è necessario separarle con un ';' punto e virgola.



La durata da inserire dovrà essere di almeno 20 ore.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Le metodologie, materiali e tecnologie da inserire dovranno fare riferimento al percorso di svolgimento descritto nel campo 'Programma' dell'iniziativa formativa che si vuole proporre.

Mappatura delle competenze:

Elenco:

Relatori/ Formatori/ Facilitatori:

Istituzioni Scolastiche in collaborazione:



Le mappatura delle competenze da inserire deve far riferimento agli obiettivi dichiarati nel campo 'Obiettivi' dell'iniziativa formativa che si vuole proporre.



Le Istituzioni Scolastiche da inserire dovranno far riferimento ad accordi, anche formali, presi con gli Istituti Scolastici, singoli o associati in Rete anche appartenenti a diverse regioni, per collaborare nella realizzazione dell'iniziativa formativa che si vuole proporre.

Con il tasto 'Nuovo' l'utente accede alle pagine per la compilazione dei dati dei relatori, come illustrato di seguito; una volta terminato, l'utente ritorna alla pagina sopra e con il tasto 'Nuova Istituzione Scolastica' l'utente accede alla pagina per la compilazione dei dati relativi agli Istituti Scolastici (almeno 3) con cui l'Associazione intende collaborare per l'iniziativa formativa da proporre, come illustrato più avanti.

Dalla pagina sopra, con il tasto 'Salva' l'utente valida i dati inseriti e prosegue con la compilazione della richiesta tornando alla pagina della Sezione Proposta Formativa, con il tasto 'Esci' salva i dati inseriti ed esce da questa pagina.

Di seguito la pagina per l'inserimento dei Relatori/Fornitori/Facilitatori.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

INSERISCI RICHIESTA

Home / Area Riservata / Qualificazione / Inserisci Richiesta / Iniziativa Formativa / Relatore/Formatore/Facilitatore

Relatore/Formatore/Facilitatore

Titolo: Sig. Nome: Nome Cognome: cognome

Qualifica:

Allegati

CV Relatore/ Formatore/ Facilitatore: CARICA

ESCI SALVA

Il tasto 'Esci' salva i dati inseriti e riporta l'utente alla pagina precedente mentre con il tasto 'Salva' l'utente valida i dati inseriti e prosegue con l'inserimento della richiesta.

Di seguito la pagina per l'inserimento dell'Istituto Scolastico in collaborazione.

ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN COLLABORAZIONE

Home / Area Riservata / Qualificazione / Inserisci Richiesta / Istituzioni Scolastiche in collaborazione

Sede svolgimento

Codice Meccanografico: AGRHO2000C CERCA

Denominazione:

Indirizzo:

ESCI SALVA

L'utente digita il Codice Meccanografico di un Istituto Scolastico statale che sia una sede principale; l'utente può cercare il codice specifico anche attraverso il seguente link:

<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>, trascriverlo successivamente nella pagina sopra e

selezionando il tasto 'Cerca' completa i campi sottostanti. Da questa pagina con il tasto 'Esci' l'utente salva i dati

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

inseriti e ritorna alla pagina precedente mentre con il tasto 'Salva' l'utente valida i dati inseriti e prosegue con l'inserimento della richiesta.

Una volta conclusa correttamente la compilazione dell'intera Sezione Proposta Formativa, con il tasto 'Prosegui' l'utente passa alla **Sezione Attività Formative Svolte** come illustrato sotto.



La richiesta di Qualificazione è effettuata attraverso una procedura on-line di registrazione e di inserimento delle informazioni/documenti previsti dalla direttiva n.170/2016. L'approvazione della richiesta di Qualificazione da parte del MIUR consente alle Associazioni qualificate di gestire le iniziative formative indirizzate ai docenti, sulla piattaforma on-line.



Dati Associazione

Denominazione: Supercalifragli

Ragione Sociale: Supercalifragli s.r.l.

Codice Fiscale / Partita IVA: 12345678934


Iniziative formative, attività di innovazione e di monitoraggio svolte

Realizzazione Percorso formativo validato: Check per conferma avvenuto svolgimento attività

Monitoraggio percorso formativo: Check per conferma avvenuto svolgimento attività

Documentata Attività professionale: Check per conferma avvenuto svolgimento attività

Attestazione di avvenuta realizzazione attività: Si attesta che tutte le iniziative formative di seguito inserite, sono state realizzate

Attività Formative:  [NUOVA INIZIATIVA FORMATIVA](#)

[INDIETRO](#) [SALVA ED ESCI](#) [PROSEGUI](#)

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Analogamente a quanto appena illustrato per il caricamento della formazione da proporre nella **Sezione Proposta Formativa**, con il tasto 'Nuova iniziativa formativa' (tasto che permette di inserire/modificare una iniziativa formativa svolta) l'utente provvede ad inserire almeno 3 iniziative di formazione realizzate, nel corso del triennio precedente al termine fissato per la presentazione della richiesta.

Si precisa che ogni iniziativa formativa svolta è considerata conforme alla Direttiva 170 del 2016, se è stata realizzata in tre regioni diverse, oppure in una sola regione con personale scolastico partecipante, proveniente da almeno tre regioni diverse.

Una volta conclusa correttamente la compilazione dell'intera Sezione Attività Formazione Svolta, con il tasto 'Prosegui' l'utente passa alla **Sezione Allegati** come illustrato sotto.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



La richiesta di Qualificazione è un modulo, composto di più sezioni, che consente agli Enti di richiedere al MIUR l'autorizzazione a pubblicare e successivamente erogare le proprie proposte formative per il personale scolastico MIUR. L'approvazione della richiesta di Qualificazione da parte del MIUR pone l'Ente come "Qualificato" fornendo ad esso l'accesso alla pubblicazione delle proprie proposte formative sul "Catalogo delle Iniziative Formative" della piattaforma INFORMA.



Dati Associazione

Denominazione: Supercalifragli

Ragione Sociale: Supercalifragli s.r.l.

Codice Fiscale / Partita IVA: 12345678934

Allegati

Statuto: STATUTOV1.pdf [VISUALIZZA](#)

Atto Costitutivo: ATTO-COSTITUTIVOV1.pdf [VISUALIZZA](#)

Elenco destinatari iniziative formative svolte: [CARICA](#)

Prototipo innovazione metodologica realizzato: [CARICA](#)

[INDIETRO](#) [SALVA ED ESCI](#) [PRONTA DA INVIARE](#)

Nella pagina sezione degli allegati l'utente visualizza gli allegati inseriti al punto 1. DATI ENTE e con i pulsanti 'Carica' provvede ad allegare la documentazione necessaria al completamento della richiesta.

	L'allegato Elenco Destinatari da caricare dovrà contenere l'elenco dei nominativi dei partecipanti, suddiviso per iniziativa formativa svolta, con l'indicazione della regione di provenienza e scuola di servizio/titolarità.
--	---

Il tasto 'Indietro' riporta alla pagina precedente mentre il tasto 'Salva ed esci' permette di salvare quanto inserito e uscire dall'applicazione.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Con il tasto 'Pronta per Invio', l'utente conclude la compilazione dei dati relativi alla Richiesta di Qualificazione per l'Associazione di cui si è dichiarato referente e può procedere all'invio della richiesta in oggetto agli organi predisposti dal MIUR. A questo punto la piattaforma presenta all'utente la pagina per l'invio, come sotto illustrato.



Selezionando l'opzione **3. INVIA RICHIESTA** l'utente visualizza la pagina di sintesi della richiesta appena compilata, da qui può controllare l'identificativo della richiesta e le informazioni di massima riportate come illustrato nella richiesta esempio della figura sotto.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Sintesi Dati

Richiesta

ID Richiesta: 169

Data Richiesta: 28/06/2016

Associazione

Denominazione: Supercalifragli

Ragione Sociale: Supercalifragli s.r.l.

Codice Fiscale / Partita IVA: 12345678934

Sede Amministrativa

Indirizzo: via dalla mia casa

Provincia: FR Comune: SAN BIAGIO SARACINISCO Cap: 03040

Recapiti

Telefono: 07453456789

Email: info@superc.it

Sito Web:

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Ambiti di formazione relativi all'iniziativa programmata

Ambiti di formazione relativi all'iniziativa programmata ⓘ :

Ambiti Specifici

- Educazione alla cultura economica
- Bisogni individuali e sociali dello studente
- Alternanza scuola-lavoro
- Dialogo interculturale e interreligioso
- Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale
- Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti
- Orientamento e Dispersione scolastica
- Problemi della valutazione individuale e di sistema
- Inclusione scolastica e sociale
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Cittadinanza attiva e legalità.

Ambiti Trasversali

- Didattica e metodologie
- Innovazione didattica e didattica digitale
- Gli apprendimenti.
- Metodologie e attività laboratoriali
- Didattica per competenze e competenze trasversali

Allegati

Atto Costitutivo: ATTO-COSTITUTIVO.V1.pdf [VISUALIZZA](#) 📄

Statuto: STATUTO.V3.pdf [VISUALIZZA](#) 📄

[INDIETRO](#) [INVIA RICHIESTA](#)

Selezionando il tasto 'Invia' la richiesta non sarà più modificabile e passerà in lavorazione al personale amministrativo della DGPER per l'approvazione o l'eventuale rifiuto; la piattaforma conduce l'utente alla pagina dell'Area Riservata, come sotto illustrato.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



AREA RISERVATA

Accreditamento / Qualificazione
Inizia il percorso di Accreditamento oppure completa il percorso già iniziato che ti permetterà di pubblicare a catalogo le tue Iniziative Formative.

Riconoscimento Iniziative Formative
Se non vuoi Accreditarti puoi richiedere il riconoscimento di una specifica Iniziativa Formativa da pubblicare sul catalogo. Puoi gestire le richieste già intraprese. Se invece hai già un riconoscimento in scadenza puoi chiederne il rinnovo.

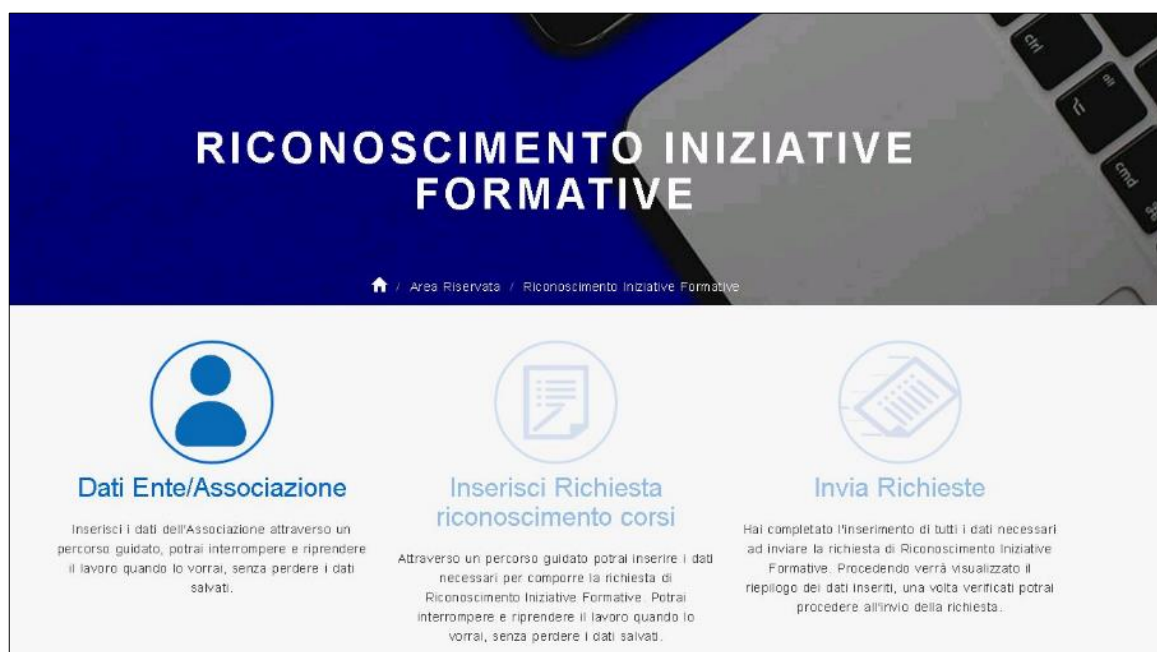
Le mie Richieste
Gestisci le tue richieste

L'utente che ha inviato una richiesta di Qualificazione non può effettuare altri tipi di richieste, ma attendere l'esito della sua e verificarne lo stato con l'opzione 'Le mie richieste' come meglio indicato nel paragrafo specifico.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Riconoscimento Iniziative Formative: compila richieste

Una volta acceduto all'Area Riservata della piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE, l'utente referente di un Ente o anche di una Associazione disciplinare/professionale, che non è mai transitato per il percorso di Accreditamento o di Qualificazione e ha selezionato per la prima volta l'icona 'Riconoscimento iniziative formative', procede con la compilazione della richiesta di Riconoscimento di una singola iniziativa formativa seguendo il percorso come illustrato sotto:



Il percorso del Riconoscimento Iniziative Formative si compone di tre passi: 1) Dati Ente/Associazione, 2) Inserisci Richiesta riconoscimento corsi e 3) Invia Richiesta.

Per gli utenti che prima di scegliere il Riconoscimento sono transitati per l'Accreditamento o la Qualificazione, saranno guidati dalla piattaforma in percorsi leggermente diversi ma sempre composti di tre passi: se transitato per l'Accreditamento l'utente seguirà il passo 1) Dati Ente, 2) Inserisci Richiesta riconoscimento corsi e 3) Invia Richiesta; se invece transitato per la Qualificazione l'utente seguirà il passo 1) Dati Associazione, 2) Inserisci Richiesta riconoscimento corsi e 3) Invia Richiesta.

Per la compilazione del passo 1) Dati Ente sono disponibili maggiori dettagli al capitolo relativo all'Accreditamento; per la compilazione del passo 1) Dati Associazione sono disponibili maggiori dettagli al capitolo relativo alla Qualificazione.

Dalla pagina sopra illustrata, selezionando la funzione **DATI ENTE/ASSOCIAZIONE**, l'utente procede con l'inserimento dei dati dell'Ente o dell'Associazione organizzati per sezioni come illustrato nelle figure successive; l'utente è guidato da una barra che evidenzia in quale sezione si trova e per ogni sezione è previsto un tasto 'Prosegui' che consente di verificare e salvare tutti i dati della sezione compilata e passare alla sezione successiva.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

La prima sezione da compilare è chiamata **Sezione Anagrafica** come illustrato sotto:

DATI ENTE/ASSOCIAZIONE

Home / Area Riservata / Riconoscimento Iniziative Formative / Dati Ente/Associazione

Anagrafica Statuto/Revisione Statuto Atto Costitutivo

Anagrafica

Denominazione:

Ragione Sociale:

Codice Fiscale / Partita IVA:

Legale Rappresentante - Procura

Nome:

Cognome:

Data Procura: Nome e Cognome Notaio:




Il Legale Rappresentante e relative informazioni da inserire sono quelle definite sulla procura. Nel caso in cui il legale rappresentante non viene nominato con procura è necessario compilare le informazioni richieste come segue: nome e cognome di chi viene nominato in carica di legale rappresentante con Atto Costitutivo o con verbale di Assemblea, data dell'Atto Costitutivo o del Verbale di Assemblea, nome del notaio che ha redatto l'Atto Costitutivo oppure nome dell'organo collegiale che ha eletto il legale rappresentante. Nel caso non esista un legale rappresentante è necessario compilare le informazioni richieste come segue: nome e cognome della massima carica direttiva (Presidente, Amministratore unico, Presidente del C.A., ecc...), data dell'Atto Costitutivo o del Verbale di Assemblea in cui viene nominata la carica indicata, nome del notaio che ha redatto l'Atto Costitutivo oppure nome dell'organo collegiale che ha eletto il legale rappresentante.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

The screenshot shows a web form with two main sections: 'Sede Legale' and 'Recapiti'.
The 'Sede Legale' section contains:
- 'Indirizzo:' followed by a text input field.
- 'Provincia:' followed by a dropdown menu with 'Provin' selected.
- 'Comune:' followed by a text input field.
- 'Cap:' followed by a text input field containing '00100'.
The 'Recapiti' section contains:
- 'Telefono:' followed by a text input field containing '0039'. A red arrow points to this field.
- 'Email:' followed by a text input field containing 'email' and an envelope icon.
- 'Sito Web:' followed by a text input field containing 'http://'.
At the bottom of the form are three blue buttons: 'INDIETRO', 'SALVA ED ESCI', and 'PROSEGUI'.

Il formato del telefono deve essere senza prefisso nazionale e senza separatori, per esempio: 07465439067.

	L'email da inserire in fase di compilazione della richiesta deve essere quella dell'Ente/Associazione a cui il MIUR farà riferimento per l'invio di ogni comunicazione relativa alla lavorazione della richiesta o quant'altro necessario. Le comunicazioni da parte del MIUR non prevedono PEC.
---	---

Il tasto 'Indietro' riporta alla pagina precedente; il tasto 'Salva ed esci' permette di salvare quanto inserito e uscire dall'applicazione, una volta rientrato l'utente trova i dati salvati e può proseguire l'inserimento utilizzando il tasto 'Prosegui' che, effettuando i dovuti controlli, permette all'utente di passare alla **Sezione Statuto/Revisione Statuto** come illustrato sotto.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Anagrafica Statuto/Revisione Statuto Atto Costitutivo

Statuto-Rogito

Nome e Cognome: Notaio Rogito

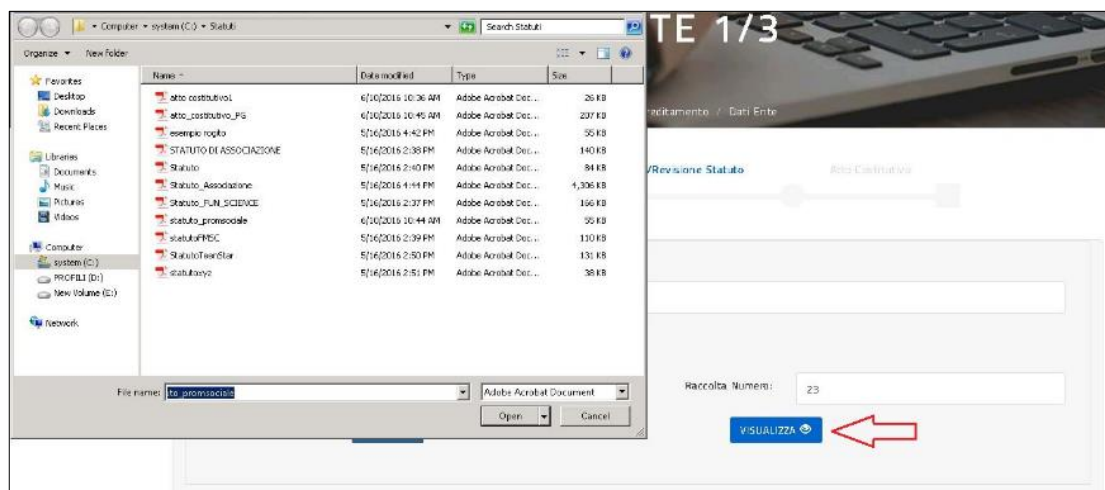
Notaio:

Data: gg/mm/aaaa

Repertorio Numero: Repertorio Numero Raccolta Numero: Raccolta Numero

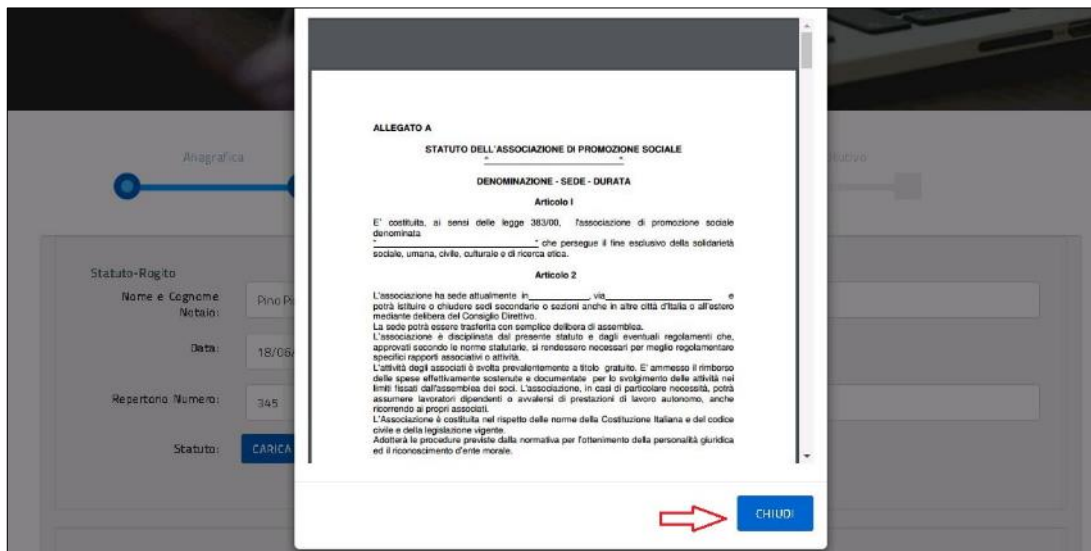
Statuto: **CARICA** ←

Il tasto 'Carica' permette la selezione del documento direttamente dal proprio PC, una volta caricato viene rinominato con una versione 1,2,3 ecc... in relazione al numero dei caricamenti effettuati, vedi sotto.



Una volta caricato il file l'utente può selezionare il tasto 'Visualizza' per vedere il contenuto del file caricato.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Con il tasto 'Chiudi' l'utente ritorna alla compilazione della sezione Statuto/Revisione Statuto.

Revisione Statuto

Revisione Statuto: NO SI

Nome e Cognome Notaio:

Data:

Repertorio Numero: Raccolta Numero:

Revisione Statuto:

Ambiti di formazione nello scopo statutario

Ambiti Specifici

- Educazione alla cultura economica
- Bisogni individuali e sociali dello studente
- Altemanza scuola-lavoro
- Dialogo interculturale e interreligioso
- Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale
- Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti
- Orientamento e Dispersione scolastica
- Problemi della valutazione individuale e di sistema
- Inclusione scolastica e sociale
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Cittadinanza attiva e legalità

Ambiti Trasversali

- Didattica e metodologie
- Metodologie e attività laboratoriali
- Innovazione didattica e didattica digitale
- Didattica per competenze e competenze trasversali
- Gli apprendimenti.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

L'ambito di formazione dello Statuto deve essere almeno 1 selezionato tra tutti quelli presenti.

Con il tasto 'Prosegui', l'utente prosegue l'inserimento nella **Sezione Atto Costitutivo** come illustrato sotto.

Area Riservata / Riconoscimento Iniziative Formative / Dati Ente/Associazione

Anagrafica Statuto/Revisione Statuto **Atto Costitutivo**

Atto Costitutivo - Rogito

Nome e Cognome Notaio: Notaio Rogito

Data: gg/mm/aaaa

Repertorio Numero: Repertorio Rogito Raccolta Numero: Raccolta Rogito

Allegati

Atto Costitutivo: CARICA

INDIETRO SALVA ED ESCI **TERMINA**

Con il tasto 'Termina', l'utente conclude l'inserimento dei dati identificativi dell'Ente o dell'Associazione di cui è referente e la piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE propone all'utente di nuovo la pagina del Riconoscimento Iniziative Formative con abilitata la funzione **INSERISCI RICHIESTA RICONOSCIMENTO CORSI** come illustrato nella figura sotto.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Una volta selezionato la funzione **INSERISCI RICHIESTA RICONOSCIMENTO CORSI** l'utente procede con l'inserimento dei dati della richiesta di Riconoscimento di una singola Iniziativa formativa organizzati per sezioni come illustrato nelle figure successive; l'utente è guidato da una barra che evidenzia in quale sezione si trova e per ogni sezione è previsto un tasto 'Prosegui' che consente di verificare e salvare tutti i dati della sezione compilata e passare alla sezione successiva.

La prima sezione da compilare è chiamata **Sezione Proposta Formativa** come illustrato sotto.



Proposta formativa Allegati

Dati Ente/Associazione

Denominazione: Supercalfragili

Ragione Sociale: Supercalfragili s.r.l.

Codice Fiscale / Partita IVA: 12345678934

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Ambiti dell'iniziativa formativa proposta

Ambiti dell'iniziativa formativa proposta ⓘ



Ambiti Specifici

- Educazione alla cultura economica
- Bisogni individuali e sociali dello studente
- Alternanza scuola-lavoro
- Dialogo interculturale e interreligioso
- Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale
- Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti
- Orientamento e Dispersione scolastica
- Problemi della valutazione individuale e di sistema
- Inclusione scolastica e sociale
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Cittadinanza attiva e legalità

Ambiti Trasversali

- Didattica e metodologie
- Innovazione didattica e didattica digitale
- Gli apprendimenti
- Metodologie e attività laboratoriali
- Didattica per competenze e competenze trasversali

Gli ambiti di formazione dell'iniziativa formativa da proporre devono essere non più di 5 selezionati tra tutti quelli presenti.


Autodichiarazione:

DICHIARO ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445, QUANTO SEGUE:
di essere disponibile a monitoraggi, ispezioni, valutazione delle iniziative future da parte dell'Amministrazione;
di garantire la pubblicazione on line di: Calendario attività, Programma attività, CV relatori attività, Mappatura delle competenze attese in uscita, Materiali didattici;
di assicurare le iscrizioni ai corsi da parte del personale scolastico in modalità on line;

A monitoraggi, ispezioni, valutazione delle iniziative future da parte dell'Amministrazione;
A garantire la pubblicazione on line di: Calendario attività, Programma attività, CV relatori attività, Mappatura delle competenze attese in uscita, Materiali didattici;
Ad assicurare le iscrizioni ai corsi da parte del personale scolastico in modalità on line;

Iniziativa formativa proposta

Iniziativa formativa proposta:

 **INSERISCI/MODIFICA INIZIATIVA FORMATIVA PROPOSTA**

INDIETRO **SALVA ED ESCI** **PROSEGUI**

Con il tasto 'Inserisci/Modifica iniziativa formativa proposta' l'utente procede, come illustrato nelle pagine successive, con la compilazione dei dati dell'iniziativa da proporre.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative




Proposta formativa

Titolo:

Obiettivi:

Programma:

Anno Svolgimento:


Sedi/Periodo svolgimento:  [NUOVA SEDE/PERIODO](#)



Il programma da inserire dovrà fare riferimento al percorso di svolgimento previsto per l'iniziativa formativa che si vuole proporre.

Il tasto Sedi/Periodo di svolgimento permetterà di dettagliare maggiormente il luogo e il periodo di svolgimento previsto per l'iniziativa formativa che si vuole proporre, come illustrato successivamente.

Regioni Svolgimento:



- Abruzzo
- Calabria
- Emilia-Romagna
- Lazio
- Lombardia
- Molise
- Puglia
- Sicilia
- Trentino-Alto Adige
- Valle d'Aosta
- Basilicata
- Campania
- Friuli-Venezia Giulia
- Liguria
- Marche
- Piemonte
- Sardegna
- Toscana
- Umbria
- Veneto

Luogo Svolgimento:

Periodo Svolgimento:

Durata (ore):

Destinatari:

- Docenti scuola infanzia
- Docenti scuola primaria
- Docenti scuola secondaria I grado
- Docenti scuola secondaria II grado
- Dirigenti Scolastici
- Personale ATA

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Le regioni da inserire dovranno fare riferimento ad almeno 3 regioni in cui si intende svolgere l'iniziativa formativa da proporre.



Il luogo da inserire dovrà fare riferimento alla/alle sede/sedi ipotizzate per l'iniziativa formativa che si vuole proporre. In caso di più sedi è necessario separarle con un ';' punto e virgola.



La durata da inserire dovrà essere di almeno 20 ore.



Le metodologie, materiali e tecnologie da inserire dovranno fare riferimento al percorso di svolgimento descritto nel campo 'Programma' dell'iniziativa formativa che si vuole proporre.

Costo a carico Destinatari: € 0

Metodologie:

- Aula- Lezioni Frontali
- Laboratori
- Webinar
- Aula - Lavori di Gruppo
- E-learning
- Mista (blended)

altro:

Materiali e tecnologie usati:

- LIM
- CD-ROM
- Videoproiettore
- pc
- ebook
- Slide
- Video
- Tablet
- Dispense
- web

altro:

Tipologie verifiche finali:

- Questionario a risposte aperte
- Test a risposta multipla

altro:

Mappatura delle competenze: ⓘ

Elenco:

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Direttore Responsabile: [INSERISCI/MODIFICA](#)

Relatori/ Formatori/
Facilitatori: [NUOVO](#)

[ESCI](#) [SALVA](#)

Con il tasto 'Nuova sede/periodo' l'utente accede alla pagina per la compilazione dei dati di dettaglio relativi allo svolgimento dell'iniziativa programmata, come sotto illustrato.

LUOGO/PERIODO SVOLGIMENTO

Area Riservata / Le mie Richieste / Richiesta / Proposta Formativa / Luogo/Periodo Svolgimento

Luogo/Periodo svolgimento

Provincia: Comune: Cap:

[Nuova sede/periodo](#)

Mesi Svolgimento:

<input type="checkbox"/> Gennaio	<input type="checkbox"/> Febbraio
<input type="checkbox"/> Marzo	<input type="checkbox"/> Aprile
<input type="checkbox"/> Maggio	<input type="checkbox"/> Giugno
<input type="checkbox"/> Luglio	<input type="checkbox"/> Agosto
<input type="checkbox"/> Settembre	<input type="checkbox"/> Ottobre
<input type="checkbox"/> Novembre	<input type="checkbox"/> Dicembre

[ESCI](#) [SALVA](#)

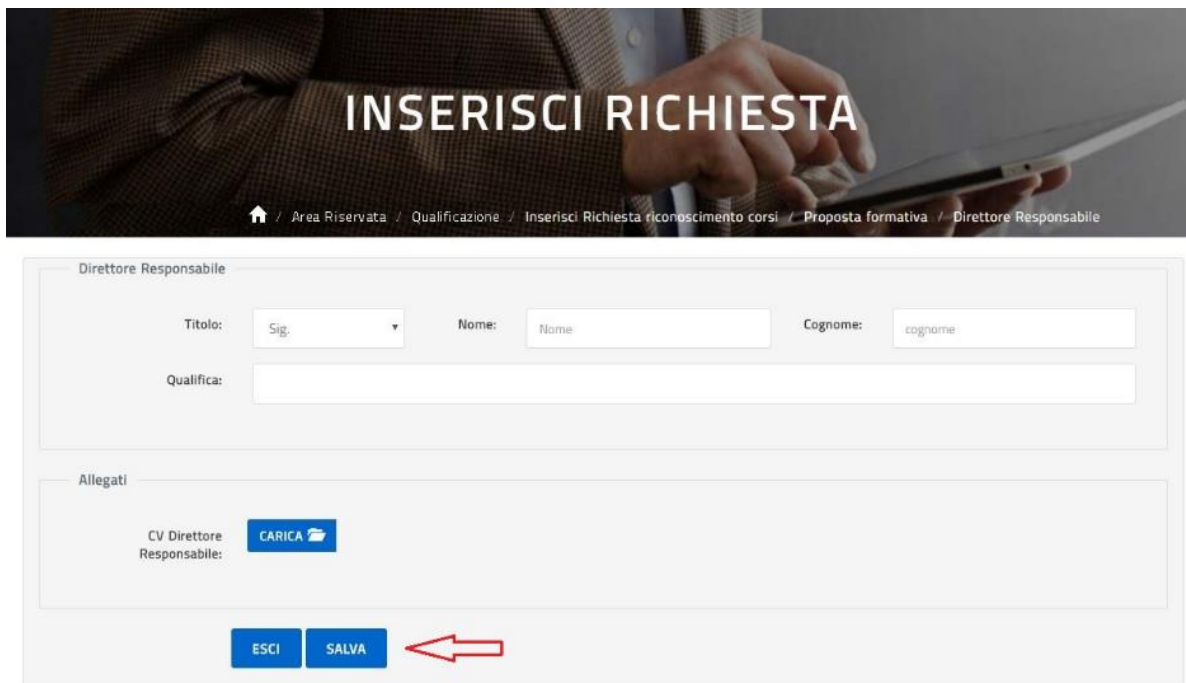
Nel campo 'Luogo' inserire l'indirizzo di dove si prevede lo svolgimento delle attività formative da proporre mentre nel campo 'Mese' indicare il mese in cui si prevedono le attività formative da proporre. Una volta terminato, con il tasto 'Salva' l'utente valida i dati inseriti e torna alla pagina per la compilazione dei dati dell'iniziativa proposta. L'utente ripete l'operazione almeno 3 volte mantenendo il riferimento delle informazioni inserite con quelle delle regioni selezionate nella sotto-sezione 'Regioni Svolgimento' nella pagina relativa alla Proposta Formativa.

A partire dalla pagina per l'inserimento dei dati dell'iniziativa formativa da proporre, nel campo 'Direttore Responsabile', con il tasto 'Inserisci/modifica' l'utente accede alla pagina per la compilazione dei dati del direttore responsabile delle attività formative della proposta in oggetto come sotto illustrato; una volta

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

terminato, con il tasto 'Salva' l'utente valida le informazioni inserite e torna alla pagina per la compilazione dei dati della proposta formativa.

Di seguito la pagina per l'inserimento del Direttore Responsabile.



The screenshot shows a web interface for submitting a request. At the top, there is a banner with the text 'INSERISCI RICHIESTA' and a breadcrumb trail: 'Area Riservata / Qualificazione / Inserisci Richiesta riconoscimento corsi / Proposta formativa / Direttore Responsabile'. Below the banner is a form titled 'Direttore Responsabile' with the following fields: 'Titolo:' with a dropdown menu showing 'Sig.', 'Nome:' with a text input field containing 'Nome', 'Cognome:' with a text input field containing 'cognome', and 'Qualifica:' with a text input field. Below this is an 'Allegati' section with a label 'CV Direttore Responsabile:' and a blue button labeled 'CARICA' with a file upload icon. At the bottom of the form are two blue buttons: 'ESCI' and 'SALVA'. A red arrow points to the 'SALVA' button.

A partire dalla pagina per l'inserimento dei dati dell'iniziativa formativa da proporre, nel campo 'Relatori/Formatori/Facilitatori', con il tasto 'Nuovo' l'utente accede alle pagine per la compilazione dei dati dei relatori, come illustrato più avanti; una volta terminato, l'utente ritorna alla pagina sopra e con il tasto 'Salva' valida i dati inseriti e torna alla pagina per la compilazione dei dati della proposta formativa.



I relatori, formatori, facilitatori da inserire dovranno fare riferimento al percorso di svolgimento descritto nel campo 'Programma' dell'iniziativa formativa che si vuole proporre.

Di seguito la pagina per l'inserimento dei Relatori/Fornitori/Facilitatori.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

INSERISCI RICHIESTA

Home / Area Riservata / Riconoscimento Iniziative Formative / Inserisci Richiesta / Attività Formativa / Relatore/Formatore/Facilitatore

Relatore/Formatore/Facilitatore

Titolo: Sig. Nome: Nome Cognome: cognome

Qualifica:

Allegati

CV Relatore/ Formatore/ Facilitatore: CARICA

ESCI SALVA

Il tasto 'Esci' salva i dati inseriti e riporta l'utente alla pagina precedente mentre con il tasto 'Salva' l'utente valida i dati inseriti e prosegue con l'inserimento della richiesta tornando alla pagina relativa alla Sezione Proposta Formativa.

Una volta conclusa correttamente la compilazione dell'intera Sezione Proposta Formativa, con il tasto 'Prosegui' l'utente passa alla **Sezione Allegati** come illustrato sotto.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



La richiesta di Riconoscimento Iniziativa Formativa è effettuata attraverso una procedura on-line di registrazione e di inserimento delle informazioni/documenti previsti dalla direttiva n.170/2016. L'approvazione della richiesta di Riconoscimento Iniziativa Formativa da parte del MIUR consente agli Enti e alle Associazioni non Accreditati/Qualificati di gestire le iniziative formative indirizzate ai docenti, sulla piattaforma on-line.



Dati Ente/Associazione

Denominazione: Supercalifragli

Ragione Sociale: Supercalifragli s.r.l.

Codice Fiscale / Partita IVA: 12345678934

Allegati

Statuto: STATUTO.V3.pdf [VISUALIZZA](#)

Atto Costitutivo: ATTO-COSTITUTIVO.V1.pdf [VISUALIZZA](#)

Elenco destinatari corso: [CARICA](#)

Dichiarazione di DS interessati: [CARICA](#)

[INDIETRO](#) [SALVA ED ESCI](#) [PRONTA DA INVIARE](#)

Nella pagina sezione degli allegati l'utente visualizza gli allegati inseriti al punto DATI ENTE/ASSOCIAZIONE e con i pulsanti 'Carica' provvede ad allegare la documentazione necessaria al completamento della richiesta.

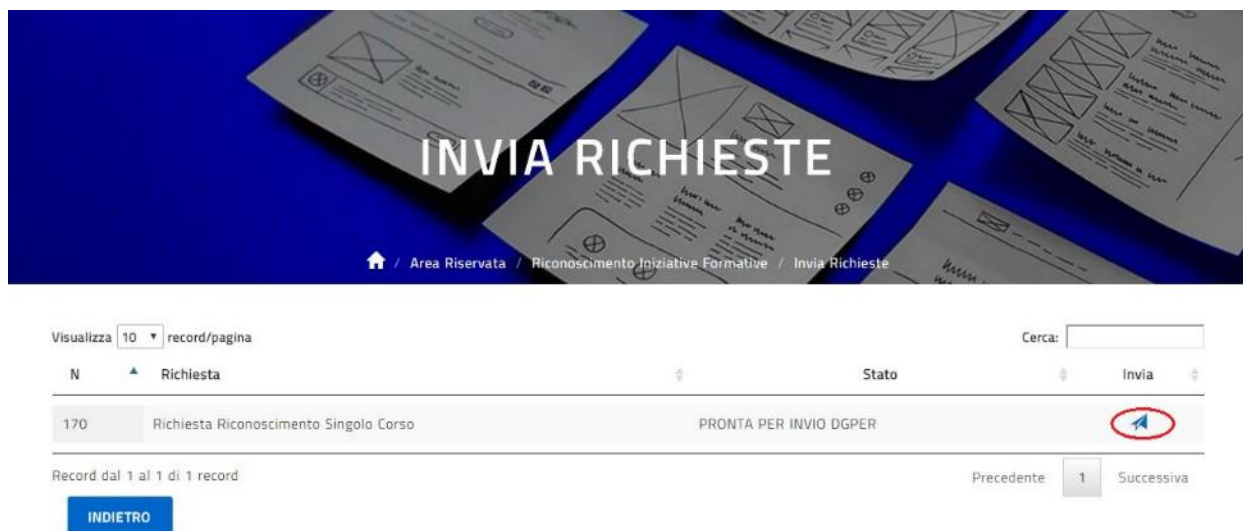
Il tasto 'Indietro' riporta alla pagina precedente mentre il tasto 'Salva ed esci' permette di salvare quanto inserito e uscire dall'applicazione.

Con il tasto 'Pronta per Invio', l'utente conclude la compilazione dei dati relativi alla Richiesta di Riconoscimento di una singola proposta formativa per l'Ente o l'Associazione di cui si è dichiarato referente e può procedere all'invio della richiesta in oggetto agli organi predisposti dal MIUR. A questo punto la piattaforma presenta all'utente la pagina per l'invio, come sotto illustrato.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Selezionando l'opzione **INVIA RICHIESTE** l'utente visualizza l'elenco delle richieste di Riconoscimento di competenza, come illustrato nella figura successiva.



Selezionando l'icona per l'invio l'utente visualizza la pagina di sintesi della richiesta appena compilata, da qui può controllare l'identificativo della richiesta e le informazioni di massima riportate come illustrato nella richiesta esempio della figura sotto.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Sintesi Dati

Richiesta

ID Richiesta:

170

Data Invio Richiesta:

28/06/2016

Ente/Associazione

Denominazione:

Supercalifragili

Ragione Sociale:

Supercalifragili s.r.l.

Codice Fiscale / Partita
IVA:

12345678934

Sede Legale

Indirizzo:

via tutti dalla mia casa

Provincia:

FR

Comune:

SAN BIAGIO SARACINISCO

Cap:

03040

Recapiti

Telefono:

07453456789

Email:

info@superc.it



Sito Web:

Ambiti di formazione previsti

Ambiti di formazione
previsti ⓘ :

Ambiti Specifici

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Educazione alla cultura economica | <input type="checkbox"/> Orientamento e Dispersione scolastica |
| <input type="checkbox"/> Bisogni individuali e sociali dello studente | <input type="checkbox"/> Problemi della valutazione individuale e di sistema |
| <input type="checkbox"/> Alternanza scuola-lavoro | <input type="checkbox"/> Inclusione scolastica e sociale |
| <input type="checkbox"/> Dialogo interculturale e interreligioso | <input type="checkbox"/> Gestione della classe e problematiche relazionali |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro |
| <input type="checkbox"/> Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media | <input type="checkbox"/> Cittadinanza attiva e legalità |
| <input type="checkbox"/> Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti | |

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Ambiti Trasversali

- Didattica e metodologie
- Metodologie e attività laboratoriali
- Innovazione didattica e didattica digitale
- Didattica per competenze e competenze trasversali
- Gli apprendimenti.

Allegati

Statuto: STATUTO.V3.pdf [VISUALIZZA](#)

Atto Costitutivo: ATTO-COSTITUTIVO.V1.pdf [VISUALIZZA](#)

[INDIETRO](#) [INVIA RICHIESTA](#)

Selezionando il tasto 'Invia' la richiesta non sarà più modificabile e passerà in lavorazione al personale amministrativo della DGPGR per l'approvazione o l'eventuale rifiuto; la piattaforma conduce l'utente alla pagina dell'Area Riservata, come sotto illustrato.

AREA RISERVATA

- Accreditamento / Qualificazione**
Inizia il percorso di Accreditamento oppure completa il percorso già iniziato che ti permetterà di pubblicare a catalogo le tue Iniziative Formative.
- Riconoscimento Iniziative Formative**
Se non vuoi Accreditarci puoi richiedere il riconoscimento di una specifica Iniziativa Formativa da pubblicare sul catalogo. Puoi gestire le richieste già intraprese. Se invece hai già un riconoscimento in scadenza puoi chiederne il rinnovo.
- Le mie Richieste**
Gestisci le tue richieste

L'utente che ha inviato una richiesta di Riconoscimento può compilare, oltre ad altre richieste di Riconoscimento, anche altri tipi di richieste, ovvero: l'utente che non si è ancora Accreditato o Qualificato ma che ha solo inviato richieste di Riconoscimento, potrà compilare la sua richiesta di Accreditamento o Qualificazione sulla Piattaforma seguendo uno dei due percorsi dettagliati nei capitoli precedenti di questo documento.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

L'utente che ha salvato almeno una richiesta, ha la possibilità di verificarne lo stato di lavorazione, visualizzare le informazioni di dettaglio, modificarla o cancellarla utilizzando l'opzione 'Le mie richieste' come meglio indicato nel paragrafo specifico.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Le mie Richieste

L'utente registrato, con almeno una richiesta salvata, può controllare lo stato di lavorazione di tutte le richieste salvate attraverso la funzionalità 'Le mie richieste' della piattaforma per L'ACCREDITAMENTO/QUALIFICAZIONE.

AREA RISERVATA

Accreditamento / Qualificazione
Inizia il percorso di Accreditamento oppure completa il percorso già iniziato che ti permetterà di pubblicare a catalogo le tue Iniziative Formative.

Riconoscimento Iniziative Formative
Se non vuoi Accreditarti puoi richiedere il riconoscimento di una specifica Iniziativa Formativa da pubblicare sul catalogo. Puoi gestire le richieste già intraprese. Se invece hai già un riconoscimento in scadenza puoi chiederne il rinnovo.

Le mie Richieste
Gestisci le tue richieste

Una volta selezionato **LE MIE RICHIESTE** l'utente potrà visualizzare tutte le richieste di sua competenza, quelle di Riconoscimento come pure quella di Accreditamento oppure di Qualificazione, visionare lo stato di lavorazione e se disponibile l'icona, procedere anche alla modifica e alla cancellazione delle sue richieste.

Di seguito alcuni esempi di richieste possibili in visualizzazione, modifica o eventuale cancellazione.

LE MIE RICHIESTE

Visualizza 10 record/pagina Cerca:

N	Richiesta	Stato	Modifica	Visualizza	Cancella
169	Richiesta Qualificazione	BOZZA			

Record dal 1 al 1 di 1 record Precedente 1 Successiva

INDIETRO

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

La figura sopra illustra una richiesta di qualificazione in stato BOZZA ovvero in fase di inserimento, in questa fase l'utente può procedere alla modifica (proseguire l'inserimento), alla visualizzazione dei dati fino ad allora inseriti e alla cancellazione utilizzando le icone sopra segnalate.



La figura sopra illustra una richiesta di accreditamento in stato INVIATA ALLA DGP ovvero consegnata al personale MIUR predisposto per la fase di valutazione, in questa fase l'utente può procedere solo alla visualizzazione dei dati fino ad allora inseriti.

Di seguito un esempio di più richieste di diversa tipologia.

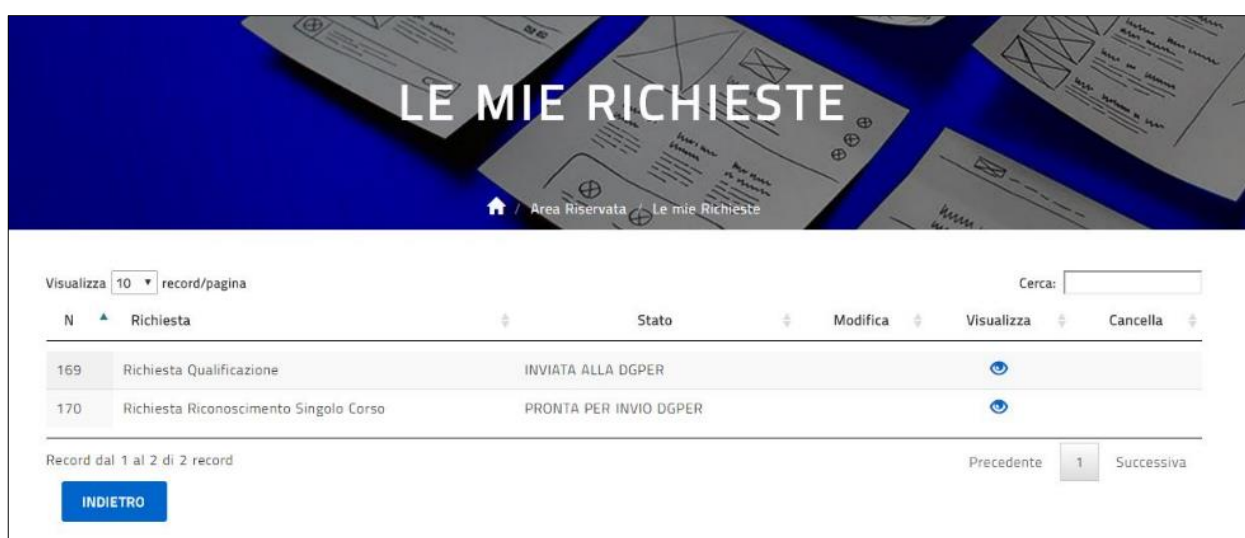


La figura sopra illustra più di un tipo di richiesta in fase di inserimento, in questa fase l'utente può procedere alla modifica (proseguire l'inserimento), alla visualizzazione dei dati fino ad allora inseriti e alla cancellazione

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

utilizzando le icone sopra segnalate. Una volta che l'utente decide di inviare la prima richiesta, in funzione di quella che invia per prima la piattaforma provvede ad aggiornare le icone per l'operatività anche sulle altre richieste.

Se l'utente invia per prima la richiesta di Riconoscimento questa non sarà più modificabile né cancellabile, mentre quella di Qualificazione manterrà l'operatività illustrata sopra; se l'utente invia per prima la richiesta di Qualificazione questa non sarà più modificabile né cancellabile, e l'operatività su quella di Riconoscimento sarà aggiornata come illustrato sotto.



Dopo l'invio di una qualsiasi richiesta in attesa dell'esito finale, si consiglia di controllarne periodicamente lo stato e la disponibilità delle icone per l'operatività onde evitare che, ad esempio in caso di aggiornamenti richiesti dal personale dedicato in fase di valutazione e non inviati nei tempi sollecitati dal MIUR, la richiesta non sia più modificabile e si debba dunque procedere all'inserimento di una nuova richiesta.

L'icona di modifica visibile da **LE MIE RICHIESTE** permette l'aggiornamento dei soli dati inseriti durante la fase 2. INSERISCI RISCHIESTA, la modifica dei dati inseriti durante la fase 1. DATI ENTE, oppure 1. DATI ASSOCIAZIONE oppure DATI ENTE/ASSOCIAZIONE è possibile **dall'AREA RISERVATA** accedendo alla funzione di 'Accreditamento/Qualificazione' per le richieste appunto di Accreditamento o Qualificazione, dalla funzione 'Riconoscimento Iniziative Formative' per tutte le richieste di Riconoscimento, quando disponibili.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

I Servizi Web di S.O.F.I.A.

La piattaforma della formazione S.O.F.I.A. mette a disposizione dei soggetti formatori esterni e nello specifico a:


- **Enti accreditati**
- **Associazioni qualificate**
- **Soggetti di per sè accreditati (art.1 comma 5 della Direttiva 170 del 2016)** : *Università, Consorzi universitari e interuniversitari, Istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, enti pubblici di ricerca, istituzioni museali, e enti culturali rappresentanti i Paesi le cui lingue sono incluse nei curricula scolastici italiani , Scuola paritaria*


la possibilità di utilizzare un set di Servizi Web di tipo REST JSON per

- o consultare le iniziative formative di propria competenza;
- o consultare il dettaglio delle informazioni relative ad una specifica iniziativa formativa;
- o consultare le edizioni relative ad una specifica iniziativa formativa;
- o consultare il dettaglio delle informazioni relative ad una specifica edizione;
- o consultare un allegato relativo ad un'iniziativa/edizione;
- o consultare la lista degli iscritti ad una specifica edizione;
- o registrare le presenze dei partecipanti ad un corso.

L'accesso ai servizi avverrà tramite credenziali di autenticazione (*Token*) che l'ente potrà generare utilizzando nuove funzionalità presenti nella sua area privata.

Tali funzioni saranno visibili se l'Amministrazione ha abilitato l'ente formatore all'uso dei servizi suddetti.

	<p>Assunzioni:</p> <p>L'inserimento e la modifica delle iniziative formative e delle relative edizioni da parte degli enti formatori dovrà avvenire <u>sempre</u> sulla piattaforma S.O.F.I.A. tramite le funzionalità preposte.</p> <p>L'iscrizione del docente alle edizioni di una iniziativa formativa a catalogo dovrà avvenire <u>sempre</u> tramite l'uso delle funzioni presenti sulla piattaforma SOFIA.</p>
---	--

	<p>Richiesta delle credenziali di autenticazione per l'uso dei Servizi Web</p> <p>La generazione delle credenziali di autenticazione per l'uso dei Servizi Web potrà essere effettuata solamente a valle di specifica abilitazione da parte dell'Amministrazione MIUR.</p>
---	---

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

--

I cinque servizi web per consultare i dettagli delle iniziative formative e delle edizioni di propria competenza registrate in S.O.F.I.A. sono i seguenti:

ID	Funzionalità WS	Input	Output	Tipologia WS
WSJ001	Richiedi lista iniziative formative di competenza	(ente)	Lista iniziative formative (identificativo, titolo, stato, numero edizioni correlate)	Read
WSJ002	Richiedi informazioni di dettaglio di un'iniziativa formativa	Identificativo iniziativa formativa	Dettaglio dell'iniziativa formativa (ambiti, obiettivi, destinatari, durata, etc.)	Read
WSJ003	Richiedi lista edizioni di un'iniziativa formativa	Identificativo iniziativa formativa	Lista edizioni (identificativo, stato, etc.)	Read
WSJ004	Richiedi informazioni di dettaglio di un'edizione	Identificativo edizione	Dettaglio dati dell'edizione (identificativo, sede, stato, etc.)	Read
WSB005	Richiesta allegati	Response key WS precedenti	Allegati iniziativa formative, Allegati edizione	Read

Relativamente allo stato sarà possibile consultare tutte le proprie iniziative formative/edizioni a prescindere dallo stato in cui esse si trovano sulla piattaforma SOFIA, quindi anche quelle nello stato '*In definizione*' ovvero prima che siano pubblicate a catalogo.

Circa la possibilità di consultare la lista degli iscritti ad una determinata edizione, la piattaforma SOFIA mette a disposizione dell'ente un sesto servizio web WSJ006, attivabile tramite l'identificativo dell'edizione stessa. Il servizio restituisce alcune informazioni di dettaglio per ogni iscritto al corso.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

ID	Funzionalità WS	Input	Output	Tipologia WS
WSJ006	Richiesta iscritti edizione	Identificativo edizione	Elenco iscritti (dati anagrafici, stato iscrizione, eventuale voucher della carta del docente, indirizzo e-mail)	R

Il servizio WSJ007 consente infine all'ente formatore abilitato all'utilizzo dei WS, di registrare la frequenza di un docente ad una determinata edizione di sua competenza che si trova nello stato 'Pubblicata' oppure 'In Fase di Completamento/Completata, 'in modo che tale informazione sia registrata in SOFIA.

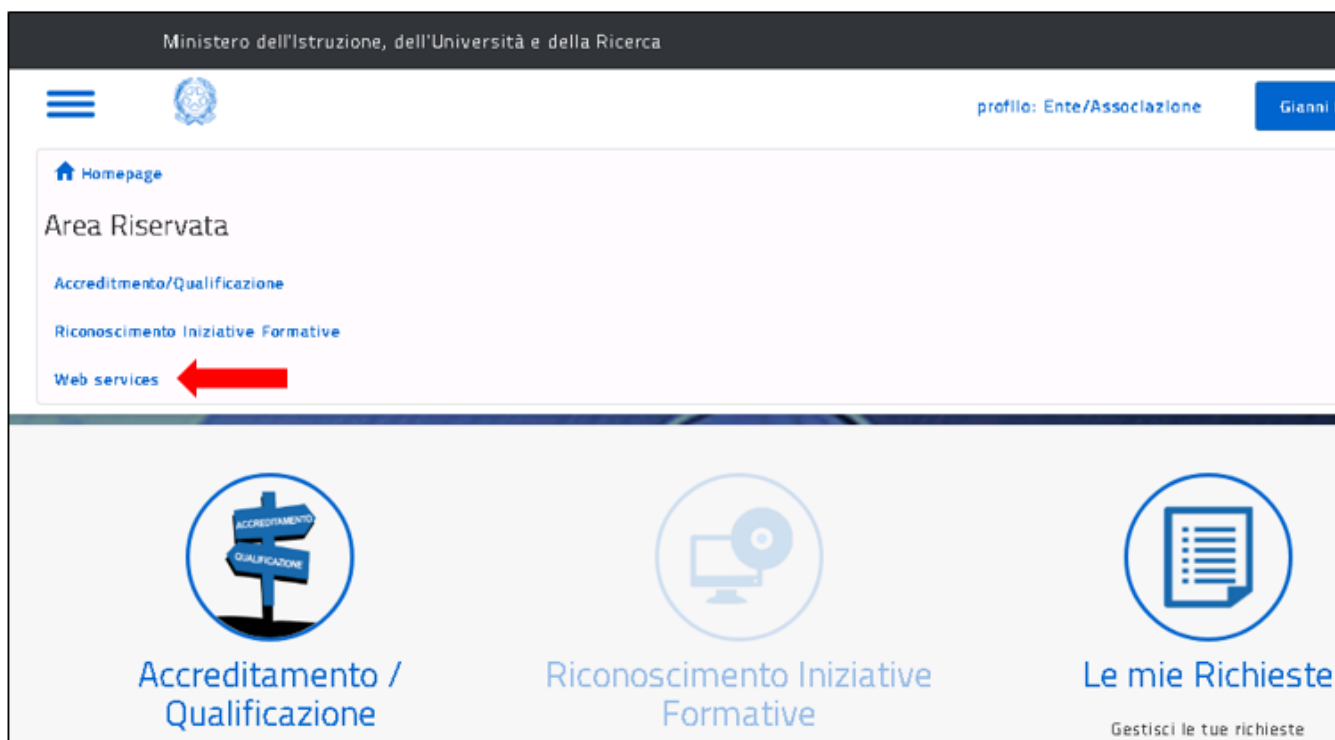
Saranno gestiti opportunamente gli esiti di risposta.

ID	Funzionalità WS	Input	Output	Tipologia WS
WSJ007	Registrazione presenze	Identificativo edizione/Codici fiscali partecipanti	Esito registrazione	W

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

2- **Generazione delle credenziali di autenticazione (Token)**

La funzione per la generazione del Token utile all'utenza per l'accesso ai servizi Web è presente nell'hamburger menù dell'anagrafica dell'ente formatore.



Una volta selezionata la voce 'Web services' si aprirà la seguente pagina:

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Per utilizzare i Web Services occorre richiedere il token cliccando sul tasto funzionale Richiedi Token

[RICHIEDI TOKEN](#)

Di seguito hai a disposizione la documentazione necessaria per raggiungere e utilizzare al meglio i Web Services*

Visualizza record/pagina

Cerca:

Descrizione	Codice	Nome documento	Documento	Schema json	EndPoint
1. Lista Iniziative Formative	WSJ001	SOFIA-DT-WSJ001-RichiediListainiziativeFormative_v1.pdf	VISUALIZZA	SCARICA	https://governance.pubblica.istruzione.i
2. Dettaglio Iniziativa Formativa	WSJ002	SOFIA-DT-WSJ002-RichiediInformazioniDiDettaglioDiUniniziativaFormativa_v1.pdf	VISUALIZZA	SCARICA	https://governance.pubblica.istruzione.i
3. Lista Edizioni di una Iniziativa Formativa	WSJ003	SOFIA-DT-WSJ003-RichiediListaEdizioniDiUniniziativaFormativa_v1.pdf	VISUALIZZA	SCARICA	https://governance.pubblica.istruzione.i
4. Dettaglio Edizione	WSJ004	SOFIA-DT-WSJ004-RichiediInformazioniDiDettaglioDiUnaEdizione_v1.pdf	VISUALIZZA	SCARICA	https://governance.pubblica.istruzione.i
5. Richiedi Allegato	WSB005	SOFIA-DT-WSB005-RichiestaAllegati_v1.pdf	VISUALIZZA	Non previsto	https://governance.pubblica.istruzione.i
6. Lista Iscrizioni alla Edizione	WSJ006	SOFIA-DT-WSJ006-RichiediListascrittiAlledizione_v1.pdf	VISUALIZZA	SCARICA	https://governance.pubblica.istruzione.i
7. Registrazione Frequenza	WSJ007	SOFIA-DT-WSJ007-RegistraFrequenza-1.0.pdf	VISUALIZZA	SCARICA	https://governance.pubblica.istruzione.i

Record dal 1 al 7 di 7 record

Precedente Successiva

* Anche per i servizi WS si applica il D. Lgs n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali - Legge sulla Privacy) pertanto il trattamento a cui saranno sottoposti tutti i dati personali e/o sensibili dei discenti è utilizzato unicamente per fini amministrativi relativi alla gestione delle iscrizioni alle iniziative formative pubblicate nel catalogo. Tali informazioni non dovranno essere utilizzate per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale o per l'offerta diretta di prodotti o servizi. In caso contrario ogni discente potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi della normativa vigente in tema di privacy.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Nella parte superiore della pagina sarà visualizzato il pulsante *'Richiedi Token'* oppure, se si richiede una nuova credenziale, il pulsante *'Rigenera Token'*.

Nella parte inferiore sarà presente la lista dei servizi web e per ciascuno di essi:

- Descrizione
- Codice
- Nome del manuale tecnico descrittivo del servizio
- End point del servizio

Saranno inoltre presenti i pulsanti funzionali:

- **Visualizza**: per visualizzare e salvare in locale il manuale tecnico del Servizio Web
- **Scarica** : per scaricare lo schema JSON del Servizio Web

Selezionando il pulsante *Richiedi Token* viene visualizzata la pagina contenente il Token generato dal sistema:



Questo è il Token che puoi utilizzare per accedere ai Web Services:

XX

Il Token generato non sarà salvato sulla piattaforma SOFIA

[INDIETRO](#)

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

Le funzioni di delega e di revoca alla gestione delle iniziative formative dell'ente

La funzionalità consente al referente di :

- un **ente accreditato**
- un'**associazione qualificata**
- un **soggetto di per sè accreditato (art.1 comma 5 della Direttiva 170 del 2016)**: *Università, Consorzi universitari e interuniversitari, Istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, enti pubblici di ricerca, istituzioni museali, enti culturali rappresentanti i Paesi le cui lingue sono incluse nei curricula scolastici italiani, Scuola paritaria*


di delegare, per conto dell'ente che rappresenta, una o più persone fisiche ad operare sulla piattaforma della formazione SOFIA con il 'Ruolo di Gestore Iniziative Formative'. La delega assegnata può essere revocata in qualsiasi momento.

La funzione di delega si attiva selezionando la voce di menù 'Delega Gestore Iniziative Formative' presente nell'hamburger menù della pagina 'Area Riservata'.

The screenshot shows the top navigation bar of the SOFIA platform, which is dark grey with the text 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca' in white. Below the bar, there is a hamburger menu icon on the left, the Italian coat of arms in the center, and the text 'profilo: Ente/Associazione' on the right. The main content area is titled 'Area Riservata' and contains a list of menu items: 'Homepage', 'Accreditamento/Qualificazione', 'Riconoscimento Iniziative Formative', 'Web services', and 'Delega Gestore Iniziative Formative'. The last item is highlighted with a red rectangular box.

Non è possibile delegare una persona fisica che in S.O.F.I.A. già risulti:

- referente di un ente, di un'associazione oppure di un soggetto di per sè accreditato
- gestore delle Iniziative Formative per conto di un ente o di un'associazione oppure di un soggetto di per sè accreditato
- Dirigenti Scolastici o DSGA che operano per conto di una scuola statale.

	<p>Accesso a S.O.F.I.A. del delegato</p> <p>Per poter accedere alle funzioni di <i>Gestore Iniziative Formative</i> per conto dell'ente delegante è bene che l'utente sia prima delegato e poi si registri sulla piattaforma. Nel caso in cui il delegato si registri sulla piattaforma prima che le operazioni di delega siano state completate la pagina che il sistema gli proporrà sarà quella standard contenente</p>
---	---

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative

la lista dei profili selezionabili. A questo punto il delegato dovrà attendere che le operazioni di delega siano completate senza selezionare alcun profilo.

Accedendo alla pagina 'Lista delegati' viene visualizzata la lista dei delegati.

I dati che caratterizzano ogni elemento della lista sono i seguenti:

- Codice fiscale del delegato
- Data Delega

Inoltre per ciascun delegato presente nell'elenco è presente il pulsante operativo di **REVOCA** che permette all'utente di revocare la delega precedentemente assegnata.

La lista è visualizzata di default con ordinamento crescente rispetto al campo 'Codice fiscale delegato', tuttavia è possibile (selezionando l'apposita colonna) ordinare l'elenco proposto per 'Codice fiscale delegato' o 'Data delega'.

In fondo all'elenco è infine presente il pulsante **NUOVA DELEGA** che consente al referente dell'ente l'inserimento di un nuovo delegato.



Lista delle persone fisiche delegate dal Referente di un Ente ad operare su questa piattaforma a nome e per conto dell'Ente sulle sole funzioni della Piattaforma riservate al profilo 'Gestione Iniziative Formative'.
Si ricorda che tale profilo permette al delegato di gestire le iniziative formative dell'ente, gestire le iscrizioni e le frequenze e di accedere al catalogo on-line di S.O.F.I.A.
Tale delega può essere revocata in qualsiasi momento.

Visualizza record/pagina Cerca:

Codice Fiscale Delegato	Data Delega	Revoca
PSTSMN75B41D612E	2018/07/16	REVOCA

Record dal 1 al 1 di 1 record Precedente Successiva

NUOVA DELEGA

Alla selezione del pulsante **NUOVA DELEGA** il sistema prospetta la pagina per l'inserimento del delegato.

Piattaforma per la Governance della Formazione - Accreditamento, Qualificazione e Riconoscimento Iniziative formative



Il Referente di un Ente, può delegare una o più persone fisiche ad operare a nome e per conto dell'Ente sulle sole funzioni della Piattaforma riservate al profilo 'Gestione Iniziative Formative'.

Si ricorda che tale profilo permette al delegato di gestire le iniziative formative dell'ente, gestire le iscrizioni e le frequenze e di accedere al catalogo on-line di S.O.F.I.A.

Non è possibile delegare una persona fisica che in S.O.F.I.A. risulti già profilato come:

- Referente di un ente, di un'associazione oppure di un soggetto di per sè accreditato
- Gestore delle Iniziative Formative per conto di un ente o di un'associazione oppure di un soggetto di per sè accreditato
- Dirigente Scolastico o DSGA che opera per conto di una scuola statale

Delegato:

Codice Fiscale:

[INDIETRO](#) [SALVA](#)

Alla selezione del pulsante **REVOCA** il sistema prospetta la pagina per la revoca della delega.



Se procedi revocando la delega, il delegato alla Gestione delle iniziative formative non potrà più operare in S.O.F.I.A. per conto dell'ente che rappresenti.

Vuoi procedere comunque?

Delegato da Revocare:

Codice Fiscale:

[ANNULLA](#) [PROSEGUI](#)